

COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO



COPIA

Codice ente10146

DELIBERAZIONE N. 87

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA -
RIORGANIZZAZIONE SETTORI - MODIFICA ORGANIGRAMMA -
VERIFICA ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno duemilasedici addì due del mese di novembre alle ore 8.15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All' appello risultano:

FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SINDACO	Presente
BOFFELLI GLORIA	VICE SINDACO	Presente
TADINI PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	Assente
SCASSELLATI STEFANO	ASSESSORE	Presente
BIANCHI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Cerri Rina la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fossati Beppino Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale , con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica stessa, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso decreto, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

Dato atto che l'art. 6, del citato D.Lgs. n. 165/2001 prevede la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

Pertanto, la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo, nonché alle disposizioni in materia di finanza pubblica e limitazioni della capacità assunzionale e sostituzione del turn-over;

Considerato che sono sopravvenute esigenze meramente organizzative e funzionali tali da richiedere una rivisitazione della dotazione organica vigente e dell'organigramma, riconducibili in sintesi alle seguenti:

- a) Conferimento di alcune funzioni e servizi all'Unione Terre del Serio;
- b) Collocamento a riposo di una unità di personale che cesserà dal servizio il 1 gennaio 2017;
- c) Adeguamenti intervenuti nel corso del 2014 e 2015 per effetto dell'accoglimento di richieste di lavoro part-time;

Ravvisata l'opportunità, tenendo conto delle risorse umane disponibili e delle professionalità acquisite ed acquisibili all'interno dell'Ente, di ridefinire e riorganizzare la Dotazione Organica, operando un'adeguata e razionale corrispondenza tra le funzioni attribuite e i servizi da svolgere e le categorie ed i profili professionali necessari per migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma politico amministrativo;

Stabilito inoltre che è indispensabile riferire detta programmazione alla valutazione dei fabbisogni effettivamente riscontrati (prodotti e servizi che l'Ente deve erogare), alla consistenza delle necessità, ai profili professionali del personale, finalizzata a garantire la migliore funzionalità del Comune, nonché alla compatibilità finanziaria e alle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale;

Richiamate:

la deliberazione consiliare n. 34 in data 23/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, con quale è stata conferita all'Unione la Funzione Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, senza trasferimento di personale, comandato presso l'Unione in attuazione alla delibera della G.C. n. 48/2016;

la deliberazione consiliare n. 25 in data 28/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017/2019, dal quale si evince la volontà di affidare a ditta specializzata la gestione della biblioteca comunale in sostituzione dell'attuale gestione in economia diretta mediante una unità di personale dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrata in Categoria C, inserita nel Settore Amministrativo, Servizio biblioteca;

l'informativa sindacale preventiva resa in data 26/07/2016 relativa all'intenzione di esternalizzare la gestione del servizio biblioteca ed il verbale dell'incontro sindacale tenutosi in data 28/07/2016;

la Determinazione del Settore Amministrativo n. 148 in data 10/06/2016 con la quale si prende atto della cessazione del rapporto di lavoro per pensionamento di una unità di personale a tempo indeterminato, inquadrata in Categoria D, inserito nel Settore Amministrativo, Servizi segreteria, contratti, scolastici, sport e tempo libero, con decorrenza dal 01/01/2017, il cui posto si renderà vacante dalla data anzidetta;

la delibera della G.C. n. 94 in data 30/10/2014 con la quale si è preso atto del trasferimento mediante l'istituto della mobilità di una dipendente a tempo indeterminato, inquadrata in Categoria C, inserita nel Settore Amministrativo, Servizi demografici e cimiteriali e pertanto dalla data del 01/11/2014 il relativo posto è rimasto vacante, non essendo andata a buon fine la procedura di mobilità esperita da questo Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 95/2014;

Dato atto che la dotazione organica approvata dalla Giunta con delibera G.C. n. 18 del 10/02/2015 è indicata nel prospetto allegato A) alla presente, e si riporta nel seguente prospetto:

Categorie	Profili Professionali	Posti Occupati	Posti Vacanti	Dotazione Organica
A	Operatore	0	1	1
B	Esecutore	2	1	3
B3	Collaboratore	2	0	2
C	Istruttore	6	2	8
D1	Istruttore Direttivo	4	2	6
D3	Funzionario	0	1	1
Totale generale		14	7	21

di cui n. 3 unità di personale hanno chiesto ed ottenuto il part-time;

Precisato che l'attuale modello organizzativo prevede la suddivisione del personale indicato nel precedente prospetto nei settori individuati così come di seguito:

	Dotazione	Posti coperti	Posti vacanti
SETTORE AMMINISTRATIVO			
Servizi Segreteria, contratti, servizi scolastici , sport e tempo libero			
D1	1	1	0
C	2	1	1
B3	1	1	0
Servizi demografici, cimiteriali			
D1	1	0	1
C	1	0	1
B3	1	1	0
Servizio biblioteca			
C	1	1	0
Servizi sociali e assistenza alla persona			
D	1	1	0
B	1	0	1
SETTORE TECNICO			
Servizi edilizia privata, lavori pubblici			
D3	1	0	1
D1	1	1	0
C	2	2	0
B	2	2	0
A	1	0	1
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Servizi economato, contabilità, bilancio, gestione personale			
D1	1	1	0
C	1	1	0
Servizio tributi			
D1	1	0	1
C	1	1	0
Totale generale	21	14	7

Ritenuto:

- di cancellare il posto in Categoria A, in quanto non si rilevano attualmente, né in prospettiva, eventuali mansioni ascrivibili a detta qualifica, rispondenti ai fabbisogni di questo Ente;
- di cancellare il posto in Categoria D3 nel Settore Tecnico in quanto non è possibile procedere alla copertura nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale ed inoltre parte delle attività facenti capo al settore tecnico sono state conferite all'Unione Terre del Serio;
- cancellare il posto in Categoria D- Settore Amministrativo – Servizi demografici e cimiteriali, mantenendo il posto di Categoria D nel medesimo settore, che si renderà vacante come sopra precisato, ritenendo adeguata la conservazione di un posto di categoria apicale, in relazione all'accorpamento di servizi e uffici del Settore Amministrativo;

- mantenere il posto in Categoria D- Settore Economico-finanziario – Servizio tributi in attesa di eventuali sviluppi organizzativi della gestione di funzioni e servizi con l’Unione Terre del Serio;
- trasformare il posto di Categoria B nel Settore Amministrativo - Servizi sociali e assistenza alla persona in un posto di qualifica B3, riscontrando alla data odierna la necessità di una unità di organico a supporto dell’Assistente sociale;
- mantenere il posto in Categoria C nel Settore Amministrativo che viene coperto mediante l’accorpamento di uffici e servizi e l’esternalizzazione della gestione della locale biblioteca comunale;
- mantenere il posto di Categoria C – Settore Amministrativo, per il quale sarà indetto un bando per la copertura esclusivamente mediante mobilità;
- di accorpare uffici e servizi al fine di sopperire alla carenza di organico attuale e che sarà aggravata ulteriormente dal prossimo anno, al fine di assicurare comunque servizi indispensabili;
- di recepire le normative in tema di personale che dettano precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa e alla organizzazione interna del personale, che si sostanziano in un processo di riduzione delle unità organizzative anche attraverso una migliore riorganizzazione dei servizi;
- l’accorpamento, trattandosi di materie di per sé complementari, realizza una indubbia semplificazione amministrativa in funzione di una maggiore economia procedimentale e in definitiva, una maggiore efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa e consente il migliore raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi di mandato di questa Amministrazione, anche sotto il profilo della migliore qualità dei servizi erogati alla collettività, ridistribuendo i vari servizi come illustrato nell’Allegato B) (Struttura organizzativa – Organigramma);

Precisato altresì che l’inserimento di personale in uffici e servizi diversi, sia pure nell’ambito del medesimo settore, sarà preceduto da adeguato percorso di formazione;

Dato atto che procedendo alla riduzione e all’accorpamento dei servizi, ivi comprese le posizioni organizzative, si ottiene una struttura più snella e funzionale e di più facile coordinamento, passando dalle attuali n. 21 unità a 18;

Vista la proposta di rideterminazione della dotazione organica, come di seguito riportata:

Categorie	Profili Professionali	Posti Occupati	Posti Vacanti	Dotazione Organica
A	Operatore	0	0	0
B	Esecutore	2	0	2
B3	Collaboratore	2	1	3
C	Istruttore	6	2	8
D1	Istruttore Direttivo	4	1	5
D3	Funzionario	0	0	0
Totale generale		14	4	18

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto avanti riportate;

Dato atto che è stata effettuata la ricognizione annuale della inesistenza di personale in sovrannumero ovvero in eccedenza ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 (deliberazione G.C.

n. 112 del 29.10.2015), che viene riconfermata con la presente tenuto conto che il rapporto medio dipendenti/popolazione di cui all'art. 263, comma 2 del Dlgs. 267/2000 rappresenta un valido riferimento;

Visto inoltre il Decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2014 che individua il rapporto medio dipendenti/popolazione per i comuni da 3.000 a 9.999 abitanti in 1/143 e ricordato che in questo Ente vi è un rapporto di 1/327, (di cui n. 3 unità sono part-time) sui posti coperti;

Visto il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 espresso dal Segretario Comunale;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile di Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

Di rideterminare la dotazione organica di questo Ente come di seguito riportato:

Categorie	Profili Professionali	Posti Occupati	Posti Vacanti	Dotazione Organica
A	Operatore	0	0	0
B	Esecutore	2	0	2
B3	Collaboratore	2	1	3
C	Istruttore	6	2	8
D1	Istruttore Direttivo	4	1	5
D3	Funzionario	0	0	0
Totale generale		14	4	18

Di dare atto che l'organigramma e la struttura organizzativa vengono modificati tenendo conto delle variazioni testè approvate, come illustrato nell'allegato prospetto: Allegato A) (Struttura organizzativa – Organigramma).

Di dare atto che la presente deliberazione tiene conto di quanto disposto con la delibera G.C. n. 86 in data odierna, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della L. n. 183/2011, non risultano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Di comunicare alle OO.SS. la presente deliberazione.

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, previa votazione unanime favorevole.

COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Mozzanica – Piazza Locatelli n. 5 – telefono 0363/321177 – fax 0363/828122

Mozzanica, 02.11.2016

Allegato alla deliberazione della Giunta
Comunale n. 87 del 02.11.2016

P A R E R I

(art. 49 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr.ssa CERRI Rina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 02.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dr.ssa CERRI Rina)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Ambrosini Giuseppina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 02.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Ambrosini Giuseppina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Fossati Beppino Massimo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Cerri Rina

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 10.11.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Cerri Rina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Addì,

Il Responsabile del Procedimento

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
li, 10.11.2016

Il Responsabile del Procedimento
Pinetti Mario