

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Simona Palano
Indirizzo(i)	Via Leonardo Sciascia 6, Rodi milici 98059
Telefono(i)	3667141177
E-mail	Simonapalano86@tiscali.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/09/1986
Sesso	Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale	Settore amministrativo
---	-------------------------------

Esperienza professionale	Pratica legale
---------------------------------	----------------

Date	2014
------	------

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica
rilasciata

Dottore in giurisprudenza magistrale

Luglio 2014

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università degli Studi di Messina

Titolo della qualifica rilasciata

Dottore in Scienze Giuridiche

Marzo 2012

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Università degli Studi di Messina

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Laurea di Primo livello

Luglio 2005

Titolo della qualifica rilasciata

Licenza Liceale Classica

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Studi umanistici, lingua inglese, matematica, fisica, scienze

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "Luigi Valli", Via degli Studi, 98051 Barcellona P.G.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Licenza Classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A 2	Utente autonomo	A 2	Utente Base	A 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con il pubblico/utenti, ascoltando le diverse esigenze e cercando, in modo professionale, di evadere per quanto possibile, con celerità, le loro richieste.

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità cercando di raggiungere sempre gli obiettivi prefissati.

Lavoro di gruppo: lavoro in diverse situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra colleghi di diverso area o settore.

Ho buone capacità di iniziativa, sono precisa, ordinata e scrupolosa.

Capacità e competenze tecniche

Possiedo un adeguata conoscenza delle discipline giuridiche e una sufficiente padronanza degli strumenti informatici.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.
Buona capacità di navigare in Internet.

Patente

Automobilistica (patente B)