



COMUNE DI PALMOLI
PROVINCIA DI CHIETI

**CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "AUTISTA SCUOLABUS- OPERAIO
SPECIALIZZATO", CATEGORIA GIURIDICA B3/ POSIZIONE
ECONOMICA B3**

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – "Norme sul reclutamento del personale";
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali.

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 07/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale.

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Visto l'art. 3 c. 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", che prevede che "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*".

Vista la propria determinazione Nrg. 334 del 31.12.2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato e pieno, cat. B3/pos.ec. B3, profilo professionale "Autista scuolabus- Operaio specializzato"

RENDE NOTO

È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 "AUTISTA SCUOLABUS- OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 – POS. EC. B3 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione dei candidati alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel Bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che dovessero realizzarsi nei successivi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale, i candidati che, alla data di scadenza del presente Bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

B. Età non inferiore ai 18 anni;

C. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;

D. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

E. Possesso della patente di guida cat. D in corso di validità e Carta di Qualificazione Conducente (CQC) in corso di validità;

F. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure diploma di scuola secondaria di primo grado *Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato. La prova di equivalenza o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato.*

G. Iscrizione nelle liste elettorali;

H. Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. *In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti che non impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, tale ammissibilità tenuto conto del titolo di reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.*

I. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

J. Non essere collocati in quiescenza.

2. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabilità di cui alla Legge n. 68/1999, l'accesso al profilo professionale sarà consentito solo qualora l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni.

3. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuta prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto di assunzione.

5. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente Bando.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il presente Bando è pubblicato, per la durata di 30 giorni, all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; di tale pubblicazione, è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 15 del 23/02/2021.
2. L'Amministrazione comunale potrà procedere, con provvedimento motivato, alla proroga e/o riapertura dei termini per la presentazione delle domande, alla revoca o alla modifica del presente Bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Il provvedimento di proroga e/o riapertura dei termini, di revoca o modifica sarà reso noto con le stesse modalità previste per la pubblicazione del presente Bando.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta semplice utilizzando il *fac simile* allegato al presente Bando (Allegato 1) **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 Marzo 2021** (*30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - pubblicazione nella 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 15 del 23/02/2021 – Scadenza giovedì, 25 marzo 2021*)
2. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
3. La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio Personale del **Comune di PALMOLI**, Via Vittorio Veneto, n. 4 (66050) Palmoli (CH) dovrà essere presentata in apposita busta riportante la seguente dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°1 "AUTISTA SCUOLABUS – OPERAIO SPECIALIZZATO", CAT. B3/POS.EC. B/3".
4. Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda potrà essere presentata:
 - mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (raccomandata A/R);
 - mediante corrieri privati o agenzia di recapito debitamente autorizzati;
 - solo per i candidati intestatari di una personale casella di PEC, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.palmoli@pec.it;
 - consegnata a mano negli ordinari orari di ufficio. In quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.
5. In caso di spedizione tramite PEC, se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario, in tal caso, allegare il documento di identità in corso di validità in formato pdf. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in

formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf. **Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.**

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso nonché l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) ed ogni altra documentazione ritenuta utile dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio, in formato pdf.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

La domanda di partecipazione tramite PEC, da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno di scadenza (25/03/2021), dovrà recare nell'oggetto del messaggio oltre la dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N°1 “AUTISTA SCUOLABUS – OPERAIO SPECIALIZZATO”, CAT. B3/POS.EC. B/3”**, anche il cognome e nome del candidato.

La data di spedizione per via telematica è comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Palmoli desumibili dalla ricevuta di consegna.

6. Le domande presentate con raccomandata A.R. tramite il servizio Poste Italiane S.p.A. si intendono accettate se risultano pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmoli entro le ore 12.00 del 25/03/2021. Si precisa, pertanto, che **NON fa fede la data del timbro postale.**

7. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande che, sia pur spedite nei termini, perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Palmoli oltre il termine di scadenza del presente Bando.

8. Il Comune di Palmoli non assume responsabilità alcuna per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte del concorrente né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a)** generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- b)** possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea, di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c)** il comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- e) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 del presente Bando;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- i) di essere in possesso della patente di guida D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- j) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- k) di non avere subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale dello stato o di altri enti pubblici;
- m) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente Bando e delle relative procedure;
- n) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

2. Il candidato dovrà indicare l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata tempestiva comunicazione di eventuali variazioni del recapito.

3. I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

3. La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - per nullità della medesima – deve essere sottoscritta dal candidato:

1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;
2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

4. Per l'ammissione al concorso, i candidati dovranno versare la tassa prevista dall'art. 27, co.6, del D.L. n. 55/1983 convertito nella Legge n. 131/1983 e s.m.i., pari ad euro 10,00. Il versamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 10881662 (IBAN: IT46R0760115500000010881662) intestato a comune di Palmoli, o a mezzo bonifico intestato a

comune di Palmoli, IBAN: IT79D0311177930000000000400 specificando nella causale del versamento: “tassa di partecipazione al concorso di Autista scuolabus- operaio specializzato”, entro i termini di scadenza del Bando.

5. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fronte-retro non autenticata, leggibile, di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- copia della patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per icittadini non italiani);
- eventuali titoli di preferenza.

6. La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, **in quest'ultimo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, in base a quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del D.lgs. 445/2000.**

7. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente Bando.

ART. 7 - INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

1. Non sono consentite integrazioni postume della documentazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal Bando per la presentazione delle domande.

2. In applicazione del principio di soccorso istruttorio, di leale collaborazione tra privato e Pubblica Amministrazione e della massima partecipazione alle procedure selettive, è possibile, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal Bando per la presentazione delle domande, consentire al candidato la regolarizzazione di meri errori materiali nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunale.

3. La presentazione da parte del candidato, entro il termine perentorio di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle domande, di documentazione inidonea quale certificazione ma tale da costituire un principio di prova relativa al possesso del requisito richiesto, può essere sanata mediante integrazione della documentazione già prodotta. La mancata regolarizzazione, nel termine assegnato dall'Amministrazione, determina l'esclusione dalla procedura concorsuale e dalla graduatoria.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono cause di esclusione:

- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- presentazione o inoltro della domanda dopo il termine di scadenza indicato nel presente bando;
- omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- mancata allegazione di copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- invio della domanda da casella di posta elettronica ordinaria;
- mancanza della sottoscrizione con firma digitale nel solo caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.;
- mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando;
- omissione nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente.
- inosservanza delle altre prescrizioni e/o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

Sono altresì esclusi dalla procedura di concorso, i candidati che non si presentino a sostenere le prove alla data stabilita.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile del Settore Amministrativo.

2. L'ammissione alla procedura viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

3. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, a mezzo posta elettronica certificata ovvero mediante raccomandata A/R all'indirizzo indicato dal candidato al momento della presentazione della domanda, e pubblicata sull'Albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Segretario comunale ai sensi dell'art. 60 del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ART. 11 - PROVE PRESELETTIVE

1. In considerazione del numero di domande pervenute, qualora siano superiori a trenta (30), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione.

2. Con successivo avviso, che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli sull'Albo pretorio on line si darà conferma dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e sulle relative modalità di espletamento della stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande di contenuto psico attitudinali e di cultura generale.

4. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva – a pena di esclusione, muniti di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova senza copia del documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

5. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato.

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

7. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 12- SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Palmoli.

2. I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e della patente richiesta per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 13 - PROVE DI CONCORSO

1. Le prove di esame consistono in una prova pratico-applicativa e una prova orale. Le stesse verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dal vigente Regolamento comunale degli

Uffici e Servizi in materia, nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

2. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

1^ Prova: prova pratica – attitudinale di cui la data e l'ora di svolgimento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Palmoli almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data della prova stessa, e verterà su applicazioni pratiche relative a:

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tosaerba, spalaneve, spargisale;
- Guida e utilizzo di scuolabus;
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;
- Manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

2^ Prova: prova orale di cui la data e l'ora della prova verranno comunicate direttamente e in forma scritta ai candidati presenti alla prima prova.

La seconda prova verterà in materia di:

- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.gl. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione nell'ora, giorno e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Qualora vi fosse la necessità di modificare le date comunicate, il relativo avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palmoli.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.R.I.

ART. 14 - FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata, a conclusione dei lavori della commissione, con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Palmoli nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti connessi e saranno conservati presso la sede del Comune di Palmoli in archivio cartaceo ed informatico.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PALMOLI

Legale rappresentante: SINDACO DI PALMOLI

sede in Via Vittorio Veneto, n. 4 (66050) Palmoli (CH).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

tel.: +39 0873.955121

mail: comunedipalmoli@libero.it

pec: comune.palmoli@pec.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi a:

Rag. Filomena D'Addario - indirizzo mail: comunedipalmoli@libero.it

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Palmoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e/o sopravvenute disposizioni di legge che non consentano l'assunzione. Si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente e ai CCNL di Comparto.

ART. 18 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Palmoli ai seguenti recapiti:
tel.: +39 0873.955121

mail: comunedipalmoli@libero.it
pec: comune.palmoli@pec.it

Responsabile del procedimento è la sottoscritta rag. Filomena D'Addario presso il cui Ufficio in Palmoli, Via Vittorio Veneto, n. 4 è possibile prendere visione degli atti inerenti la procedura. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando, nonché le ammissioni, le graduatorie ed altro, sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://comunepalmoli.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti la procedura.

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Filomena D'Addario

Firma autografa sostituita dall'indicazione
del nominativo del funzionario responsabile
(art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)