

**COMUNE DI MOZZANICA**  
Provincia di Bergamo

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Settore Amministrativo  
Settore Servizi alla Persona  
Settore Economico Finanziario  
Settore Tecnico

## Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – Segreteria

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	7 giorni dalla presentazione dell'istanza	no		Rilascio copia
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	2 giorni	no		Rilascio copia
3	Protocollazione atti (destinati all'Amministrazione Comunale)	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	Immediata	no		Ricevuta con assegnazione numero di prot.
4	Richiesta deposito atti Equitalia e Poste Italiane	Settore Amministrativo	Mario Pinetti		In giornata	Silenzio assenso	Equitalia - Poste Italiane SpA	
5	Pubblicazione atti all'albo pretorio	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	no		Relata di pubblicazione
6	Notificazione atti	Settore Amministrativo	Giuseppe Fossati	P.O.	Entro i tempi indicati nella richiesta di notifica	no		Relata di notifica
7	Ritiro atti depositati	Settore Amministrativo	Giuseppe Fossati	P.O.	Consegna immediata	no		Consegna atti

	presso la Casa Comunale							
8	Nomine dei rappresentanti del Comune presso Aziende, Istituzioni, Fondazioni ed Enti (comprese le Società), sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	Sindaco	Il procedimento di conclude dopo l'acquisizione dei certificati penali del/i nominativo/i e l'affissione, per 15 gg. All'Albo Pretorio e sul Sito comunale, del decreto/i di nomina	no	Ente presso cui viene effettuata la nomina  Capo di Gabinetto, Presidente del Consiglio Comunale, capigruppo consiliari  Ufficio protocollo, spazio comune  Candidati	Consegna diretta al Rappresentante nominato, che rilascia formale accettazione;  comunicazione scritta all'Ente interessato, con trasmissione della relativa documentazione

### Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – Personale

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Rilascio certificati:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• di idoneità</li> <li>• di partecipazione a concorsi</li> </ul>	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	30 gg.  immediato	No	-	Direttamente all'interessato o da valutarsi di volta in volta
2	Risposte a	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	30 gg.	No	-	Di norma a mezzo posta o via e-mail o fax (da

	richieste di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilità</li> <li>• esterna</li> </ul> comandi							valutarsi di volta in volta)
3	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	30 gg.	No	Enti o Amministrazioni conferenti l'incarico  Dipartimento funzione pubblica	Di norma dirittamente all'interessato (posta interna) o a eccezionalmente mezzo posta
4	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del Settore e supporto agli altri settori dell'Ente	Settore Amministrativo	Mario Pinetti	P.O.	30 gg.	No	-	Di norma dirittamente all'interessato (posta interna) o eccezionalmente a mezzo posta
5	Rilascio Certificati di Servizio anche ad uso previdenziale	Settore Economico Finanziario	Felicita Rondelli	P.O.	15 gg.	No		Di norma dirittamente all'interessato o a mezzo posta

### Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo: Sport/Tempo libero/Cultura

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Riscontro richieste gestione impianti sportivi	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	90 gg	NO	GIUNTA COMUNALE (eventuale)	COMUNICAZIONE PER POSTA A CUI SEGUE STIPULA CONTRATTO
2	Autorizzazione all'utilizzo impianti sportivi per manifestazioni ed eventi vari	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	30 gg.	NO	NO	COMUNICAZIONE INVIATA PER POSTA
3	Erogazione contributi ad Associazioni sportive	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	60 gg.	NO	GIUNTA COMUNALE	COMUNICAZIONE INVIATA PER POSTA
4	Gestione sale comunali	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	Scadenza della richiesta	NO	NO	COMUNICAZIONE INVIATA PER POSTA
5	Rilascio autorizzazione trasporti alunni	Settore Amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	60 gg.	No	Giunta comunale Ditta appaltatrice trasporto	Di norma dirittamente all'interessato o a mezzo posta
6	Dote scuola	Settore Amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	60 gg.	No	Regione Lombardia	Di norma dirittamente all'interessato o a mezzo posta
7	Erogazione di contributi alle scuole	Settore Amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	A seguito dell'approvazione del Piano Diritto allo Studio	No	Giunta comunale	Comunicazione scritta – liquidazione contributo
8	Assegnazione	Settore	Chiara Trobbiani	P.O.	Prima dell'inizio	No	Giunta comunale	Liquidazione dei

	contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e secondo grado	Amministrativo			dell'anno scolastico			contributi
10	Assegnazione borse di studio secondarie e universitari	Settore Amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	90 gg dalla scadenza del bando	No	Commissione per l'assegnazione delle borse di studio	Pubblicazione graduatorie, comunicazione ai diretti interessati vincitori e richieste respinte

### Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – Servizi alla Persona

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Protocolli di intesa, collaborazioni e convenzioni scientifiche con istituzioni e università	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	90 gg.	no	Associazioni - Università - Giunta Comunale - Settore Economico Finanziario - Ufficio Contratti	corrispondenza
2	Concessione contributi	Settore amministrativo	Chiara Trobbiani	P.O.	90 gg (dall'acquisizione della documentazione)	no	Giunta Comunale	Albo Pretorio - corrispondenza - WEB

### Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – Biblioteca

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Prestito	Settore amministrativo	Roberta Perego	P.O.	Immediato sulla base della disponibilità locale	no	Sistema Bibliotecario locale e Provinciale	Telefono – sms – mail
2	Ricerche libri utenti, prestito e reso libri, biblioteca comunale	Settore amministrativo	Roberta Perego	P.O.		no	Utenti	Corrispondenza - WEB
3	Revisione periodica collocazione patrimonio librario ragazzi e adulti	Settore Amministrativo	Roberta Perego	P.O.		no		Provincia
4	Procedure di adozione dei cani comunali in canile	Settore Amministrativo	Perego Roberta	P.O.		no		Corrispondenza – WEB
5	Procedure di adozione per cani di privati su richiesta	Settore Amministrativo	Perego Roberta	P.O.		no		Corrispondenza – Web

## Procedimenti amministrativi del Settore Amministrativo – Servizi demografici

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	ISCRIZIONI ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO O RESIDENZA DA ALTRO COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale e Comune di immigrazione	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento.
2	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER IMMIGRAZIONE DALL'ESTERO	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento.  Comunicazione scritta anche in caso di esito positivo nell'iscrizione dei cittadini comunitari con invito al ritiro di attestato di regolare soggiorno di cui al D.Lgs 30/2007
3	ISCRIZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati e Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento



4	CANCELLAZIONE I ANAGRAFICHE PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	365 giorni	No	Settore Polizia Municipale	Comunicazione di avvio procedimento
5	CANCELLAZIONE I ANAGRAFICHE PER MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE DA PARTE DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello  Bonomelli Daniela	180 giorni  legge 94/2009	No		Comunicazione di avvio del procedimento
6	CANCELLAZIONE AIRE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	30 giorni dal ricevimento pratica consolare	Silenzio assenso	Consolati	
7	CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE	UFFICIO ANAGRAFE	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello	Ufficiale d'Anagrafe  Silvana Lissandrello	45 giorni dalla richiesta	Silenzio assenso	Settore Polizia Municipale	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento

			Bonomelli Daniela	Bonomelli Daniela				
8	CONSULTAZIONE DEGLI ATTI DEPOSITATI NEL FONDO DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO	UFFICIO ARCHIVIO	Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi  Mario Pinetti	Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi  Mario Pinetti	30 giorni dalla richiesta	No	Archivio di Stato  Tutti i Servizi interni	Comunicazione scritta in caso di esito negativo
9	ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NELLE LISTE ELETTORALI	UFFICIO ELETTORALE	Silvana Lissandrello	L'Ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	Revisione dinamica nel mese di gennaio e nel mese di luglio  I Revisione Semestrale (da febbraio a luglio)  II Revisione semestrale (da agosto a dicembre)  Revisione Qualitativa (mensile)	Silenzio assenso	Ufficio Elettorale	Pubblicazione albo pretorio on line avviso deposito liste rettificcate
10	Verifica dello schedario Elettorale	GIUNTA COMUNE			Gennaio e luglio			Delibera
11	Aggiornamento periodico dell'albo scrutatori	UFFICIO ELETTORALE	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	Gennaio e novembre	Comunicazioni scritte ai cancellati e agli iscritti	Ufficio elettorale	Comunicazione tramite raccomandata – Pubblicazione albo su albo pretorio on line

12	Aggiornamento periodico dell'albo presidenti di seggio	UFFICIO ELETTORALE	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	Febbraio e novembre	Comunicazioni scritte ai cancellati e agli iscritti	Ufficio elettorale	Comunicazione tramite raccomandata – Pubblicazione albo su albo pretorio on line
13	Conto Consuntivo Spese Elettorali	UFFICIO ELETTORALE	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	L'ufficiale Elettorale  Silvana Lissandrello	In occasione delle consultazioni elettorali  (6 mesi)	Prospetti riepilogativi con allegata documentazione fiscale	Ufficio Elettorale - Prefettura	Trasmissione documentazione on line e cartacea
14	Formazione liste leva	UFFICIO LEVA	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	Ufficiale d'Anagrafe  Bonomelli Daniela	Gennaio-marzo  Ottobre	Avviso formazione liste di leva	Ufficio Leva	Pubblicazione albo pretorio on line AVVISO
15	Assegnazione loculi e relative Concessioni cimiteriali	UFFICIO CIMITERIALE	Ufficiale di Stato Civile  Bonomelli Daniela  Lissandrello Silvana	Bonomelli Daniela	immediata	Stipula contratto di concessione del loculo	Ufficio cimiteriale	Contratto scritto
16	Rinnovo concessioni cimiteriali	UFFICIO CIMITERIALE	Ufficiale di Stato Civile  Bonomelli Daniela  Lissandrello Silvana	Bonomelli Daniela	Alla scadenza della concessione	Avviso scritto  Stipula contratto di concessione del loculo	Ufficio cimiteriale	Lettera al concessionario e pubblicazione on line scadenza concessioni cimiteriali
17	Esumazioni, estumulazioni e cremazioni	UFFICIO CIMITERIALE	Ufficiale di Stato Civile  Bonomelli Daniela  Lissandrello Silvana	Bonomelli Daniela	Annuale	Compilazione richieste e rilascio autorizzazioni	Ufficio cimiteriale  Ufficio tecnico	

18	Redazione atti di stato civile (nascita, pubblicazione di matrimonio, matrimonio, morte, cittadinanza)	UFFICIO DI STATO CIVILE	Ufficiale di Stato Civile  Bonomelli Daniela  Lissandrello Silvana	Lissandrello Silvana  Bonomelli Daniela	Immediata  Per gli atti di cittadinanza 6 mesi	Redazione atto e relative comunicazioni all'interessato e a Enti Esterni	Ufficio di Stato Civile, ASL, INPS, Aziende Ospedaliere, Comuni coinvolti, Procura della Repubblica, Casellario, Prefettura, ufficio stranieri, Consolati stranieri	Comunicazioni scritte e trasmissione atti via pec
----	--	-------------------------	--	---	--	--	---	---

### Procedimenti amministrativi del Settore servizi alla Persona

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENZO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Attivazione Interventi di Segretariato Sociale	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	15 giorni	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, cittadini o famiglie, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato locale, professionisti  Spazio Comune, URP, settori	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico e, dove presenti, costi.

							comunali (in particolare politiche educative e giovanili)	
2	Attivazione interventi per bonus ministeriali	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	3 giorni	No	CAAF, Autorità per le energie (SGATE),  Servizi Sociali	Comunicazione verbale o scritta di esito dell'istanza a cui seguirà comunicazione scritta dell'Autorità per le energie
3	Attivazione di interventi di natura economica	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	60 giorni	No	Caritas, Farmacie, INPS, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Catasto  Uffici di Staff	Comunicazione scritta
4	Attivazione di interventi di presa in carico sociale	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	15 giorni	No	Associazioni, cooperative sociali, ospedali, Comuni, enti pubblici e privati, Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, consultori, ASL, scuole, sindacati, parrocchie, realtà del volontariato locale, professionisti  settori comunali (in particolare politiche educative e giovanili)	Comunicazione verbale o scritta di attivazione dell'intervento, modalità della presa in carico e, dove presenti, costi.
5	Concessione di contributi ad enti ed associazioni	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	60 gg	No	-	Comunicazione scritta, erogazione del contributo

6	Attivazione interventi per contributi inps (maternità e nuclei famigliari numerosi)	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	30 gg	No	Ufficio Servizi Sociali, INPS	Comunicazione scritta alle famiglie interessate
7	Attivazione servizi al domicilio (SAD/Pasti anziani, adulti disabili, Telesoccorso, anziani, adulti disabili)	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	15 giorni	No	Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda  Coop fornitrici	Comunicazione attivazione servizio e costi
8	Attivazione servizi per l'integrazione del minore disabile (SAP , SEED, Trasporti scolastici o a Terapie) Attivazione Progetti integrativi per giovani disabili	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	60 giorni	No	Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda  Coop fornitrici	Comunicazione attivazione servizio
9	Attivazione interventi di Assistenza Domiciliare Minori ADM	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	30 giorni	No	Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda  Coop fornitrici	Comunicazione attivazione servizio e costi

10	Avvio percorsi SIL	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	60 giorni	No	Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda	Da parte dell'Azienda Risorsa Sociale Gera D'Adda  Comunicazione attivazione percorso e costi
11	Inserimento in strutture residenziali per anziani e disabili, di tipo socioassistenzial e e sociosanitario (RSA, RSD; CSS; CAH)	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	30 giorni	No	RSA del Territorio, altre cooperative e fondazioni del territorio provinciale, regionale ed extraregionale, , Asl e organismi di tipo sociosanitario e sanitario (ad esempio, ospedale, psichiatria, etc.)	Comunicazione attivazione servizio e costi
12	Inserimento in strutture semiresidenziale per minori, adulti, adulti disabili, anziani (CAG, Semiconvitto, CRD, CDD, Sfa, Cse, CDI, Centri sociali anziani.)	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	30 giorni	No	Cooperative sociali, Azienda Risorsa Sociale Gera D'adda, Associazioni, Fondazioni. Asl e organismi di tipo sociosanitario e sanitario (ad esempio, ospedale, psichiatria, etc.)	Comunicazione attivazione servizio e costi
13	Erogazione contributi affitto	Servizi alla Persona	Bonomi Laura	P.O.	90 giorni	No	Regione Lombardia, Centri di assistenza fiscale	Comunicazione scritta agli aventi diritto

## Procedimenti amministrativi del Settore Economico-finanziario: Ragioneria/Personale

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito (art. 9 comma 3 bis D.L. 185/2008)	Settore economico-finanziario	Giuseppina Ambrosini	P.O.	7 giorni	No		Trasmissione all'interessato
2	Autorizzazione alla cessione del credito (art. 1260-1267 C.C.)	Settore economico-finanziario	Giuseppina Ambrosini	P.O.	15 giorni dalla data di notifica al comune della cessione	No		Trasmissione all'interessato
3	Rilascio modello P04, mod. 350p. e foglio aggiuntivo-modello TFR	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P.O.	60 giorni	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta o al nuovo Ente datore di lavoro
4	Certificato CUD/Ritenute d'acconto	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P.O.	12 giorni	No		Di norma consegna diretta all'interessato o mediante posta



## Procedimenti amministrativi del Settore Economico-finanziario: Commercio

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Parruchieri ed estetiste (apertura trasferimento sub ingresso cessazione)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.L. - Prefettura - ASL - CCIAA -u.tecnico.- u.tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
2	Agenzia d'affari (Apertura-trasferimento-subingresso-cessazione)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.L. - Prefettura - ASL - CCIAA -u.tecnico.- u.tributi	Comunicazione informatica tramite SUAP
3	Agenzie funebri (apertura-variazione)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	S.C.I.A.	Procura - Prefettura - ASL - CCIAA	Comunicazione informatica tramite SUAP
4	Apparecchi da gioco (inizio-cessazione)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.		
5	Ascensori e piattaforme elevatrici	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	30 giorni	Comunicazione	Polizia Locale	Comunicazione PEC di rilascio di numero di matricola o provvedimento di diniego
6	Attività ricettive alberghiere (apertura-trasferimento-modifiche)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	CCIAA-ASL-Procura-Prefettura-Questura-VV.FF. - P.L.	Comunicazione informatica tramite SUAP
7	Attività ricettive non alberghiere	Settore economico-	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	CCIAA-ASL-Procura-Prefettura- Edilizia	Comunicazione informatica tramite SUAP

		finanziario					privata	
8	Agriturismo (apertura-subingresso-cessazione-variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	D.A.A.	CCIAA-ASL-Procura-Prefettura-Provincia	Comunicazione informatica tramite SUAP
9	Attività ricettiva all'aria aperta (apertura - trasferimento-modifiche)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	CCIAA-ASL-Procura-Prefettura-Protezione civile	Comunicazione informatica tramite SUAP
10	Esercizi di vicinato (apertura-trasferimento-subingresso-cessazioni.-variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	Procura - P.L. - Prefettura - ASL - CCIAA -u.tecnico-u.tributi-Questura-Agenzia delle entrate - INPS	Comunicazione informatica tramite SUAP
11	Forme speciali di vendita (apertura-trasferimento-subingresso-cessazione-variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	ASL-Procura-Prefettura- Questura	Comunicazione informatica tramite SUAP
12	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (inizio attività)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	90 giorni	S.C.I.A.	Procura/Prefettura/ASL/PL -CCIAA	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o diniego mediante comunicazione informatica SUAP
13	Commercio su aree pubbliche in forma	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediata	S.C.I.A.	Procura/Prefettura/ASL/PL -CCIAA	notifica rilascio autorizzazione e occupazione del suolo pubblico o

	itinerante (subingresso)							diniego mediante comunicazione informatica SUAP
14	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria		Procura – Prefettura - P.L. – ASL – PL -	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego
15	Commercio su aree pubbliche in posteggi di mercato (inizio attività)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	Procura – Prefettura - P.L. – ASL – PL -	notifica rilascio autorizzazione e occupazione o diniego
16	Commercio su aree pubbliche partecipazione alle fiere	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria		Procura - Prefettura - ASL - PL.-	pec rilascio autorizzazione e occupazione o diniego
17	Edicole (apertura – trasferimento –)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	S.C.I.A.	Procura – Prefettura – P.I.	Comunicazione informatica tramite SUAP
18	Edicole (subingresso-cessazione-variazione)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A.	Procura – Prefettura – P.I.	Comunicazione informatica tramite SUAP
19	Istruttori di tiro	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	silenzio assenso	Questura - Prefettura	raccomandata A/R rilascio licenza o diniego
20	Media struttura di vendita (apertura –	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	90 giorni	silenzio assenso	ASL – Procura - Prefettura – Questura - Vigili del Fuoco – ARPA - C.C.I.A.A. - Agenzia	notifica rilascio di autorizzazione o diniego

	trasferimento-sub ingresso-cessazione)						Entrate - Inps - P.M. - Tributi	
21	Grande struttura di vendita  (apertura-variazioni sostanziali superficie vendita)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	180 giorni	silenzio assenso	Regione - Provincia - ASL - Procura - Prefettura - Questura - Vigili del Fuoco - ARPA - C.C.I.A.A. - Agenzia Entrate - Inps - P.M. - Tributi -	notifica rilascio di autorizzazione o diniego
22	Impianti di carburante su area privata  (apertura)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	120 giorni	silenzio assenso	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
23	Impianti di carburante su area pubblica  (apertura - modifica con autorizzazione )	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	120 giorni	silenzio assenso	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Edilizia Privata - Amministrazione Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
24	Impianti di carburante su area pubblica (subingresso)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	30 giorni	silenzio assenso	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Amministrazione Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
25	Impianti di carburante su	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	comunicazione		

	area pubblica (modifica senza autorizzazione )							
26	Collaudo impianti di carburante su area pubblica e privata	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	Autocertificazione attestante conformità dell'impianto al progetto approvato sostitutiva del collaudo a tutti gli effetti	Agenzia delle Dogane - Regione Lombardia Ecologia - VV.FF. - Procura - Prefettura - ASL - ARPA - Amministrazione Provinciale - Ente proprietario della strada - P.M.	raccomandata A/R verbale conferenza servizi
27	Noleggio con conducente autobus (avvio attività)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	silenzio assenso	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
28	Noleggio con conducente autobus (subingresso - cessazione - variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	silenzio assenso	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
29	Noleggio con conducente autovetture (avvio attività)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria		Commissione concorso - Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
30	Noleggio con conducente autovettura (subingresso - cessazione - variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	Immediato	S.C.I.A.	Provincia - Procura - Prefettura - Motorizzazione Civile - C.C.I.A.A.	raccomandata A/R rilascio di autorizzazione o diniego
31	Somministrazione alimenti e bevande (apertura-	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	S.C.I.A.	ASL - ARPA - CCIAA - Questura - Procura - Prefettura - Regione - Agenzia	

	Trasferimento – subingresso)						Entrate - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	
32	Somministrazione alimenti e bevande in esercizi non aperti al pubblico (apertura - variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato	S.C.I.A./D.I.A.P.	ASL -Questura - Procura - Prefettura - CCIAA - Polizia Municipale - Ufficio Tributi	
33	Vendita cose antiche ed usate (inizio – variazioni)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni	S.C.I.A.	Procura - Prefettura - Questura - Soprintendenza	
34	Vendita produttore agricolo in locali aperti al pubblico – inizio attività	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	30 gioni	S.C.I.A.	ASL - Procura – Prefettura - CCIAA - u.tecnico polizia municipale - Ufficio Tributi	
35	Vendite straordinarie	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	15 giorni	comunicazione	CCIAA - Polizia Municipale	Presenza d'atto o diniego
36	Vidimazione dei registri	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	immediato			
37	Manifestazioni e spettacoli	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	60 giorni		ragioneria - Vigili del Fuoco - ASL - ARPA - Commissione di Vigilanza	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
38	Piccoli intrattenimenti in pubblici esercizi	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	prima del piccolo intrattenimento		ARPA - Polizia Municipale	notifica rilascio della licenza o provvedimento di diniego
39	Spettacoli viaggianti Luna Park	Settore economico-finanziario	Chiara Trobbiani	P. O.	90 giorni dalla data di scadenza del termine di		Polizia Municipale	rilascio autorizzazione

					presentazione della domanda di ammissione al luna park			
40	Spettacoli viaggianti rilascio licenza comunale	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	90 giorni	silenzio assenso	Prefettura - Procura - CC.IAA	notifica rilascio autorizzazione o provvedimento di diniego
41	Spettacoli viaggianti registrazione e rilascio codice identificativo	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P. O.	90 giorni		Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	rilascio targa invio documentazione Ministero
42	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico temporaneo (ad esclusione di quelle relative a ponteggi)	Settore economico-finanziario	Felicita Rondelli	P.O.	30 giorni	No	Polizia Locale/Ufficio Tecnico	Consegna diretta al richiedente previo pagamento tosap
33	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico di tipo permanente	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	P.O.	30 giorni	No	Polizia Locale/Ufficio Tecnico	Consegna diretta al richiedente previo pagamento tosap

## Procedimenti amministrativi del Settore Economico-finanziario: Tributi

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA':DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Rimborsi	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	Termini di legge previsti per singolo tributo	Sospensione di 30 giorni in caso di richiesta integrazione documentazione presentata	Ragioneria per emissione mandato di pagamento/Tesoreria comunale	Notifica provvedimento di rimborso
2	Accertamenti	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	Termini di legge previsti per singolo tributo	No	Contribuenti	Notifica atto di accertamento
3	Provvedimenti per autotutela su istanza/annullamento o revisione di atti tributari emessi	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	30 gg. dall'istanza	No	Contribuenti	Notifica risposta scritta
4	Rateizzazione carico tributario: su istanza del contribuente (ordinario o da avviso di accertamento)	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	30 gg. dall'istanza	No	Contribuenti/Concessionario	Notifica del provvedimento di accoglimento/diniego
5	Sgravi di quote indebite di tributi comunali (TARSU e ruoli)	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	30 gg. dall'istanza	No	Contribuenti/Concessionario	Notifica del provvedimento di sgravio/discarico



	anche coattivi già emessi))							
6	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dei tributi comunali	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	30 gg.	No	Contribuenti/CAAF/Studi Commercialisti	Notifica risposta scritta
7	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	15 gg.	No	Contribuenti	Notifica risposta scritta con invito a comparire
8	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti o riversamento ICI a Concessionario per somme indebitamente incassate e di competenza altri Comuni	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	180 gg.	No	Contribuenti/Concessionario della riscossione	Notifica provvedimento
9	Richiesta agevolazione TARSU/TARES per nuovi insediamenti commerciali centro storico	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	Verifica requisiti entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stata presentata l'istanza	Si		Notifica provvedimento soltanto nel caso in cui il contribuente che ne abbia fatto richiesta non sia in possesso dei requisiti
10	Richiesta riduzione per i rifiuti assimilati	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	Mariagrazia Ganassa	Verifica annuale sulla base delle domande pervenute	No	Gestore servizio	Notifica provvedimento di accoglimento/diniego al contribuente richiedente

	avviati al recupero				entro il 31 gennaio per la competenza dell'anno precedente da concludersi entro 180 gg.			
10	Restituzione depositi cauzionali metano	Settore economico-finanziario	Mariagrazia Ganassa	P.O.	con cadenza annuale sulla base di tutte le comunicazioni pervenute dalla Soc. Blue Meta	No	Blue Meta/Ragioneria per emissione mandato di pagamento/Tesoreria comunale	Trasmissione avviso direttamente al richiedente

### Procedimenti amministrativi del Settore Tecnico

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>	<b>MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO</b>
1	<i>Procedimento di valutazione della dimensione dell'alloggio relativamente ai cittadini extracomunitari: per carta soggiorno, contratto soggiorno, ricongiungimento familiare, assunzione relativa a</i>	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	NO	Cittadini italiani ed extra UE	Rilascio certificato

	cittadini extracomunitari. Procedimento: richiesta accertamento superficie da parte del cittadino; accertamento dell'alloggio; rilascio certificato.							
2	Concessione attrezzature di proprietà comunale	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 gg.	NO	Giunta	Consegna verbale
3	Sospensioni plateatico temporaneo	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	Privati - ragioneria	Consegna provvedimento di sospensione
4	Plateatici temporanei  Plateatici temporanei arredi e cantieri oltre 6 gg  Plateatici temporanei manifestazioni oltre 6 gg	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 giorni	No	Privati -ragioneria	Consegna autorizzazione
5	Plateatici temporanei arredi e cantieri entro 6 gg	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	immediato	No	Privati-ragioneria	Consegna autorizzazione
6	Plateatico temporaneo	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 giorni	No	Privati - Polizia Locale - ragioneria	Consegna autorizzazione

	<p>circhi</p> <p>Plateatico temporaneo sosta inattiva</p> <p>spettacolo viaggiante</p>							
7	<p>Plateatici temporanei manifestazioni, presidi, tavoli informativi, politici, religiosi entro 6 gg</p>	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	Questura -PL - Sindaco	Consegna autorizzazione
8	<p>Istanze di Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA/IPPC) espressione parere-cds-istruttoria</p>	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	150 giorni	No	ARPA - Provincia - ASL - Regione	Emanazione Autorizzazione Ministeriale o Provinciale
9	<p>Istanze di autorizzazione alle emissioni imp. e attività in deroga art. 272 D.Lgs. 152/06</p> <p>(inquinamento poco significativo)</p>	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	Sì	ASL - Provincia -	Presenza d'atto delle comunicazioni/ silenzio assenso
10	<p>Istanze di autorizzazione alle emissioni impianti e attività in deroga art. 272 D.Lgs.</p>	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	45 giorni	Sì	Provincia - ARPA	Emanazione autorizzazione provinciale

	152/06  (ridotto inquinamento atmosferico) espressione di parere							
11	Istanze di autorizzazione alle emissioni  (art.269 D.Lgs. 152/06) espressione parere-cds-istruttoria	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	Provincia - ARPA	Emanazione autorizzazione provinciale
12	Autorizzazioni scarico in pubblica fognatura	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Max 180 giorni	No	Cogeide	Emanazione autorizzazione scarico
13	Autorizzazioni scarico in pubblica fognatura - regolarizzazioni	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	180 giorni	No		
14	Autorizzazioni in deroga attività rumorose	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	7 giorni	No	Legislazione commerciale - ARPA	Emissione autorizzazione
15	Istruttorie relative al rilascio di Permesso di costruire o DIA	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	45 giorni	No		Consegna permesso di costruire
16	Volturazioni provvedimenti edilizi	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No		Consegna Volturazione

17	Rimborso oneri di urbanizzazioni	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 giorni		ragioneria	
18	Dichiarazioni di antigienicità ed inabitabilità	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni	No	ASL - Comando P.L.	Consegna provvedimento di inagibilità/inabitabilità
19	Emanazione ordinanze contingibili ed urgenti  (art. 50 e 54 D.Lgs. 267/00)	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	4 giorni	No	ASL -  ARPA -  Prefettura	Notifica ordinanza sindacale
20	Emanazione ordinanze (per violazione del D.Lgs.152/06 e L. 447/95) (abbandono rifiuti, smaltimento amianto, emissioni in atmosfera, scarichi irregolari, inquinamento acustico) e art. 107 D.Lgs. 267/00	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni	No	ASL -ARPA -P.L.	Notifica ordinanza dirigenziale
21	Inconvenienti igienico sanitari per presenza animali e violazione R.L.I.	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni	No	ASL -  ARPA-  P.L.	Emissione invito/ordinanza dirigenziale
22	Ordinanze di ingiunzione	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni	No		Notifica ordinanza

23	P.O.A.-P.U.A.  (Direttiva Nitrati)	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	ARPA -  P.L.	1 Emissione ordinanza di adeguamento degli impianti.  2 Richiesta intervento P.L. o ARPA per attività di controllo.
24	Agibilità locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	60 giorni	silenzio assenso	ASL - Vigili del Fuoco - ARPA - CONI - Commissione Comunale e/o Provinciale di Vigilanza	rilascio dell'autorizzazione di agibilità o provvedimento di diniego
25	Nuova costruzione - Ristrutturazione edilizia "pesante" - Permesso di Costruire (P.d.C.)	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	75 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
26	Nuova costruzione - Ristrutturazione edilizia "pesante" Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.)	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	DIA	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	
27	Ristrutturazione edilizia "leggera" - Risanamento conservativo - Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.)	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Immediato	SCIA	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	
28	Manutenzione straordinaria - arredi aree pertinenziali Comunicazione Inizio Attività (C.I.A.)	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Immediato	assenso		

29	Cambio d'uso senza opere  Comunicazione	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Immediato	assenso		
30	Pareri preventivi	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni			
31	Attraversamento territorio comunale per linee ed impianti elettrici  Pareri	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	60 giorni	silenzio assenso	Provincia	notifica provvedimento
32	Varianti in corso d'opera di modesta entità  Denuncia di Inizio Attività	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Immediato	DIA	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	
33	Permessi di costruire a sanatoria	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 giorni	silenzio rifiuto	ASL -ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
34	Permessi di costruire a sanatoria a seguito di domande di condono edilizio	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	24 mesi	silenzio assenso	ASL - ARPA - Provincia - AIPO - Vigili del Fuoco - Soprintendenza	notifica del provvedimento
35	Voltura titoli edilizi	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	45 giorni			notifica del provvedimento
36	Attestazione tipo di intervento edilizio per agevolazione fiscale	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni			lettera ordinaria
37	Impianti fissi di telefonia mobile -	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	90	Silenzio assenso	Soprintendenza - ARPA - ASL	notifica del provvedimento



	Autorizzazione unica							
38	Autorizzazione Paesaggistica	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	130 giorni per il rilascio; ulteriori 30 giorni per l'efficacia	Intervento sostitutivo Regione Lombardia	Provincia - Soprintendenza - AIPO	notifica del provvedimento
39	Autorizzazione Paesaggistica con procedura semplificata	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	60 giorni		Provincia - Soprintendenza - AIPO	notifica del provvedimento
40	Accertamento di incompatibilità paesaggistica, rimessa in pristino/sanzione amministrativa	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza - AIPO - Prefettura	notifica del provvedimento
41	Accertamento di compatibilità paesaggistica ed irrogazione sanzioni pecuniarie	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	180 giorni	Intervento sostitutivo Provincia	Provincia - Soprintendenza - AIPO	notifica del provvedimento
42	Agibilità	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	Silenzio assenso 30 giorni con parere ASL - 60 giorni senza parere ASL	Vigili del Fuoco - Provincia - Catasto	notifica del provvedimento
43	DIA Agibilità per attività produttive	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	immediato	DIA	ASL - ARPA - Vigili del Fuoco - Provincia - Catasto	
44	Proroga al termine di inizio lavori e fine lavori	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni			notifica del provvedimento
45	Verifiche e controlli sulle opere edilizie	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	120 giorni		Polizia Locale - ASL	

46	Risposta ad esposti a contenuto tecnico - giuridico	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	90 giorni		Polizia Locale - ASL	lettera raccomandata
47	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
48	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	45 giorni (a decorrere da comunicazione alla Procura o ordinanza sospensione lavori)	Intervento sostitutivo Provincia	Procura - Polizia Locale - Regione - Soprintendenza - Provincia	notifica del provvedimento
49	Certificati di destinazione urbanistica	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	30 giorni	No		notifica atto
50	Deposito frazionamenti	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	Immediato		Catasto	ricevuta protocollo
51	Piano di Governo del Territorio e relative varianti	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	240 giorni tra l'adozione e l'approvazione	Nullità degli atti	Regione - Provincia - ASL - ARPA - AIPO - Soprintendenza	Pubblicazione
52	Deroghe a PGT	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	180 giorni	No	ASL - ARPA	notifica atto
53	Pareri conformità PGT	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	60 giorni	No		lettera ordinaria
54	Piani Attuativi di iniziativa privata e relative varianti	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	90 giorni per l'adozione - 60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Intervento sostitutivo della Provincia - Nullità atti	ASL - ARPA - Provincia - Regione - Soprintendenza	notifica atto-Pubblicazione

55	Piani Attuativi di iniziativa pubblica e relative varianti	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL – ARPA – Provincia – Regione – Soprintendenza	Pubblicazione atto
56	Programmi Integrati di Intervento e loro varianti	Settore tecnico	Donida francesco	P. O.	60 giorni tra termine presentazione osservazioni e approvazione	Nullità degli atti	ASL – ARPA – Provincia – Regione – Soprintendenza	Pubblicazione
57	Vulture Piani attuativi	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	Soggetti esterni	Pubblicazione-notifiche atto
58	Accesso agli atti	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P. O.	30 giorni	No	Soggetti esterni	Comunicazioni

### Procedimenti amministrativi del Settore Tecnico - Lavori Pubblici

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA': DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	rilascio autorizzazione intervento su patrimonio arboreo privato	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P. O.	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini – Edilizia Privata	Atto specifico
2	Regolamento manomissione suolo pubblico – rilascio autorizzazione alla manomissione	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P. O.	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini o Enti	Atto specifico

	del suolo pubblico.							
3	Regolamento di polizia cimiteriale – richieste avanzate n merito ad attività cimiteriali.	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P. O.	Entro 30 gg.	Non applicabile	Privati cittadini	Atto specifico
7	Liquidazione stati di avanzamento	Settore tecnico	Donida francesco	P. O.	Entro 30gg	Non applicabile	ragioneria	Atto specifico
8	Autorizzazione subappalto	Settore tecnico	Donida Francesco	P. O.	Entro 30 gg	Non applicabile		Atto specifico
9	<i>Autorizzazione Pubblicità Provvisoria:</i> rilascio relativa autorizzazione a seguito di apposita istanza e istruttoria durante la quale vengono acquisiti i pareri di altri uffici in ordine al Codice della Strada ed al Regolamento Edilizio.	Settore tecnico	Gastoldi Alessandro	P.O.	30 gg.	No	Persone Fisiche e Giuridiche; Concessionario, Ufficio Traffico, Edilizia Privata	Rilascio dell'autorizzazione
10	Liquidazione fatture	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	Entro 30gg	No	Ragioneria	
11	Adempimenti comunicazioni Avcp	Settore Tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	Termini di legge	No		Comunicazioni Web
12	Affidamenti manutenzioni	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	30gg	No	Persone fisiche e giuridiche	Comunicazioni per posta-Web

	immobili							
13	Contributi abbattimento barriere architettoniche	Settore Tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	60gg	No	Persone fisiche- Regione Lombardia	Comunicazione-lettera raccomandata
14	Relazioni tecniche pratiche risarcimento danni	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	10gg	No	Persone fisiche-giuridiche – Assicurazioni-Polizia locale	Comunicazioni-lettera raccomandata
15	Attuazione Ordinanze posa dissuasori e segnaletica stradale	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	20gg	No	Polizia Locale	
16	Svincolo depositi cauzionali	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	30gg	No	Ragioneria-Edilizia privata	Comunicazioni
17	Attuazione interventi manutentivi patrimonio	Settore Tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	30gg	No	Ragioneria-Polizia Locale	
18	Locazioni (canoni/contratti)	Settore Tecnico	Donida Francesco	P.O.	60gg	No	Soggetti Privati/Pubb.Ragioneria -	Comunicazioni
19	Alienazioni/Acquisizioni (proposte CC)	Settore Tecnico	Donida Francesco	P.O.	90gg	No	Ragioneria_Edilizia privata-Catasto-Agenzia Entrate	Atto specifico
20	Procedura aperta di gara di appalto	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	Entro i termini di legge	No	Ragioneria-	Atto specifico
21	Procedura ristretta di gara d'appalto	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	Entro i termini di legge	No	Ragioneria	Atto specifico
22	Procedura negoziata di gara di appalto	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	Entro i termini di legge	No	Ragioneria	Atto specifico

23	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica/privata	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	60gg	No	Ragioneria –Agenzia Entrate	Atto specifico
24	Approvazione perizie di variante opere	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	30gg	No	Imprese-Professionisti	Atto specifico
25	Certificati di pagamento e SAL su attività di cantieri	Settore tecnico	Donida Francesco	P.O.	30gg	No	Ragioneria	Atto specifico
26	Progetti interni per opere pubbliche e/o attività di manutenzione	Settore Tecnico	Donida Francesco	P.O.	60gg	No	Ragioneri-edilizia privata	Atto specifico
27	Aggiornamento e tenuta Registro depositi Cauzionali	Settore Tecnico	Donida Francesco	P.O.	10gg	No		Registro
28	Procedimenti per attività di compostaggio	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	30gg	No		Comunicazioni
29	Gestione raccolta e smaltimento RSU	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	30gg	No	Ragioneria	Atto specifico
30	Gestione impianti piazzola ecologica	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	10gg	No	Imprese esterne	
31	Gestione impianti cimiteriali	Settore tecnico	Marangoni Francesca	P.O.	10gg	No	Imprese esterne	Atto specifico