



COMUNE DI PARZANICA
Provincia di Bergamo

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2018.
CIG Z7B218F87A

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2/2017, prot. n. 4140 del 15 giugno 2017, di nomina del Responsabile dei Servizi Segreteria Generale, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Istruzione Pubblica, Biblioteca, Necroscopico e Cimiteriale;

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio gestione biblioteca comunale per l'anno 2018, comprensiva delle seguenti attività:

- apertura e chiusura della biblioteca comunale, sita al primo piano del Municipio, il giovedì dalle ore 9 alle ore 12 (3 ore per 50 settimane);
- gestione del pubblico;
- gestione del patrimonio librario: prestito (compreso il prestito interbibliotecario, il trasporto dei libri da/alla biblioteca comunale e riordino opere a scaffale), catalogazione mediante utilizzo del software del sistema Bibliotecario Seriate Laghi e organizzazione degli spazi;
- consulenza e orientamento dell'utenza;
- organizzazione e realizzazione di attività collaterali: iniziative di promozione alla lettura, n. 1 laboratorio di lettura e n. 1 visita guidata;
- attività di coordinamento con il Sistema Bibliotecario (partecipazione alle riunioni, ecc.);
- collegamento con l'amministrazione comunale.

DATO ATTO che a seguito di pubblicazione all'albo pretorio e sul sito comunale di apposito avviso pubblico, nostro prot. n. 9088 del 18.12.2017, sono pervenute n. 3 richieste di manifestazione di interesse dalle seguenti ditte:

- On Line Service Soc. Coop., con sede in Bergamo – Via Suardi n. 4, partita IVA n. 01750040162, nostro prot. n. 9124 del 20.12.2017;
- Abibook Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Brescia – Via Renato Serra n. 18. partita IVA n. 03832390987, nostro prot. n. 9195 del 22.12.2017;
- Le Macchine Celibi Società Cooperativa, con sede legale in Bologna – Via Malaguti n. 1/6, partita IVA n. 02537350379, nostro prot. n. 9258 del 27.12.2017;

RICHIESTA alle suddette ditte, con nostra nota prot. n. 9355 del 30.12.2017, un'offerta (RDO), attraverso SINTEL piattaforma e-procurement della Regione Lombardia, da presentare entro le ore 9 del giorno 08.01.2018, per affidamento diretto del servizio in oggetto;

VISTA l'unica offerta presentata della Ditta On Line Service Soc. Coop., procedura n. 92836803, RDO servizio gestione biblioteca comunale anno 2018, nostro prot. n. 105 del 08.01.2018, dalla quale risulta il prezzo di € 2.825,00;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto e impegnare la spesa con imputazione all'apposito capitolo del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, in corso di istruttoria, che presenta adeguata disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016;

VISTI:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- il decreto legge 01.07.2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009, n. 102;
- lo statuto comunale
- il regolamento degli uffici e servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il bilancio di previsione dell'esercizio 2018, in corso di istruttoria;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante della presente determinazione;
2. di approvare l'offerta presentata dalla ditta On Line Service Soc. Coop., con sede in Bergamo – Via Suardi n. 4, partita IVA n. 01750040162, di cui alla procedura n. 92836803, RDO servizio gestione biblioteca comunale anno 2018, nostro prot. n. 105 del 08.01.2018, dalla quale risulta per il servizio in oggetto la spesa di € 2.825,00;
3. di affidare alla ditta On Line Service il servizio di gestione biblioteca per l'anno 2018, al prezzo di € 2.825,00, oltre a € 24,00 per bolli su imponibili esenti da imposta ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, per un totale di € 2.849,00;
4. di impegnare la spesa di € 2.849,00, con imputazione al capitolo n. 10510301/1 - gestione competenza - del bilancio di previsione dell'esercizio 2018, in corso di istruttoria, che presenta adeguata disponibilità;
5. di dare atto di non trovarsi in conflitto d'interessi *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
6. di comunicare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. di dare atto della compatibilità monetaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del decreto legge 01.07.2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009, n. 102;
8. di liquidare e autorizzare l'emissione dei mandati di pagamento, nei limiti dell'impegno assunto, ai sensi dell'art. 9 del regolamento di contabilità, senza la necessità di ulteriore atto, al ricevimento di regolari fatture, accertata la regolarità delle prestazioni;
9. di comunicare il contenuto del presente atto alla Ditta suddetta.

Il Responsabile del Servizio
Tiziana Bettoni

**Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
e monetaria, ai sensi dell'art. 9,
comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. 78/2009
convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009, n. 102**
Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Rag. Gianpietro Maffi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Parzanica, 8 gennaio 2018

Il Responsabile del Servizio
Tiziana Bettoni

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che la presente determinazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari in data odierna, giorno di affissione all'albo.

Parzanica, 8 gennaio 2018

Il Responsabile del Servizio
Tiziana Bettoni

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Parzanica, 8 gennaio 2018

Il Responsabile del Servizio
Tiziana Bettoni