

COMUNE DI QUINGENTOLE
PROVINCIA DI MANTOVA

**DELIBERAZIONE N° 3
DEL 13.01.2015**

PROT. N° 2333

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015 - 2017.

L'anno **duemilaquindici** addì **tredici** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1 – CALEFFI Dr.ssa Anna Maria Sindaco	X	
2 – GHIRARDI Dr. Lorenzo Vice-Sindaco	X	
3 – GRECCHI Dr. Eugenia Assessore	X	
TOTALI	3	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **CARDAMONE Dott. FRANCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra **CALEFFI Dr.ssa Anna Maria** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. N°3 del 13/01/2015

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata con presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Carlo Calciolari

La Giunta Comunale

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in attuazione della legge 190/2012 (anticorruzione) recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Rilevato che tale provvedimento è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e del Piano della Performance. In particolare è stata prevista la creazione nella home page del sito Internet istituzionale delle Amministrazioni Pubbliche della sezione “Amministrazione Trasparente” che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 150/2009;

Viste le deliberazioni della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione) ed in particolare la deliberazione n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016” con la quale si forniscono le principali indicazioni per la redazione e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Rilevato:

- che il programma triennale per la trasparenza e l'integrità si ispira al principio generale di trasparenza, come specificato dall'art. 1 del citato D. Lgs. 33/2013,
- che il medesimo decreto sancisce ulteriormente all'art. 7 che nell'ambito di tale programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative,
- che tale programma deve essere pubblicato in apposita sezione del sito internet istituzionale denominata “Amministrazione Trasparente”,
- che il programma triennale 2014-2016 del Comune di Quingentole è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 25/01/2014 ed ora se ne rende necessario l'aggiornamento;

Valutata la necessità di aggiornare il suddetto programma, al fine di adeguarlo alle esigenze emerse nel corso dell'anno 2014;

Dato atto che le funzioni di Responsabile per la trasparenza sono svolte, ai sensi dell'art. 43 del detto decreto, dal Segretario Comunale che è Responsabile dell'anticorruzione (RPC);

Visti i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

D e l i b e r a

1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015-2017 di cui all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 agli atti della presente deliberazione;
3. di disporre la pubblicazione di tale programma sul sito internet istituzionale comunale nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”
4. di dichiarare il presente atto, dopo separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI QUINGENTOLE

Provincia di Mantova

PIANO TRIENNALE

PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2015 – 2017

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 13/01/2015

1 - Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

1.1 Premessa

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha reso operativa la disciplina contenuta nella Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Il collegamento tra le due norme è reso esplicito dall’art. 1 dello stesso decreto 33/2013, il quale definisce la trasparenza “come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”.

L’obiettivo descritto è dunque funzionale alla garanzia della legalità perseguita dalla legge 190/2012; una pubblica amministrazione trasparente, che rendiconta puntualmente sulla propria azione online in una apposita sezione del proprio sito internet, denominata Amministrazione trasparente, offre la possibilità ai cittadini di controllarne di persona l’operato.

I dati sono pubblicati in tale sezione in base a regole rigorose per struttura, formati e tempistiche, secondo quanto disposto dal dlgs 33/2013 e dalle successive norme e delibere di Civit – Anac, per garantirne la conoscibilità (chiunque ha il diritto di conoscerli, fruirne gratuitamente, utilizzarli e riutilizzarli), la qualità, la semplicità di consultazione e l’esercizio dell’accesso civico in caso di omessa pubblicazione.

Il presente “Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità 2015 – 2017” (di seguito Programma) viene adottato dal Comune di Quingentole in esecuzione ai dettami dell’art. 10 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, con la finalità di rendere accessibili e fruibili le informazioni riguardanti l’attività amministrativa dell’Ente.

L’intento è dare piena e completa attuazione al principio di trasparenza e di sviluppo della cultura della legalità e stimolare il senso di appartenenza alle istituzioni in ottica di collaborazione partecipata tra amministratori ed amministrati.

Nel Programma vengono definiti il contesto, le modalità, gli strumenti e la tempistica per l’adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Programma, è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale www.comune.quingentole.mn.it

1.2 - Organizzazione e funzioni dell’Ente

La struttura organizzativa dell’Ente, è la seguente:

1. Settore Economico – Finanziario
2. Settore Tecnico
3. Settore Affari Generali / Servizi alla Persona

L’organigramma dell’Ente è consultabile sul sito istituzionale alla sezione “Portale della AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ==> Personale ==> Dotazione Organica

2 - Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Le azioni del programma saranno coordinate con gli interventi e le misure previste dal “Piano di prevenzione della corruzione” e con gli strumenti di programmazione dell’Ente (bilancio pluriennale, bilancio di previsione annuale).

2.1 Ruoli e funzioni per l’elaborazione e l’attuazione del programma

Giunta comunale: la Giunta comunale approva il Programma Triennale della Trasparenza e i relativi aggiornamenti.

Nucleo di valutazione: il Nucleo di Valutazione verifica e attesta l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità in relazione con il Responsabile della trasparenza.

Responsabile della Trasparenza: il Responsabile della Trasparenza, figura prevista dall’art. 43 del D. Lgs. 33/2013, è il **Segretario Comunale**.

Svolge le seguenti attività:

- predispone il Programma e ne cura l’aggiornamento e l’attuazione, con il coinvolgimento dei settori dell’Ente e dei soggetti portatori d’interesse;
- vigila sul rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza, segnalando agli organismi competenti eventuali inadempienze;
- realizza iniziative di promozione della trasparenza anche in rapporto con il Piano anticorruzione;
- assicura l’accesso civico;
- esercita un’attività di impulso nei confronti dei responsabili di settore e degli uffici per diffondere la cultura della trasparenza;

Responsabili dei servizi: i Responsabili dei servizi sono responsabili del rispetto delle disposizioni in tema di trasparenza nelle materie di loro competenza, per le quali segnalano al responsabile della trasparenza nuovi obblighi e decadenza di adempimenti. Curano l’informazione e la formazione in tema di trasparenza del personale loro assegnato. Per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” collaborano, fornendo tutti i dati nei formati richiesti, con l’ufficio comunicazione.

I responsabili P.O. nominati dal Sindaco:

- servizio finanziario: Marzia Rag. Tanchella
- servizio tecnico: Laurati Arch. Armando
- servizio AA.GG./ interventi sociali: Carlo Calciolari

Ufficio Comunicazione: è l'ufficio preposto alla raccolta, verifica, eventuale predisposizione nei formati richiesti e pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente o di cui è disposta la pubblicazione da parte del responsabile competente per materia. Mantiene costanti contatti con il Responsabile della Trasparenza.

Raccoglie domande e proposte sul tema. Al momento, tale ufficio, coincide con l'Ufficio Segreteria/Protocollo.

I portatori d'interesse: possono dare suggerimenti o fare segnalazioni rispetto all'attuazione del programma triennale della trasparenza utilizzando un'area sempre aperta sul sito comunale in corso di definizione. Dei contributi pervenuti si terrà conto sia per eventuali integrazioni e modifiche al programma.

2.2 Termini e modalità di adozione del programma

Il programma viene aggiornato con atto di Giunta comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.

3 - Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Comunicazione esterna

Sito web istituzionale: nella consapevolezza che il sito web rappresenta il mezzo primario di comunicazione ed al fine di superare le attuali limitazioni strutturali dello strumento, si prevede, in prospettiva, di assicurare un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Verrà curato il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale. L'adozione del programma sarà illustrata anche sulla home page del portale.

Sul sito saranno pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie*, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

3.2 Comunicazione interna

Nel corso del 2015 sarà attuato un piano di formazione sulla trasparenza e il relativo programma triennale, con incontri informativi per gli uffici che maggiormente sono tenuti a collaborare con il Responsabile della Trasparenza.

Saranno realizzati di incontri di informazione e sensibilizzazione con i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, per illustrare il tema della trasparenza nel suo insieme e gli adempimenti a carico degli amministratori, coordinati con interventi analoghi in tema di anticorruzione.

4 - Attuazione del programma

La piena attuazione delle misure previste dalla recente normativa sulla trasparenza comporta un'analisi e revisione delle modalità operative di molti uffici dell'ente.

Risulta opportuno continuare l'attività di approfondimento e conoscenza, per il personale, della normativa vigente e perfezionare le modalità di raccordo tra le attività di diversi uffici.

Di seguito sono elencate le macro attività previste per il periodo 2015-2017, che saranno raccordate con gli obiettivi da assegnare ai responsabili:

anno	macro attività
2015	<ul style="list-style-type: none">- giornata/e della trasparenza su specifici temi,- catalogo degli altri dati che si intendono pubblicare oltre a quelli già online sulle specifiche aree,- attivazione di nuove procedure per sezioni specifiche,- diffusione della cultura della trasparenza come punto di partenza per la reingegnerizzazione dei processi,- raccordo stabile con altri temi: open data, piano anticorruzione,- codifica di un sistema di monitoraggio
2016	<ul style="list-style-type: none">- giornata/e della trasparenza su specifici temi,- consolidamento,- diffusione della cultura della semplificazione nella produzione dei dati,- coinvolgimento di soggetti esterni, nell'ambito delle iniziative di partecipazione,
2017	<ul style="list-style-type: none">- giornata/e della trasparenza su specifici temi,- consolidamento,- diffusione della cultura della semplificazione nella produzione dei dati,- coinvolgimento di soggetti esterni, nell'ambito delle iniziative di partecipazione,

4.1 Responsabilità dei Responsabili P.O. e misure organizzative

La pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune viene realizzata esclusivamente dagli uffici competenti e sotto la responsabilità delle Posizioni Organizzative, salvo diverse disposizioni organizzative determinate in corso d'anno.

I Responsabili P.O. provvedono attraverso la loro struttura alla predisposizione dei dati e alla loro trasmissione all'Ufficio Comunicazione secondo le modalità e i tempi da questo determinati, e sono responsabili di tali operazioni.

I Responsabili garantiscono che i documenti e gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria siano pubblicati in forma chiara e semplice, per facilitarne la comprensione, completi nel loro contenuto, conformi all'originale in possesso dell'amministrazione, tempestivamente e comunque non oltre i tempi indicati nella disciplina sulle tempistiche di pubblicazione, per il periodo prescritto dalla normativa, in formato di tipo aperto e riutilizzabile. I Responsabili, nella propria sfera di competenza, attuano misure organizzative atte a garantire la regolarità e tempestività dei flussi informativi.

4.2 Referente

Referente per la trasparenza è il Responsabile P.O. servizio AA.GG. che opera sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza. Il referente attua il monitoraggio dei dati inseriti attraverso verifiche a campione, a supporto del responsabile della trasparenza, con cadenza almeno quadrimestrale. Per ogni informazione pubblicata verranno verificate la qualità, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione.

4.3 Rilevazione dell'utilizzo dei dati

La rilevazione viene effettuata attraverso statistiche di accesso alla sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

4.4 Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico

L'accesso civico è assicurato dalla puntuale applicazione della normativa in materia. La sezione dedicata all'accesso civico sul sito comunale è corredata di modulistica e spiegazioni sulle modalità per esercitare l'accesso civico.

4.5 Protezione dei dati personali

Nella pubblicazione di atti o documenti, i Responsabili dispongono affinché siano resi non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione, in linea con quanto prescritto dagli articoli 1 e 4 del D. Lgs. 33/2013.

4.6 Sanzioni

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in tema di trasparenza costituisce elemento di valutazione della responsabilità delle P.O. eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – Presidente
F.to Caleffi Dr.ssa Anna Maria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CARDAMONE Dott. Franco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267)

Relazione di pubblicazione: la presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 05/10/15
Vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed è stata contestualmente inclusa nell'elenco inviato ai Capigruppo
Consiliari ai sensi dell'art. 125 – del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18/08/2000 n°
267;

Il Segretario Comunale
F.to CARDAMONE Dott. Franco



IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

La presente deliberazione di Giunta Comunale è divenuta esecutiva il
ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. dell'Ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18/08/2000 n°
267.

Il Segretario Comunale
F.to CARDAMONE Dott. Franco

Copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Il Funzionario Incaricato
F.to Angela Borghi