

# COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO



COPIA

Codice ente 10146	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 21	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO,  
ACCESSO GENERALIZZATO ED ACCESSO AGLI ATTI.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati in seduta pubblica ordinaria, di prima convocazione, i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SINDACO	Presente
BOFFELLI GLORIA	CONSIGLIERE	Presente
COLUMPSI MARCO	CONSIGLIERE	Presente
MORETTI GIANLUCA	CONSIGLIERE	Presente
FRAU MANOLO	CONSIGLIERE	Presente
OLDONI GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
SCASSELLATI STEFANO	CONSIGLIERE	Assente
GIANA IONE	CONSIGLIERE	Presente
FERRETTI AMBROGIO GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente
SASSI EMILIANO	CONSIGLIERE	Presente
SANSONE CINZIA	CONSIGLIERE	Presente
BUSSI RONCALINI MAURIZIO	CONSIGLIERE	Presente
BUSSINI PAOLA	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 12

Totale assenti 1

Risultano presenti/e alla seduta, in qualità di assessori/e esterni/o, i Sigg.ri:

**TADINI PAOLO E BIANCHI MARTINA**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Cerri Rina la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fossati Beppino Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n.7 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO:

- che il novellato art. 1 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (noto come decreto FOIA – Freedom Of Information Act), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ma soprattutto come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;

che, al fine di dare attuazione a tale nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico prevede tre distinti istituti:

- l'accesso documentale di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii., riconosciuto ai soggetti che dimostrino di essere titolari di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso", con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari;

- l'accesso civico "semplice", previsto dall'art. 5 co. 1 del citato decreto n. 33/2013, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni;

- l'accesso civico "generalizzato", disciplinato dall'art. 5 co. 2 e dall'art. 5-bis del decreto trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione;

**RICHIAMATA** la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1309 del 28 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017) avente ad oggetto "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013" con la quale l'authority, considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, suggerisce ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi all'accesso;

**RITENUTO** di accogliere il suggerimento dell'ANAC, con il fine di dare concreta attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici di questa amministrazione;

**DATO ATTO** che con precedente deliberazione consiliare n. 44 del 10/11/1997, modificato con deliberazione consiliare n. 56 del 19/12/1997, è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso dei cittadini ai documenti amministrativi e che si propone di sostituire interamente con il Regolamento in discussione, al fine di poter disporre di un unico documento disciplinante l'esercizio del diritto di accesso ed agevolare la consultazione;

**PRECISATO** che, in relazione alle ridotte dimensioni di questo Ente e all'esigua dotazione organica si ritiene preferibile, anche in sintonia con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, non istituire un ufficio unico presso il quale concentrare la competenza a

decidere sulle richieste di accesso, bensì prevedere che siano i singoli Titolare di Posizione organizzativa che di volta in volta detengono i dati richiesti, ad assumere le valutazioni e decisioni inerenti le richieste di accesso;

RICORDATO che l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato;

a tal fine raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, “*cd. registro degli accessi*”, che le amministrazioni “*è auspicabile pubblicarlo sui propri siti*”;

il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;

il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in “*amministrazione trasparente*”, “*altri contenuti – accesso civico*”;

VISTO l'allegato “Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso agli atti” unitamente agli allegati, e ritenuto meritevole di approvazione (allegato A);

VISTO lo schema di registro delle domande di accesso civico generalizzato, allegato alla presente sotto la lett. B) e ritenuto che lo stesso sia idoneo a riportare le indicazioni suggerite da ANAC e pertanto che sia meritevole di essere approvato;

RICHIAMATA la potestà regolamentare dei Comuni sancita dall'art. 7 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

SENTITA la spiegazione resa dal Segretario Comunale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

La legge n. 241/1990 e s.m.i. ivi compresa la Legge n. 15/2005;

il D.Lgs. n. 97/2016;

il D.Lgs. n. 33/2013;

il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

Consiglieri presenti e votanti: n. 12

Favorevoli: n. 12

Astenuti: n. 0

Contrari: n. 0

### **DELIBERA**

1. di approvare il “Regolamento in materia di accesso civico, accesso generalizzato e accesso agli atti” (Allegato A), composto da n. 39 articoli ed i relativi allegati.

2. di abrogare il precedente Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso dei cittadini sui documenti amministrativi, approvato, da ultimo con deliberazione consiliare n. 56 del 19/12/1997.

2. di istituire il Registro relativo all'accesso generalizzato secondo lo schema allegato in appendice al Regolamento sotto la lett. B), approvato con il presente atto, assegnando la gestione del medesimo ai Titolari di Posizione organizzativa.

3. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la trasmissione dell'approvando regolamento a tutti gli uffici, per i futuri adempimenti di competenza nonché la pubblicazione del medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ente.

# **COMUNE DI MOZZANICA**

## **Provincia di Bergamo**

Mozzanica – Piazza Locatelli n. 5 – telefono 0363/321177 – fax 0363/828122

Allegato alla deliberazione del Consiglio  
Comunale n. 21 del 27.07.2017

### **P A R E R I**

(art. 49 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267)

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dr.ssa CERRI Rina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

#### **E S P R I M E**

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 27.07.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (Dr.ssa CERRI Rina)**

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Rag. Ambrosini Giuseppina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

#### **E S P R I M E**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 27.07.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Rag. Ambrosini Giuseppina**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Fossati Beppino Massimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Cerri Rina

---

[ ] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000,

[ X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

addì, 02.08.2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Cerri Rina

---

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Addì,

Il Responsabile del Procedimento

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo  
li, 19.08.2017

Il Responsabile del Procedimento