



# Comune di Palmoli

## Provincia di Chieti

### Deliberazione di Giunta Comunale

Numero <b>18</b>	<b>APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PALMOLI</b>
Data <b>05.04.2014</b>	

L'anno **duemilaquattordici** addi **cinque** del mese di **aprile** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MARULLI dott.ssa Roberta Zita	SINDACO	A
MASCIULLI ing Giuseppe Rosario	ASSESSORE	P
DI NINNI Lorenzo	ASSESSORE	P
CROCE Valentino Nicolino	ASSESSORE	A
MASCIULLI Nicolino	ASSESSORE	P

Totale presenti **3** Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **ELEONORA DI FEDE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASCIULLI ing Giuseppe Rosario** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione, da parte del Governo, di un Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione, da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio Codice di Comportamento che integra e specifica il Codice di Comportamento generale dei dipendenti pubblici di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62, avente ad oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**CONSIDERATO CHE**, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. n. 62/2013 definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai Codici di Comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

**VISTA** la delibera n. 75/2013, con la quale la CIVIT ha elaborato le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001);

**DATO ATTO CHE**, con avviso pubblico del 22.03.2014, si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente la bozza di Codice di comportamento appositamente predisposta, sulla base delle richiamate Linee guida fornite dalla CIVIT con la delibera n. 75/2013, per il personale di questa Amministrazione Comunale e ad avviare la procedura aperta alla partecipazione per l'adozione del Codice medesimo;

**PRESO ATTO CHE**, a seguito della suddetta pubblicazione non sono pervenute a questo Ente osservazioni o proposte di modifica alla bozza di Codice pubblicata sul sito;

**LETTO** il testo definitivo del Codice di Comportamento integrativo per il personale del Comune di Palmoli allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO CHE** sul Codice di Comportamento integrativo allegato non è stato possibile acquisire il prescritto parere del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione in quanto detto organismo, allo stato attuale, non risulta nominato e che, pertanto, detto parere verrà immediatamente acquisito non appena l'organismo in parola verrà nominato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. n. 62/2013;

**VISTA** la delibera CIVIT n. 75/2013;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000

**Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge**

## **DELIBERA**

Richiamata la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento

1) Di approvare il Codice di Comportamento per il personale del Comune di Palmoli allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di pubblicare il suddetto Codice nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune;

3) Di dare mandato al Vigile di consegnare immediatamente copia del predetto Codice di Comportamento ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari

di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'Amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione, nonché alle OO.SS.;

4) Di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, a cura del Responsabile dell'Area competente;

5) Di inviare il Codice, secondo le modalità che saranno stabilite, così come disciplinato nella delibera 75/2013 della Civit, all'Autorità nazionale Anticorruzione, a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

6) Di dichiarare, stante l'urgenza di dare attuazione al provvedimento, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

0

I Responsabili dei servizi in ordine alla proposta di deliberazione esprimono i seguenti pareri	
<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></b>  Il Responsabile del Servizio Finanziario	<b>Il Responsabile del Servizio interessato Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18/08/2000, n. 267 esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></b>  Il Responsabile del Servizio

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to MASCIULLI ing Giuseppe Rosario**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa ELEONORA DI FEDE**

**Il Segretario Comunale dichiara che la presente delibera è stata:**

- Pubblicata all'albo pretorio (WEB) di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 05.04.2014 al 20.04.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **05.04.2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa ELEONORA DI FEDE**

---

**Il Segretario Comunale**

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs. 267/00:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa ELEONORA DI FEDE**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05.04.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**