

**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**



Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n.  
00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

PROT. N. 1570

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C –  
PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

Visto il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2023/2025 di questo Ente;

Visto l'articolo 34-bis del D.LGS 165/2001;

Precisato che l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis Lombardia) ha comunicato con nota acquisita al protocollo comunale il 28/12/2022, al n. 13077, che non esistono nell'elenco regionale soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive relativamente al periodo 2020/2022 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2023 ;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile;

In esecuzione della propria determinazione n. 31 del 14.02.2023;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

**n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO– CAT. C –**

da destinare al servizio amministrativo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mozzanica.

Si dà atto che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione non positiva della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'articolo 57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo nei posti messi a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti (allegando la documentazione probatoria) e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- conoscere la lingua inglese;
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti (ad esempio la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato).

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".**

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

## ART. 3 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "INPA" (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito ufficiale del Comune di Mozzanica.

## ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, esente dall'imposta di bollo, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato 1.A al presente bando e completa dell'eventuale documentazione richiesta, deve essere trasmessa

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL 16.03.2023**  
**TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO**  
**ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO**  
**AL PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Pertanto, **le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza ma oltre l'ora indicata, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda può essere fatta pervenire tramite le seguenti modalità:

- **a mano**, consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Il candidato presenterà anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato stesso;
- **a mezzo del servizio postale** al seguente indirizzo: Comune di Mozzanica – P.zza Locatelli, 5 - 24050 Mozzanica (BG). Sul retro della busta dovrà essere indicato "Concorso pubblico Istruttore Amministrativo – categoria C". Fa fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune e non quella di spedizione dell'Ufficio Postale accettante;
- **inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato** – con oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat C", con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mozzanica ([info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)).

- L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Mozzanica dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

La domanda, con le relative dichiarazioni, sottoscritta con firma autografa (cioè firmata in calce), che viene presentata per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

I concorrenti che invieranno la domanda di ammissione al concorso all'indirizzo [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it) attraverso la propria mail personale certificata, si assumono la responsabilità della mancata ricezione da parte dell'Amministrazione, che non rilascerà attestazioni di ricevuta.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il Comune di Mozzanica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande non sottoscritte, spedite o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.**

Con la domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (ALL. 1 A che fa parte integrante del presente avviso), il concorrente dichiara a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto ivi previsto.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno ovvero firmata digitalmente, ai sensi del D.Lgs 235/2010, a pena di esclusione.

La firma non deve essere autenticata ai sensi delle disposizioni di cui all'art.39 D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

E' comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini del concorso
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero di figli;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- l) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza, allegando la pertinente documentazione probatoria (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- o) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale di Mozzanica non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13, del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- q) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/92.
- r) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- s) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc.);
- t) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mozzanica.
- v) di risultare beneficiario, possedendone i requisiti, della riserva del posto previsto dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

**La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.**

**Alla domanda deve essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità , oltre ai documenti di seguito specificati.**

(Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale).

**2) EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

**3) EVENTUALI TITOLI DI RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.** ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

**4) CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE** in formato europeo, **debitamente firmato.**

La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

**5) RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO** comprovante il **PAGAMENTO della TASSA CONCORSO di Euro 10,00, non rimborsabile**, da effettuare mediante pagamento on-line, accedendo al sito internet del comune di Mozzanica [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) una volta collegati al sito cliccare sul riquadro PagoPA e poi sul link [www.cittadinodigitale.it-MOZZANICA](http://www.cittadinodigitale.it-MOZZANICA), inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali, tempestivamente sanabili, rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame o della preselezione qualora l'Amministrazione Comunale dovesse decidere di effettuare la stessa.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione è effettuato dal Servizio Personale. L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

**L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:**

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- omissione della domanda;
- omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda;

- mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto privo della dichiarazione prevista all'articolo 45, comma 3 del D.P.R.445/2000.

## ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, afferenti all'elenco dei candidati ammessi, all'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove, all'eventuale prova selettiva ed alla graduatoria, saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Mozzanica ([www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), relativamente alle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicato.

**È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## ART. 6 PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

- a) Eventuale prova preselettiva
- b) Prova scritta
- c) Prova orale

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

La prova scritta, da svolgersi anche con procedure informatiche, avrà la durata massima di 1 ora ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.



## **Art. 6 bis – Emergenza sanitaria**

Qualora sussista l'emergenza sanitaria la procedura di selezione si svolgerà comunque secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio vigenti all'epoca di effettuazione delle prove (sito ministeriale).

## **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, la Commissione Esaminatrice può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Sarà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 25 unità, in funzione della valutazione conseguita (saranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile - ex aequo del 25°); il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alla prova scritta.

L'effettuazione della prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica ([www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

I candidati ammessi a seguito dell'eventuale preselezione verranno informati dal Presidente della Commissione prima dell'effettuazione della prova scritta ai recapiti e con le modalità indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'articolo 4, fermo restando quanto previsto nei successivi periodi del medesimo articolo.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova preselettiva; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

## **ART. 8 – CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, legalmente valido, nei giorni fissati per sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica: [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione contenente data, ora e luogo di svolgimento anche della eventuale prova preselettiva, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione alla preselezione stessa. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione e della data e dell'orario di convocazione anche della eventuale preselezione.

Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni, prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, saranno esclusi dal concorso.

## **ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/elaborato o in una prova pratico- operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico- professionale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 es.m.i);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.)
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- normativa anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);
- nozioni sul Codice Amministrativo digitale e sulla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, i CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (Sindaco, Giunta Comunale e consiglio Comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (Segretario Comunale, dirigenti, responsabili dei servizi) del Comune;
- la contabilità e il bilancio/consuntivo del Comune;
- gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni e alle ordinanze;
- la disciplina dei contratti della Pubblica Amministrazione;
- procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione;
- nozione di protocollazione e protocollo informatico;

- conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate (word, excel, database, posta elettronica)

La consultazione di testi di legge non commentati sarà ammessa solo se autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

### **PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE**

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

### **PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che durante il colloquio vengano discussi i contenuti del curriculum vitae del candidato.

La Commissione potrà valutare i candidati anche sotto gli aspetti del grado di possesso delle attitudini necessarie, o comunque utili, alla professionalità richiesta, dell'orientamento al risultato, delle capacità personali, dei comportamenti e della motivazione.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno inoltre essere desunte dal curriculum.

## **ART. 10 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

## **ART. 11 - PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

#### **ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria concorsuale rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line, salvo diverse disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

#### **ART. 13 - COMMISSIONI**

Per la fase dell'eventuale preselezione verrà nominata una commissione composta da componenti appartenenti alle diverse aree in cui sono collocati i posti messi a concorso.

Per le fasi successive di differenziazione delle procedure, potranno essere nominate commissioni distinte, composte dallo stesso presidente della Commissione della preselezione e da componenti esperti nelle materie afferenti i posti messi a concorso.

Le Commissioni potranno avvalersi di soggetti esperti ai fini della valutazione di candidati sotto gli aspetti del grado di possesso delle attitudini necessarie, o comunque utili, alla professionalità richiesta, dell'orientamento al risultato, delle capacità personali, dei comportamenti e della motivazione, nonché per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 14 - ASSUNZIONE**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

## **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mozzanica.

Il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Si potrà esercitare i diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non si fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la candidatura.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- *Cloud Assistance di Luigi Mangili*
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*
- *Telefono: 800 121 961*

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati sono riconosciuti da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga

compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica agli indirizzi in Home Page del sito istituzionale dell'Ente.

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### **ART. 17 – CONDIZIONI SPECIALI**

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) la data di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica ([www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso);
- b) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora dovessero ricorrere gravi motivi o sopravvenire impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;
- c) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- d) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001;
- e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.



## ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia che si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, compreso tutte le disposizioni regolamentari emanate o emanande dal Comune di Mozzanica.

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Mozzanica: ([www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it)), nonché sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Mozzanica ai seguenti recapiti:

tel. 0363/324821-22-27

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dr.ssa Silvia Patrini.

Mozzanica, lì 14.02.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

*Patrini Dr.ssa Silvia*

(Firmato digitalmente)