



COMUNE DI SALCITO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Umberto I° 4 - C.F. 00069960706 - Tel. 0874/878131 - Fax 0874/878380

<http://www.comunedisalcito.it> - E-mail: info@comunedisalcito.it

Allegato alla determinazione n. **94** del **19/11/2014**
del Responsabile del Servizio finanziario

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2015 - 31.12.2019 CIG Z4811AEEF2

Il Comune di Salcito, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **94** del **19/11/2014**, intende affidare mediante procedura aperta la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2015 al 31.12.2019

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: COMUNE DI SALCITO		
Indirizzo postale:		
Città: SALCITO	CAP / ZIP: 86026	Paese: Italia
Punti di contatto: Servizio Finanziario	Telefono: 0874.878131	
All'attenzione di:	SERVIZIO FINANZIARIO	
Posta elettronica: info@comunedisalcito.it	Fax 0874.878380	
Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice:	http://www.comunedisalcito.it	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati	
Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati	
Le offerte vanno inviate a:	COMUNE DI SALCITO Via Umberto I, n. 4 86026 SALCITO (CB)	

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE: Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dall'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.05.2014. Esso dovrà essere svolto in conformità al Dlgs 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modifiche ed integrazioni, alla normativa specifica di settore, nonché allo Statuto e ai Regolamenti dell' Ente. La concessione avrà ad oggetto la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

II.2) TIPO DI CONCESSIONE: Concessione di servizi, Categoria del Servizio n. 6b di cui all'allegato IIA del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

II.3) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di SALCITO(CB).

II.4) DIVISIONE IN LOTTI: No

II.5) DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 01.01.2015 al 31.12.2019, rinnovabile per uguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) COSTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE: L'eventuale corrispettivo sarà determinato a seguito di valutazioni delle offerte pervenute e comunque a fronte di un corrispettivo massimo presunto posto a base di gara pari a euro 1.500,00 annui quale costo fisso

III.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il Tesoriere risponde per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ed è responsabile di tutti i depositi comunque costituiti intestati al Comune. Non vengono richieste cauzioni o garanzie aggiuntive.

III.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara per la concessione del servizio di tesoreria i soggetti individuati dall'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 208 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in possesso dei seguenti requisiti:

III.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

1. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile allegato A2;
3. non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti indicati alla lettera precedente, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
4. non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
7. non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
8. non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
9. essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
10. non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

III.3.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente concessione;
2. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
4. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza (qualora si tratti di banche di credito cooperativo, le

banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile).

III.3.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

1. Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere.

III.3.4) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni nonché l'obbligo di presentare la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnica ed organizzativa dichiarati in sede di gara.

Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e quelli attribuiti all'offerta economica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nei casi di cui all'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006. In caso di punteggio uguale si procederà al sorteggio nel corso della seduta di gara nella quale saranno aperte le buste contenenti le offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata prendendo in considerazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI TOTALI
A) OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 40
A1) Esperienza acquisita nella gestione del servizio (max punti 10) - nessuna gestione - da 1 a 5 gestioni - oltre 5 gestioni	0 5 10
A2) Sportello bancario operativo (max punti 10) - disponibilità ad aprire uno sportello bancario operativo sul territorio comunale entro tre mesi dalla stipula della convenzione;	10
A3) Distanza della sede operativa dal territorio comunale (max punti 10) - sede operativa a distanza inferiore a 20 Km - sede operativa a distanza superiore a 20 Km ed entro 50 Km - sede operativa a distanza superiore a 50 Km	10 5 0
A4) Servizi aggiuntivi (max punti 10) Es. fornitura di personal computer, POS per uffici comunali, etc..	10
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 60
B1) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'ente (max punti 15) Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi vigente tempo per tempo). Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 15. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	max punti 15

<p>B2) Tasso di Interesse passivo sulle anticipazioni di cassa (max punti 5)</p> <p>Misura del tasso annuo sulle anticipazioni di cassa espressa in punti maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi vigente tempo per tempo).</p> <p>Al concorrente che offre il minor tasso finito verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 5.</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	<p>max punti 5</p>
<p>B3) Rimborso spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio (max punti 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nessun rimborso - con rimborso a carico dell'Ente 	<p>5 0</p>
<p>B4) Contributi per attività istituzionale dell'ente (max punti 5)</p> <p>Contributo annuo in forma di erogazione liberale a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto senza necessità di specifica richiesta</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: Punti 5</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti all'offerta che prevede</p> <p>Il maggior importo del contributo</p> <p>Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta con il minori importo o importo nullo del contributo.</p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore) X 5.</p>	<p>max punti 5</p>
<p>B5) Costo del servizio (max punti 20)</p> <p>Costo massimo Euro 1.500,00 annui.</p> <p>Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti.</p> <p>Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 20.</p>	<p>max punti 20</p>

<p>B6) Costo annuo fisso per la conservazione dei documenti sottoscritti con firma digitale (max punti 5)</p> <p>Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 5.</p>	<p>Max punti 5</p>
<p>B7) Costo di conservazione per ogni singolo mandato e ogni singola reversale</p> <p>Alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 5 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta/Offerta migliore)X 5.</p>	<p>Max punti 5</p>

IV.3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019"**.

La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

plico n. 1 – **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

plico n. 2 – **"OFFERTA TECNICA"**;

plico n. 3 – **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Il **PLICO N. 1** denominato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

A) Istanza di partecipazione alla gara, in bollo da Euro 16,00, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso il numero di partita I.V.A. o del codice fiscale -- le generalità complete del firmatario dell'offerta legale rappresentante dell'impresa, ovvero munito dei poteri rappresentativi.

Tale istanza da redigersi utilizzando l'allegata scheda (**istanza di partecipazione alla gara per la concessione del servizio di tesoreria comunale – allegato A**), quale parte integrante e sostanziale, al presente bando dovrà, altresì, contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui si attesta:

1. la denominazione dell'Istituto con indicazione del codice fiscale o Partita IVA, sede, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail ;

2. l'iscrizione della ditta concorrente nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto della presente gara, specificando i seguenti dati:
 - a. numero di iscrizione;
 - b. data di iscrizione;
 - c. durata della ditta/data termine;
 - d. forma giuridica della ditta concorrente;
 - e. organi di amministrazione, persone che lo compongono, indicando i nominativi ed esatte generalità, nonché i poteri loro conferiti;
 - f. il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto indicandone nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
3. (per le Banche) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, specificando l'anno e il numero di iscrizione;
4. (per soggetti diversi dalle Banche): che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori;
5. (per le società cooperative) che l'Istituto è iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
6. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito e che a carico dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 e che tale condizione sussiste anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico (N.B. tali soggetti dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il fac-simile allegato A2);
8. di non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;
9. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
10. di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
11. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
12. di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
13. di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

14. di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
15. di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
16. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
17. di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, per lo scambio di flussi informativi e per il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere;
18. di aver preso esatta ed integrale visione dello schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2015-31.12.2019 e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;
19. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le dichiarazioni di cui ai punti 5, 6, 7, 12, 15 dovranno essere rese, con le modalità sopra indicate: per le società di capitali, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza;

per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato.

B) lo schema di convenzione (**allegato A1**) in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

C) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dai soggetti ad essa tenuti secondo il fac-simile allegato (**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – allegato A2**).

Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria.

Il **PLICO N. 2** denominato "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta predisposta esclusivamente utilizzando l'allegata scheda (**offerta tecnica - allegato B**), e dovrà essere completata in ogni sua parte. La scheda dovrà essere in bollo da Euro 16,00, e contenuta in una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Oltre alla scheda offerta tecnica, nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi.

Il **PLICO N. 3** denominato "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta predisposta esclusivamente utilizzando l'allegata scheda (**offerta economica – allegato C**), e dovrà essere completata in ogni sua parte. Gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere.

La scheda dovrà essere in bollo da Euro 16,00, e contenuta in una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nel caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e quelle espresse in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Oltre alla scheda offerta, nella busta non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi.

La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati o irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

La busta contenente i tre plichi indirizzato al "**Comune di SALCITO, Via Umberto I, n. 4, 86026 SALCITO (CB)**" dovrà **pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 11:00 del giorno 22.12.2014**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in **SALCITO, Via Umberto I, n. 4** tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

La busta dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **“NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2019”**.

Il recapito tempestivo delle buste rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

IV.4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante.

IV.5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

a) In seduta pubblica che si terrà il **giorno 22.12.2014 alle ore 11:30**, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei tre plichi (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità di tutti i documenti e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare o inesatta comporterà l'esclusione dalla gara. Se necessario il responsabile del procedimento potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate

b) Ultimate le operazioni di cui alla precedente lettera a, si passa all'apertura dei plichi contenenti le offerte dei concorrenti rimasti in gara; dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la correttezza e regolarità si passa alla attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri sopra riportati.

c) terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente. Tutte le operazioni suddette saranno descritte nel verbale di gara da redigere contestualmente, che sarà sottoscritto dall'impresa aggiudicataria se presente.

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

IV. 6) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il verbale di aggiudicazione sarà redatto immediatamente e sottoscritto dalla impresa aggiudicataria se presente, ove l'aggiudicatario non sia presente gli sarà data comunicazione immediata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data notizia a tutti i partecipanti tempestivamente e comunque entro 5 giorni ai sensi dell'art. 79 comma 5 Dlgs n. 163/2006; le comunicazioni possono effettuarsi anche con strumenti alternativi come il fax o la posta elettronica.

IV.7) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

IV.8) PERIODO MINIMO VINCOLO OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

IV.9) DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: 22.12.2014 ore 11:30 -, presso la residenza municipale.

IV. 10) SOGGETTI AMMESSI ALLA SEDUTA DI APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

IV. 11) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: la forma giuridica è quella prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) AMBITO NORMATIVO: La presente concessione del Servizio di Tesoreria ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Le disposizioni del Codice dei contratti non si applicano, se non espressamente richiamate nel presente bando.

V.2) DOCUMENTAZIONE: la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando e dai suoi allegati, quali lo schema di convenzione, lo schema di

istanza di partecipazione alla gara, lo schema di offerta tecnica, lo schema di offerta economica, lo schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunedisalcito.it.

V.3) RICHIESTE ED INFORMAZIONI: le informazioni e le richieste relative alla presente procedura di concessione potranno essere inoltrate al Servizio Finanziario del Comune di Salcito.

V.4) ALTRE INFORMAZIONI SULLA GARA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

V.5) PRIVACY: Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di SALCITO ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003.

Quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

V. 6) STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva .

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica ed economica.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.01.2015; nel caso in cui entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato all'esecuzione anticipata.

V. 7) NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- Codice Civile;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

V.8) FORO COMPETENTE: Tribunale Amministrativo Regionale del Molise.

V.9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ugo Adducchio.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ugo Adducchio