

Allegato A
(da inserire nella Busta 1)

Al Comune di Salcito
 Via Umberto I, n.4
 86026 Salcito CB

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale indetta con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. reg. gen. 97/149 del 16/09/2017 e relativa dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. N. 445/2000.

Il/La sottoscritt _____
 nat___ a _____ il _____
 codice fiscale _____ residente nel Comune di _____
 _____ (Provincia _____) Via/Piazza _____, n. ____
 in qualità di _____ titolare dei poteri di
 impegnare _____ l'impresa _____ concorrente
 _____, con sede nel Comune di _____
 _____ Codice Fiscale _____
 _____, Partita I.V.A. _____ Tel. _____
 _____, Fax _____ E-Mail _____

Visto il bando relativo alla gara in oggetto, con espresso riferimento all'impresa concorrente che rappresenta,

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di anni tre a decorrere dall'affidamento del servizio come meglio indicato nel bando di gara. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

di partecipare secondo le seguenti modalità (barrare il caso che ricorre):

- Imprenditore* singolo;
- Imprenditore* in raggruppamento, costituito dall'associazione temporanea o dal consorzio fra i soggetti:

Soggetto raggruppato	% di partecipazione	In raggruppamento di tipo (barrare il caso che ricorre)	In raggruppamento (barrare il caso che ricorre)
1) Capogruppo:		<input type="checkbox"/> Orizzontale <input type="checkbox"/> Verticale <input type="checkbox"/> Misto	<input type="checkbox"/> Da costituire <input type="checkbox"/> Già costituito
2) Mandante:			
3) Mandante:			

- di non partecipare alla gara in altro modo;
- (*solo per le banche*) di essere iscritta all'Albo delle banche e di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 e 13 del D.lgs 385/1993;
- (*solo per i soggetti diversi dalle banche*) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria in base alla seguente normativa di riferimento: _____;
- di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni;
- che il soggetto imprenditoriale per il quale rivolge la presente istanza, nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e che, in particolare, non sussistono le cause di esclusione e i divieti previsti dal comma 1, lett. C) di tale articolo in capo ai soggetti indicati in tale lettera in base al tipo di soggetto giuridico (titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata);
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta del costo del lavoro stabilito dal C.C.N.L. delle categorie in cui operano le società o gli enti e dalle leggi previdenziali ed assistenziali;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente osserva, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68 del 1999;
- che il soggetto imprenditoriale concorrente è iscritto per le attività oggetto della gara al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- di avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 1 ente locale di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza di Km 50 dalla Sede Comunale di via Umberto I n. 4 in Salcito;
- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

- di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, giudicandola nel suo complesso remunerativa;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- che l'offerta è valida per il tempo necessario all'espletamento della procedura e comunque per 180 giorni dalla data di ricevimento dell'offerta;
- che in caso di affidamento della fornitura presenterà tutta la documentazione richiesta da codesta Amministrazione;
- di essere a conoscenza che, qualora la Società/Ditta rappresentata non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti tutti di gara, compresa quella auto-certificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, l'affidamento del servizio verrà revocato. In tal caso, l'Amministrazione appaltante provvederà ad addebitare il maggiore costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta nel Disciplinare di gara:

- **Disciplinare di gara** sottoscritto su ogni pagina per accettazione.
- **Schema di Convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, sottoscritta su ogni pagina per accettazione.

Data _____

Timbro e firma leggibile

(in caso di raggruppamento temporaneo di
concorrenti firma e timbro dei rappresentanti legali
delle società facenti parte)

N.B. alla presente istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, PENA L'ESCLUSIONE. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la presente istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e alla stessa deve essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.