

**COMUNE DI QUATTORDIO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**REGOLAMENTO
PER LA
CONCESSIONE DI
SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI,
SUSSIDI ED AUSILI
FINANZIARI**

(art.12 L.241/90 e art.29 Statuto Comunale)

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 35 del 19.07.2007
Modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr.17 del 22.04.2009
Modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr.12 del 29.03.2017

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati sotto qualsiasi forma diretta o indiretta mediante assunzione di patrocinio o rimborso spese, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse generale nei settori di competenza del Comune, in particolare con riferimento a quelle a carattere sociale, socio – assistenziale, scolastico, sanitario, sportivo, storico, culturale ed artistico, turistico, ambientale, economico – produttivo, nonché di promuovere e pubblicizzare l'immagine del Comune di Quattordio;

Art. 2 – CRITERI

1. La concessione delle erogazioni di cui al presente articolo è subordinata all'accertamento preventivo da parte del funzionario competente di presupposti soggettivi ed oggettivi che si possono identificare nei seguenti criteri e principi:
 - a. sotto il profilo soggettivo il beneficio, ausilio o vantaggio economico può essere attribuito esclusivamente ad associazioni, enti o gruppi riconosciuti, ad esclusione di partiti politici, associazioni sindacali, od aggregazione di persone avente scopi di lucro o interessi di parte o corporativi;
 - b. sotto il profilo oggettivo il beneficio potrà essere attribuito unicamente in presenza di un preciso e ben individuato interesse o vantaggio economico dell'intera comunità cittadina o parte di essa, liberamente fruibile da qualsiasi cittadino.
2. In deroga al criterio sopraindicato la concessione delle erogazioni può essere disposta:
 - a. a titolo di ristoro economico – funzionale, nel caso in cui sussista un preciso ed evidente interesse del Comune che a seguito di una spontanea iniziativa, utilizza strutture, attrezzature e personale appartenente ad altri soggetti;
 - b. a titolo di compartecipazione della spesa sostenuta, per la realizzazione di opere, strutture ecc. da parte di Enti, Associazioni o privati, allorquando la realizzazione dell'opera sia stata richiesta od approvata preventivamente dal Comune e la stessa sia diretta a soddisfare esigenze pubbliche o di pubblico interesse;
 - c. Il comune per finalità di pubblico interesse, può altresì, mettere a disposizione delle Associazioni e/o Enti di cui al comma precedente a titolo di contributi in natura, strutture, beni e servizi in modo gratuito.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per accedere alle provvidenze del presente Regolamento i soggetti devono presentare domanda entro il termine del 30 novembre dell'anno precedente;
2. La domanda, da compilarsi su apposito modello di cui al fac-simile (Modulo 1) allegato al presente Regolamento, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o Associazione oppure dal richiedente, se persona fisica, deve riportare le seguenti indicazioni:
 - a. Dichiarazione dell'assunzione della piena responsabilità delle indicazioni e delle notizie e/o allegate alla richiesta;
 - b. Natura giuridica del soggetto richiedente con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare verso i terzi la rappresentanza del soggetto richiedente (Modulo 2);
 - c. Le finalità cui è destinato il contributo;
3. Alle domande devono essere allegati: il documento previsionale contabile e una relazione illustrativa e/o manifestazioni programmate nell'anno sociale;

Art. 4 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'entità del contributo per l'iniziativa o le iniziative ed i programmi proposti è stabilita valutando l'ampiezza e l'articolazione degli stessi, della loro efficacia per la valorizzazione del settore interessato, del rapporto fra le entrate e le uscite previste dell'ambito di rilevanza territoriale dell'attività, dell'interesse dimostrato da eventuali sovventori;
2. L'erogazione del contributo avviene con determinazione del responsabile del servizio competente sulla base degli obiettivi stabiliti dalla Giunta in sede di approvazione del piano annuale delle risorse degli obiettivi (P.R.O.) o di atti di indirizzo qualora il contributo non risulti chiaramente individuato nel P.R.O.;
3. I soggetti destinatari del contributo dovranno presentare rendiconto finale (Modulo 3);
4. Di norma sono esentati dall'obbligo di cui al precedente comma i soggetti assegnatari di contributi per importi fino a €1.000,00;
5. Di eventuale diniego del contributo è data informazione scritta al richiedente.

Art. 5 – PUBBLICITA'

Negli specifici provvedimenti con i quali vengono erogati i benefici in argomento dovranno essere indicati i presupposti che determinano la concessione del contributo secondo i criteri previsti dal presente regolamento.

Le determinazioni di concessione dei contributi vengono pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni secondo quanto previsto nelle fonti regolamentari dell'Ente, fatto salvo il rispetto delle norme in materia di privacy.

Art. 6 – INTERVENTI STRAORDINARI

Oltre agli interventi previsti e normati nei precedenti articoli possono essere erogati ai soggetti che ne abbiano i requisiti e presentino apposite richieste adeguatamente motivate, sovvenzioni e contributi straordinari, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Art. 6 Bis

Contributi straordinari una tantum

1. Fermo restando quanto previsto all'art.6, il Comune può erogare dei contributi straordinari una tantum a favore di nuclei familiari e/o persone fisiche residenti che versano in gravi condizioni di disagio socio-economico debitamente documentate dai servizi sociali, ovvero qualora tali soggetti siano temporaneamente sprovvisti di reddito sufficiente a soddisfare i bisogni vitali a seguito di perdita del lavoro per cause non imputabili alla loro volontà; in tale caso alla richiesta di contributo deve essere allegata idonea documentazione che attesti lo stato di disoccupazione;
2. A titolo esemplificativo i contributi di cui al comma 1, sempre compatibilmente con le disponibilità di bilancio, possono essere erogati in via prioritaria, per il pagamento delle utenze idriche, elettriche o spese di riscaldamento e medicine;
3. In caso di eventi calamitosi di diversa natura, nei limiti delle disponibilità di bilancio, l'ente può erogare contributi a favore di privati danneggiati. Il contributo sarà riconosciuto in base a criteri che la Giunta Comunale adotterà con apposita deliberazione.
4. L'individuazione dei soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente articolo viene disposta con provvedimento della Giunta Comunale.

**Art. 7 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RISANAMENTO DELLE
FACCIAE DEGLI IMMOBILI DEL CENTRO STORICO**

A SEGUITO DI APPOSITO BANDO

1. Sono ammessi al contributo gli interventi di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione, di restauro e di risanamento delle facciate e delle recinzioni in muratura del Centro storico, così come definito nel vigente PRGC
2. Le recinzioni in muratura possono essere ammesse al contributo solo nel caso in cui lo stato di degrado, a giudizio della Commissione edilizia, sia tale da pregiudicare l'aspetto urbanistico del Centro storico;
3. Le domande per la richiesta di ammissione al contributo potranno essere presentate a partire dall'entrata in vigore del presente regolamento a seguito di pubblicazione di apposito bando; le stesse dovranno essere corredate di preventivo e rilievo fotografico. L'entità del contributo erogabile sarà comunicato al richiedente e sarà quantificato sulla base del riparto del fondo disponibile tra tutte le domande ammesse con determina dell'Ufficio Tecnico;
4. I contributi ammessi verranno liquidati sulla base della presentazione della fattura dei lavori eseguiti o del materiale acquistato in caso di lavori eseguiti in economia. L'erogazione sarà distribuita nell'esercizio finanziario in cui viene effettuato l'intervento e nei successivi 4 esercizi in quote costanti. L'erogazione del contributo verrà revocata in caso di difformità dal preventivo. Il diritto al contributo decade autonomamente allo scadere dell'autorizzazione edilizia senza che l'utente non abbia iniziato i lavori;
5. L'Ufficio tecnico comunale verificherà l'attendibilità delle spese oggetto di richiesta di contributo mediante controlli sia sulle superfici che sugli importi dei lavori.
6. Ulteriori prescrizioni potranno essere disciplinate dallo specifico bando.

Art. 8 – ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. E' istituito l'Albo dei soggetti, escluse le persone fisiche a cui siano erogati in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale;
2. L'Albo è aggiornato annualmente entro il 31 marzo con l'inclusione dei soggetti beneficiari di contributi e sussidi nel precedente esercizio;
3. per ciascuna persona giuridica, Associazione ed altri organismi, iscritti nell'Albo sono indicati:
 - a. denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'Ente o forma associativa o societaria;
 - b. indirizzo, partita IVA o codice fiscale;
 - c. importo;
 - d. disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o in mancanza, norma regolamentare e/o statutaria).

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE – ABROGAZIONI

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso;
2. A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento risulta abrogato il regolamento comunale dei contributi approvato con delibera C.C. nr.102 del 17.11.1990 e s.m.i.;
3. Per quanto non previsto o richiamato nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia.

(intestazione dell'Ente)

Quattordio, li _____

Al Signor Sindaco
del Comune di Quattordio

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

Dell'Ente _____

CHIEDE UN CONTRIBUTO FINANZIARIO A SOSTEGNO DI

In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono cordiali saluti.

(firma leggibile del rappresentante)

Allegati: - Bilancio previsionale
- Relazione illustrativa delle manifestazioni

NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione _____

Sede _____ CAP _____

Via _____ nr. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO

Rogito Dott. _____

Nr. di repertorio _____ data _____

Registrato Ufficio Del Registro di _____ nr. _____

GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Signor _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice fiscale _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il contributo potrà essere accreditato sul C/C bancario nr. _____ presso

l'Istituto di Credito _____ Agenzia

_____ ABI _____ CAB _____

CIN _____

(intestazione dell'Ente)

Quattordio, li _____

Al Signor Sindaco
del Comune di Quattordio

In riscontro alla Vs. nota nr. _____ con la quale si comunicava la
concessione di un contributo di €. _____

per _____

si trasmette la relativa rendicontazione finale.

(firma leggibile del rappresentante)

Ente/Associazione _____

RENDICONTO FINALE

entrate		uscite	
	importo		importo
Comune di Quattordio			
Altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.)			
Sponsor Privati (specificare)			
Altro (specificare)			
T O T A L E			

RIEPILOGO GENERALE

TOTALE USCITE	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO / AVANZO	

Luogo e Data

Quattordio, li _____

.....