



# Comune di Novara di Sicilia

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale e Partita IVA 00358500833 e-mail [Sindaco@comunedinovaradisicilia.me.it](mailto:Sindaco@comunedinovaradisicilia.me.it) Tel. 0941 650954-5-6 fax. 0941 650030

## UFFICIO DEL SINDACO

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 12 del 05.07.2022**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALLA SIG.RA MARIA LUCIA TROVATO CATALFAMO AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D.LGS 267/2000 E DELL'ART. 17, COMMA 3, DEL C.C.N.L FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018.

## **IL SINDACO**

### **PREMESSO:**

CHE il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 con gli artt. 13 – 14 – 15 – 17 e 18 ha dato nuovo assetto all'Area delle Posizioni Organizzative;

Che l'art. 109, comma 2 del D. Lgs 267/2000 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 – lett. d) – possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

### **VISTE:**

- la **Deliberazione di G.C. n. 24 del 03/05/2012**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo **“Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”**;
- la deliberazione G.C. n° 56 del 25/10/2016 recante direttive per la rideterminazione della struttura organizzativa comunale a seguito della cessazione dal servizio del responsabile dell'Area Socio-Culturale, Assistenziale e Ricreativa volta a garantire, oltre che del Servizio di Polizia Locale;
- la successiva deliberazione G.C. n° 53 del 01/08/2017 con cui si è definito il procedimento di revisione della struttura organizzativa e si è dato contestualmente avvio a quello per la rideterminazione della programmazione assunzionale 2017-2019;

### **VISTI:**

- l'art. 10 **“Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi”** del predetto Regolamento Comunale il quale prevede gli incarichi di Responsabili di Area;
- la L.R. del 07/09/1998 n. 23, la quale all'art. 2, comma 3, dispone l'applicazione nell'Ordinamento della Regione Siciliana, dei Comuni, delle Province e degli Enti Locali Siciliani, di norme previste dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii.;

### **RILEVATO:**

- che, in particolare, il recepimento dell'art. 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., esplicita chiaramente i compiti e le funzioni dei Responsabili delle Aree mutuandone i contenuti dal citato art. 51 della previgente Legge 142/90 nel testo recepito ed integrato dalla L.R. 48/91;

- che trattasi di norme aventi natura cogente e che la separazione dei compiti di indirizzo e di gestione è inderogabile;

**VISTI:**

- la legge del 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., la quale all'art. 6, comma 3 prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08.06.1990 n. 142 sono svolte dai Responsabili delle Aree;
- la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione civile n. 4/98 del 10 ottobre 1998, concemente l'esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli enti locali;

**DATO ATTO:**

- che il Comune di Novara di Sicilia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2 del D. Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali di cui agli articoli dal n. 13 al n. 17 del CCNL del 21/05/2018;
- che ad oggi le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa sono state svolte dalla dipendente TROVATO CATALFAMO Maria Lucia;
- che all'interno dell'Ente sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, già titolari di posizioni organizzative (Servizi di Ragioneria e Servizi Tecnici) il cui incarico aggiuntivo relativamente all'Area Amministrativa risulterebbe oltremodo gravoso, ovvero, un'altra unità di personale, peraltro a part-time, che però dispone di competenze professionali specialistiche (Assistente Sociale) non oggettivamente compatibili con le necessità di gestione della congerie di servizi dell'Area Amministrativa;

**TENUTO CONTO** che la dipendente comunale di ruolo **Sig.ra Maria Lucia TROVATO CATALFAMO**, nata a Novara di Sicilia (ME) il 20/11/1957 - Cod. Fisc. TRVMLC57S60F951Z - Cat. "C" – pos. econ. "C6" profilo professionale "Istr. Amministrativo" - in servizio dal 01/06/1980, come risulta dagli atti di ufficio, è in possesso dei titoli e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Novara di Sicilia;

**RITENUTO** per meglio espletare i servizi appartenenti alla complessiva struttura organizzativa dell'Ente:

- di attribuire alla predetta dipendente, **fino alla data di scadenza dell'attuale mandato del Sindaco**, salvo revoca anticipata, le funzioni dirigenziali discendenti dal presente provvedimento relativamente all'Area Amministrativa in conformità a quanto previsto dall'art. 51, comma 3/bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito in Sicilia dalla L.R. 48/91 e successivamente integrato dalla L. R. 7 settembre 1998, n. 23 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- 1) **l'art. 10 ("Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi")** del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, al **5 comma, 1° periodo** tra l'altro, testualmente recita: "La Posizione Organizzativa può essere individuata: nell'ambito dei dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria prevista dall'art. 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;
- 2) gli artt. dal 13 al 15 del nuovo CCNL FUNZIONI LOCALI del 21/05/2018 recante, tra l'altro, il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali che compendia la previgente disciplina del CCNL del 31/03/1999 in materia di disciplina del Comparto Autonomie Locali;
- 3) l'art. 15, comma 3 del nuovo CCNL FUNZIONI LOCALI del 21/05/2018 secondo cui, nello specifico: - **"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;**
- 4) l'art. 51, comma 3 bis, della legge 8 giugno 1990 n. 142 e ss.mm.ii.;
- 5) le vigenti disposizioni legislative (statali e regionali) in materia, nonché le circolari esplicative emanate a seguito della legge 15 maggio 1998, n. 127 e ss.mm.ii.;

**- Richiamate, altresì**

le disposizioni di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 25 secondo cui "la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici";

- Richiamate, in via ulteriore, le vigenti disposizioni statutarie e regolamentari in materia ed in particolare gli articoli 10 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delib. G.M. n° 24 del 03/05/2012 che disciplina le posizioni organizzative ed in virtù del quale gli incarichi di Responsabile di Settore sono conferiti con atto del Sindaco, sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle

valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

- Acclarato che la missione del Responsabile di direzione di struttura apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivante da norme legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del Settore e dei Servizi in esso incardinati, con:

1. - esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissati da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo politico-amministrativo di questi e al sindacato del Nucleo di Valutazione (ove istituito);
2. - esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente e efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione prioritariamente del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale;
3. - assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni direzionali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute all'Area di competenza per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche pianificate nel piano di sviluppo e negli atti di programmazione e di relativa attuazione;

- che, in via ulteriore, in conformità alle richiamate disposizioni relative alla valutazione della performance ed all'assegnazione degli obiettivi gestionali, viene conferito incarico in capo alla dipendente TROVATO CATALFAMO Maria Lucia, per provvedere all'espletamento, fra l'altro, dei seguenti compiti specifici ai quali l'amministrazione ricollega importanza strategica e che pertanto, in mancanza di attuazione, ovvero in presenza di esecuzione solo parziale, determineranno il mancato rinnovo dell'incarico di P.O. alla scadenza:

- 1. Definizione delle procedure per la verifica e l'eventuale implementazione del ciclo della performance e per l'elaborazione di una metodologia innovativa di valutazione permanente per l'incentivazione del personale orientata al rafforzamento delle competenze professionalizzanti;**
- 2. Completamento dell'automatizzazione dei sistemi di collegamento con la Sezione "Amministrazione Trasparente" e del coordinamento delle attività di pubblicazione dei dati e documenti per il rafforzamento delle procedure di prevenzione della corruzione di cui al D.Lgs 190/2012;**
- 3. Potenziamento delle iniziative programmi ed attività nel campo socio assistenziale e delle politiche attive del lavoro a vantaggio dell'occupazione giovanile locale da attuarsi anche mediante l'implementazione dell'organico del servizio ed il suo potenziamento a livello istruttorio mediante la destinazione di altre figure di Istruttore Cat. C;**

- che ai fini del perseguimento degli obiettivi gestionali sopra individuati ed in esecuzione a quanto disposto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si assegna per tutto il periodo di validità del presente provvedimento, la seguente dotazione di personale:

**dipendenti di ruolo**

- d.ssa MUSCARA' Maria Tindara – Assistente Sociale - Cat. D (*part-time a 24 ore/sett*);
- FERRARA Salvatrice – Istruttore amm.vo – Cat. C
- MILICI Carmelo – Istruttore amm.vo – Cat. C
- FORLI Cristina – Istruttore amm.vo – Cat. C (*part-time a 30 ore/sett*);
- RAO Fulvio – Istruttore amm.vo – Cat. C (*part-time a 24 ore/sett*);
- MILICI Florinda – Istruttore amm.vo – Cat. C (*part-time a 30 ore/sett – Uff. Giudice di Pace*);
- TRUSCELLO Gabriele – Esec. amm.vo – Cat. B (*part-time a 30 ore/sett – Uff. Giudice di Pace*);
- CALIRI Giuseppe – Messo Notificatore – Cat. B (*part-time a 30 ore/sett – utilizzato in condivisione con l'Area Economico Finanziaria*)
- MELI Giuseppina – operatore – Cat. A (*part-time a 18 ore/sett*);

**soggetti LSU (part-time a 20 ore/sett.)**

- CELI Venera;

oltre ad altri soggetti tirocinanti, avventizi o provenienti dall'utilizzo in progetti per attività lavorativa per sostegno al reddito di PUC, cassintegrati o attività civica o del Servizio Civile;

- Tenuto conto delle recenti disposizioni emanate con decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'art. 20, commi 1 e 4, secondo cui:

*"All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto" - comma 1;*

*"La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico"- comma 4;*

- Acclarato l'obbligo in capo al medesimo funzionario di produrre, altresì, all'atto della presente conferma, la dichiarazione prevista dal comma 2 del citato art. 20 attestante la non sussistenza delle cause di incompatibilità previste dal medesimo D.Lgs. n. 39 del 2013, fatta salva la tempestiva comunicazione di ogni variazione del contenuto della stessa (cfr. § 8 Intesa Conferenza Unificata per l'attuazione dell'art. 1, c. 60 e 61, L. n. 190/2012 del 24 luglio 2013);

- Evidenziato che entrambe le dichiarazioni di cui sopra sono soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito dell'Ente conferente l'incarico, a mente del successivo comma 3;

- Sottolineato che la presentazione di dichiarazioni non veritiere, accertata dall'Amministrazione, è sanzionata, ferma restando ogni altra responsabilità, con l'inconfiribilità di uguale o diverso incarico per un periodo di cinque anni, giusta il disposto di cui al comma 5 del richiamato art. 20;

- Dato atto che sul rispetto delle disposizioni sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali negli enti locali cui, per espressa statuizione dell'art. 2, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013, è assimilato il conferimento di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, vigila il Segretario comunale, nella veste di Responsabile anticorruzione, anche tramite le disposizioni del piano anticorruzione adottato dall'Ente, contestando all'interessato l'esistenza o l'insorgere di situazioni di inconfiribilità o incompatibilità. Detto responsabile segnala le possibili violazioni all'Autorità nazionale anticorruzione, all'Autorità garante anticoncorrenza e alla Corte dei Conti (art. 15 D. Lgs. cit.);

- Dato atto che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 39/2013 sono nulli e che l'atto di accertamento della violazione è pubblicato sul sito istituzionale;

- Rammentato il dovere/obbligo di segnalazione di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, disposto dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, il cui art. 1, comma 41, nell'introdurre l'art. 6-bis alla legge n. 241/1990, così dispone: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;

- Sottolineati, altresì, gli obblighi di cui al Codice di comportamento emanato, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in vigore dal 19 giugno 2013, con particolare riferimento all'art. 13 *"Disposizioni particolari per i dirigenti"*, applicabile per espressa previsione del comma 1 ai funzionari responsabili di P.O. negli enti privi di dirigenza, sui quali incombe l'onere (comma 3) prima di assumere le funzioni, di:

comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;

dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge;

- Visto il vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 19/02/2013;

- Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), confermato per il triennio 2020-2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2020;

Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

#### **DATO ATTO:**

- Che per il conferimento dell'incarico appare congruo attribuire, in via provvisoria e salva definitiva pesatura da parte del NIV, in favore del Responsabile dell'Area Amministrativa, posto in posizione di autonomia,

l'indennità di posizione per una somma annua, omnicomprensiva, di € 7.800,00 lorde, per tredici mensilità oltre alle altre indennità di funzione o previste dalla legge;

Per i motivi suddetti:

## **DETERMINA**

1. **DI CONFERIRE**, in via temporanea **fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco**, la Responsabilità dell'Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 267/2000, dalla data di emanazione del presente provvedimento, salvo revoca anticipata, alla dipendente comunale **Sig.ra Maria Lucia TROVATO CATALFAMO**, nata a Novara di Sicilia (ME) il 20/11/1957 - Cod. Fisc. TRVMLC57S60F951Z - Cat. "C" – pos. econ. "C6" profilo professionale "Istr. Amministrativo" - in servizio dal 01/06/1980, attribuendo alla stessa i servizi di precipua pertinenza dell'Area Amministrativa, nonché, di quant'altro prescritto in materia dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. **DI ATTRIBUIRE** alla predetta responsabile, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico, appartenenti all'Area Amministrativa, così come previsto dall'articolo 6, legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., recepito dalla L.R. 7 settembre 1998, n. 23, salvo diversi e motivati provvedimenti dell'amministrazione comunale, dando espressamente atto, a tal fine che per le materie espressamente previste dalla legge la stessa, sia pure posta in posizione di autonomia, rimane comunque alle dirette dipendenze del Sindaco;
3. **DI DARE ATTO** che la Responsabile dell'Area Amministrativa dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del Personale dipendente assegnato all'Area medesima in base all'attuale piano di assegnazione del personale;
4. **DI DARE ATTO** che, salva diversa e/o definitiva pesatura del NIV, viene provvisoriamente attribuita, in favore della Sig.ra Trovato, quale Responsabile dell'Area Amministrativa posta in posizione di autonomia, l'indennità di posizione precedentemente per una somma annua, omnicomprensiva, di € 7.800,00 annui lordi, compresa 13° mensilità, oltre alle altre indennità di funzione o previste dalla legge;
5. **DI DARE ATTO** espressamente che risulta ampiamente verificato il rispetto del limite economico-finanziario stabilito dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs 75/2017;
6. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga trasmesso alla Responsabile Sig.ra Maria Lucia Trovato Catalfamo in quanto direttamente interessata, nonché per opportuna conoscenza, venga comunicato ai Responsabili delle altre Aree, al Responsabile del Servizio "*Gestione del Personale*", al Segretario Comunale e, infine, per informazione, alle Organizzazioni sindacali presenti in Azienda e al Responsabile dei Controlli Interni del Comune oltre che, per gli adempimenti consequenziali al dr. Tomasello quale N.I.V., e che copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line per opportuna e necessaria conoscenza legale ed inserito nel sito istituzionale alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai fini dell'accesso civico e/o generalizzato da parte di chiunque ne abbia interesse.

*Novara di Sicilia, lì 04/07/2022*

**IL SINDACO**

*F. to (Dott. Girolamo BERTOLAMI)*