

**Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
del Comune di Quingentole**

(per l'invio per posta certificata:
comunequingentole@pec.it;
per l'invio per posta elettronica ordinaria:
segreteria@comune.quingentole.mn.it)

Oggetto Istanza di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 come
: modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Io sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____ nato/a
a _____ (_____) il _____ residente
in _____ via _____ n. _____
tel. _____
indirizzo posta elettronica ordinaria _____
indirizzo posta elettronica certificata _____

CHIEDO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.
97/2016, la pubblicazione di *

e la contestuale trasmissione al/alla sottoscritto della comunicazione dell'avvenuta pubblicazione,
indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto con la presente istanza.

A tal fine dichiara di voler ricevere la comunicazione al seguente indirizzo**:

posta elettronica (certificata/non certificata)

fax _____

posta _____

Dichiaro inoltre di autorizzare il Comune di Schivenoglia, con la firma, apposta in calce alla presente
richiesta di accesso, a trattare i dati a norma del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed a rendere note,
anche attraverso il Registro degli accessi, le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti
dei dati stessi in una forma che non consenta la mia identificazione.

Data

Firma del richiedente

Si allega: ***

* Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la
pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la
pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

** Contrassegnare l'opzione scelta.

*** Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza
del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di

un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Schivenoglia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico semplice presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione e potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti/trattati dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo del Comune di Schivenoglia e dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es. servizi tecnici).

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante privacy.

La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quingentole presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al predetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy).

Al Responsabile del servizio _____ *
del Comune di Quingentole

(per l'invio per posta certificata:
comunequingentole@pec.it;
per l'invio per posta elettronica ordinaria:
segreteria@comune.quingentole.mn.it)

Oggetto Richiesta di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 come
: modificato dal D. Lgs. n. 97/2016..

Io sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____ nato/a
a _____ (_____) il _____ residente
in _____ via _____ n. _____
tel. _____
indirizzo posta elettronica ordinaria _____
indirizzo posta elettronica certificata _____

CHIEDO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 **

- i dati
- le informazioni
- i documenti

A tale fine specifico che:

- il dato o l'informazione richiesti riguardano

- il documento richiesto è il seguente

Dichiaro di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente domanda al seguente indirizzo***:

- posta elettronica (certificata/non certificata) _____
- fax _____
- posta _____

Dichiaro inoltre di:

• essere a conoscenza che secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, qualora il Comune di Quingentole dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5 bis, comma 2 del medesimo Decreto, è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- essere a conoscenza che qualora venga effettuata la predetta comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- essere a conoscenza che nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003(Codice Privacy);
- autorizzare il Comune di Schivenoglia, con la firma, apposta in calce alla presente richiesta di accesso, a trattare i dati a norma del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed a rendere note, anche attraverso il Registro degli accessi, le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta la mia identificazione.

Data

Firma del richiedente

Si allega: ****

* Indicare il servizio o ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti;
 **Barrare una o più caselle in base all'oggetto della richiesta. L'istanza di accesso civico generalizzato non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti/informazioni/dati per i quali si fa richiesta (non sono ammesse richieste generiche). Il Comune di Schivenoglia non è tenuto a procurarsi/produrre/rielaborare dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.
 *** Contrassegnare l'opzione scelta.
 **** Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Schivenoglia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico semplice presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione e potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.