

COMUNE DI MOZZANICA

Obiettivi di accessibilità e piano utilizzo telelavoro per l'anno 2014 Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 4/12/2014

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	4
Sommario	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	6
Descrizione dell'Amministrazione	6
Obiettivi di accessibilità.....	6

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Mozzanica
Sede legale	Piazza Locatelli n.5
Responsabile Accessibilità	non nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Info@pec.comune.mozzanica.bg.it

DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mozzanica è ente locale territoriale nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della repubblica che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie, nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

Il sito web del Comune è articolato e complesso, in relazione alle eterogenee competenze in capo all'ente. I contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree, in base alle relative competenze e responsabilità. Il sito vuole caratterizzarsi per un'attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014-2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Effettuare un costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12.2014
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Progressiva formazione del personale affinché i documenti pubblicati sul sito rispettino le regole previste dalle norme in materia, utilizzando standard aperti	2014/2015
Utilizzo del telelavoro	L'adozione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni. Amministrazione Comunale non si avvale della possibilità del telelavoro.	L'Amministrazione Comunale non si avvale attualmente della possibilità del telelavoro. Verifica delle reali necessità	2014/2015
Postazioni di lavoro	Mettere a disposizione dei dipendenti disabili postazioni di lavoro adeguate	Attualmente l'Ente non ha dipendenti disabili nella dotazione organica	
Responsabile della accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Nomina formale di un dipendente quale responsabile dell'accessibilità, reperimento risorse per realizzazione corso di formazione	31.12.2014

COMUNE DI MOZZANICA

Obiettivi di accessibilità e piano utilizzo telelavoro per l'anno 2014 Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 4/12/2014

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	4
Sommario	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	6
Descrizione dell'Amministrazione	6
Obiettivi di accessibilità.....	6

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Mozzanica
Sede legale	Piazza Locatelli n.5
Responsabile Accessibilità	non nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Info@pec.comune.mozzanica.bg.it

DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mozzanica è ente locale territoriale nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della repubblica che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie, nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

Il sito web del Comune è articolato e complesso, in relazione alle eterogenee competenze in capo all'ente. I contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree, in base alle relative competenze e responsabilità. Il sito vuole caratterizzarsi per un'attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014-2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Effettuare un costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12.2014
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Progressiva formazione del personale affinché i documenti pubblicati sul sito rispettino le regole previste dalle norme in materia, utilizzando standard aperti	2014/2015
Utilizzo del telelavoro	L'adozione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni. Amministrazione Comunale non si avvale della possibilità del telelavoro.	L'Amministrazione Comunale non si avvale attualmente della possibilità del telelavoro. Verifica delle reali necessità	2014/2015
Postazioni di lavoro	Mettere a disposizione dei dipendenti disabili postazioni di lavoro adeguate	Attualmente l'Ente non ha dipendenti disabili nella dotazione organica	
Responsabile della accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Nomina formale di un dipendente quale responsabile dell'accessibilità, reperimento risorse per realizzazione corso di formazione	31.12.2014

COMUNE DI MOZZANICA

Obiettivi di accessibilità e piano utilizzo telelavoro per l'anno 2014 Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 4/12/2014

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	4
Sommario	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	6
Descrizione dell'Amministrazione	6
Obiettivi di accessibilità.....	6

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Mozzanica
Sede legale	Piazza Locatelli n.5
Responsabile Accessibilità	non nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	Info@pec.comune.mozzanica.bg.it

DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Mozzanica è ente locale territoriale nell'ambito dei principi fissati dalle leggi della repubblica che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie, nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

Il sito web del Comune è articolato e complesso, in relazione alle eterogenee competenze in capo all'ente. I contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree, in base alle relative competenze e responsabilità. Il sito vuole caratterizzarsi per un'attenzione particolare alle esigenze informative e di semplificazione degli utenti e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014-2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Effettuare un costante aggiornamento del sito rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa	31.12.2014
Formazione informatica	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Progressiva formazione del personale affinché i documenti pubblicati sul sito rispettino le regole previste dalle norme in materia, utilizzando standard aperti	2014/2015
Utilizzo del telelavoro	L'adozione dell'istituto del telelavoro si configura come una mera possibilità per le Pubbliche Amministrazioni. Amministrazione Comunale non si avvale della possibilità del telelavoro.	L'Amministrazione Comunale non si avvale attualmente della possibilità del telelavoro. Verifica delle reali necessità	2014/2015
Postazioni di lavoro	Mettere a disposizione dei dipendenti disabili postazioni di lavoro adeguate	Attualmente l'Ente non ha dipendenti disabili nella dotazione organica	
Responsabile della accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Nomina formale di un dipendente quale responsabile dell'accessibilità, reperimento risorse per realizzazione corso di formazione	31.12.2014