

COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO



COPIA

Codice ente10146

DELIBERAZIONE N. 109

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2016/2018.

L'anno duemilaquindici addì ventidue del mese di ottobre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All' appello risultano:

FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SINDACO	Presente
BOFFELLI GLORIA	VICE SINDACO	Presente
TADINI PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
SCASSELLATI STEFANO	ASSESSORE	Presente
BIANCHI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra Dr.ssa Cerri Rina la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fossati Beppino Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 noto come Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, successivamente modificato, tra l'altro, dal D.P.R. 115/2007 e da ultimo dal D.Lgs. n. 151/2015, dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono predisporre piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Precisato che detti piani al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi e, "a tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale"

Richiamata la direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministero delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 21/02/2013 ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale delle azioni positive 2013/2015 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006";

Presa visione del documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2016/2018 e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 01.04.2006 n. 198, nella versione integrata e modificata;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il "Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018", redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" nel testo che allegato alla presente sotto la lettera A) ne fa parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.
3. di incaricare l'ufficio personale di dare adeguata diffusione al piano sopra approvato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, nonché mediante comunicazione via e mail al personale dipendente.

4. di incaricare l'ufficio personale di dare informazione in merito all'adozione della presente alle organizzazioni sindacali compresa la RSU.

**PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2016/2018 EX ART. 48 D.LGS. N.
198/2006 “ CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA’ TRA UOMO E DONNA”**

PREMESSA

Nell’ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n.165/2001 e 198/2006 nella versione integrata e modificata dalla varie disposizioni) ossia favorire l’occupazione femminile e realizzare l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l’adozione di misure denominate “azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità”, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018.

Nell’organizzazione di questo Comune è presente la componente femminile e per tale motivo si rende opportuno, nella gestione del personale, porre particolare attenzione e attivare strumenti per promuovere le reali pari opportunità, come fatto significativo di rilevanza strategica.

Il piano potrà permettere all’Ente di agevolare le sue dipendenti ed i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti da parte del personale dipendente e delle organizzazioni sindacali al fine di adeguare se necessario il presente piano e renderlo uno strumento dinamico ed effettivamente efficace.

SITUAZIONE ATTUALE:

L’analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2014, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C	Cat. B3	Cat. B1	Totale
Donne	-	2	5	1	-	8
Uomini	-	2	1	1	2	6
Totale		4	6	2	2	14

I Responsabili di Servizio cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 sono 2, di cui 1 donna.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale; non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Promuovere uguali opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;

Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;

Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile.

In sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.

Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.

Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze familiari con quelle formative/ professionali.

Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.

In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Mozzanica – Piazza Locatelli n. 5 – telefono 0363/321177 – fax 0363/828122

Mozzanica, 22.10.2015

Allegato alla deliberazione della Giunta
Comunale n. 109 del 22.10.2015

P A R E R I

(art. 49 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr.ssa CERRI Rina, nella sua qualità di Responsabile del Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 22.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dr.ssa CERRI Rina)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Fossati Beppino Massimo

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Cerri Rina

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

[X] Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

[X] Trasmesso elenco ai capigruppo;

Addì, 29.10.2015

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Cerri Rina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Addì,

Il Responsabile del Procedimento

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
li, 29.10.2015

Il Responsabile del Procedimento
Pinetti Mario