

# COMUNE DI PALMOLI

PROVINCIA DI CHIETI

---

AVVISO PUBBLICO PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ENTI PUBBLICI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DELLE REGIONI CONFINANTI CON LA REGIONE ABRUZZO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE (50%) DI UN ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C)

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 33 del 04/07/2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024- ed elenco annuale delle assunzioni dell'anno 2022, la quale prevede l'assunzione a tempo indeterminato e parziale orizzontale (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale cat. C, profilo professionale "Istruttore contabile", mediante scorrimento graduatoria di terzi.

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 28/11/2019 e, in particolare l'art. 106 co. 6 lett. b), il quale stabilisce che la scelta dell'ente con il quale stipulare la Convenzione per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità avviene sulla base del criterio "territoriale", secondo il seguente ordine di priorità:

- I. Enti locali appartenenti alla provincia di Chieti;
- II. Enti locali appartenenti alle province della Regione Abruzzo;
- III. Enti locali appartenenti alle regioni confinanti con la regione Abruzzo;
- IV. Enti locali appartenenti ad altre regioni di Italia;

**Rilevato che** i comuni e le province della Regione Abruzzo non hanno comunicato la disponibilità di graduatorie in corso di validità per la copertura del posto previsto nel Piano assunzionale 2022 di questo Comune;

In esecuzione della determinazione n. 264 del 21/09/2022 con la quale è stato altresì approvato il presente Avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

Il comune di Palmoli intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale orizzontale (18 ore settimanali) di n. 1 "Istruttore contabile", cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali, mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti pubblici del medesimo Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato e parziale (50%) per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

## DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto ai soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Palmoli, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali **appartenenti alle regioni confinanti con la regione Abruzzo**, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale (50%), per il profilo professionale e la categoria corrispondenti a quello che si intende ricoprire.

Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

## MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà pervenire entro il giorno 05/10/2022 alle ore 12.00 (decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente).

Le domande dovranno essere trasmesse, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: [comune.palmoli@pec.it](mailto:comune.palmoli@pec.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI – ISTRUTTORE CONTABILE".

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf.

La data e l'ora di presentazione saranno attestate dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato; residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) nella graduatoria concorsuale in corso di validità;

- l'Amministrazione che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata - pena l'esclusione - copia del documento di riconoscimento in corso di validità, a meno che non sia stata firmata digitalmente. La trasmissione a mezzo PEC non esime dal trasmettere il documento di riconoscimento.

### **CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE - PROCEDIMENTO**

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, si prevede il seguente iter procedimentale:

1. scaduto il termine assegnato dal presente Avviso pubblico, il Comune di Palmoli contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
2. agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Palmoli.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, entro il termine indicato di 7 giorni, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Palmoli delle proprie graduatorie si procederà alla scelta nel rispetto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- a) criterio della **vicinanza territoriale**;
- b) nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto b) sarà scelta la graduatoria più risalente nel tempo, in corso di validità;
- c) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a e b, le stesse saranno utilizzate a scorrimento con preferenza per il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Palmoli. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente è subordinato alla acquisizione di un'attestazione dell'Ente detentore della graduatoria riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce causa ostativa all'utilizzo della graduatoria.

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Palmoli pubblica il presente Avviso, per un periodo di 10 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR N. 2016/679**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palmoli.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento dott.ssa Adele Santagata.

## **NORME FINALI**

La presente procedura non costituisce alcun titolo e/o diritto per i candidati all'assunzione presso il Comune di Palmoli e non vincola in ogni caso in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'Amministrazione si riserva di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso

di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal diritto all'assunzione.

Copia integrale del presente Avviso e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Palmoli <https://comunepalmoli.it/> sull'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Adele Santagata alla quale potranno essere richieste informazioni a mezzo pec: [comune.palmoli@pec.it](mailto:comune.palmoli@pec.it) e/o a mezzo telefono 0873.955121

Palmoli, lì 25/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Adele Santagata