

**COMUNE DI MOZZANICA**

Provincia di Bergamo

P.zza Locatelli n. 5 CAP 24050 - c. f. e p. IVA n. 00307380162

Tel. 0363/324811 fax 0363 828122

Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.itPEC - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Protocollo n. 3073

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- CAT. D -**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, del 04.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2022/2024 di questo Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare l'integrazione al Programma Triennale del Fabbisogno del Personale in precedenza approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2021;

Visto l'articolo 34-bis del D.LGS 165/2001;

Precisato che l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis Lombardia) ha comunicato con nota acquisita al protocollo comunale il 01.03.2022, al n. 1990, che non esistono nell'elenco regionale soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 dell'8 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive relativamente al periodo 2018/2020;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina per l'accesso agli impieghi, per quanto applicabile;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 42 del 08 marzo 2022 con la quale è stato approvato il presente bando e indetto concorso pubblico per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di

<p>n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. D – AREA ECONOMICO FINANZIARIA</p>
--

l'Area di destinazione è l'Area Economico Finanziaria e l'ufficio è ubicato in piazza Locatelli n. 5 a Mozzanica (Bg).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mozzanica.

Si dà atto che l'assunzione è comunque subordinata alla conclusione non positiva della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'articolo 57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

<p>ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE</p>

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti sotto elencati.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, ma devono permanere anche al momento della nomina ed all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

1. Età non inferiore agli anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
2. Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 (i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
3. Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento continuativo delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso; l'Amministrazione (ha facoltà) sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso;
4. Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;

5. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile).
6. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
7. Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Laurea in Economia e commercio o Economia delle Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n 509/99 o diploma di laurea equipollente. In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
 - laurea di cui al D.M. 509/1999 ed al D.M. 270/2004 (Laurea triennale) in una delle seguenti classi:

CLASSI LAUREE D.M. 509/1999	CLASSI LAUREE D.M. 270/2004
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

- diploma di laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 o di laurea specialistica (LS) ex DM 509/1999, appartenente alle seguenti classi:

CLASSI LAUREA SPECIALISTICA D.M. 509/1999	CLASSI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/2004
19/S Finanza	LM-16 Finanza
64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità

competenti (allegando la documentazione probatoria) e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- conoscere la lingua inglese;
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti (ad esempio la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato).

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1, nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e completa dell'eventuale documentazione richiesta, deve essere trasmessa

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO
IN GAZZETTA UFFICIALE 4^ SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI", N. 28
DATA DI PUBBLICAZIONE IL 08.04.2022**

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. Pertanto, **le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda può essere fatta pervenire tramite le seguenti modalità:

- a mano, consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio protocollo. Il candidato presenterà anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato stesso;
- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Mozzanica – P.zza Locatelli, 5 - 24050 Mozzanica (BG). Sul retro della busta dovrà essere indicato "Concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile – categoria D". Fa fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune e non quella di spedizione dell'Ufficio Postale accettante;
- inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – con oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile Cat D ", con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mozzanica (info@pec.comune.mozzanica.bg.it). L'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Mozzanica dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

La domanda, con le relative dichiarazioni, sottoscritta con firma autografa (cioè firmata in calce), che viene presentata per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

I concorrenti che invieranno la domanda di ammissione al concorso all'indirizzo info@pec.comune.mozzanica.bg.it attraverso la propria mail personale certificata, si assumono la responsabilità della mancata ricezione da parte dell'Amministrazione, che non rilascerà attestazioni di ricevuta.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Il Comune di Mozzanica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Con la domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (ALL. 1.A che fa parte integrante del presente avviso), il concorrente dichiara a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto ivi previsto.

La domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 235/2010.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

E' comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini del concorso
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero di figli;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- l) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza, allegando la pertinente documentazione probatoria (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);
- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. N. 487/94;
- o) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale di Mozzanica non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13, del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- q) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/92.
- r) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini stranieri);
- s) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc.);
- t) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- u) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mozzanica.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi delle disposizioni di cui all'art.39 D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti di seguito specificati, la copia di un documento di identità in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

2) EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

3) CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE in formato europeo, debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

4) RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO comprovante il PAGAMENTO della TASSA CONCORSO di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuare

- . mediante pagamento on-line, accedendo al sito internet del comune di Mozzanica www.comune.mozzanica.bg.it una volta collegati al sito cliccare sul riquadro PagoPA e poi sul link www.cittadinodigitale.it-MOZZANICA, inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali, tempestivamente sanabili, rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame o della preselezione qualora l'Amministrazione Comunale dovesse decidere di effettuare la stessa.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio Personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure domanda inoltrata via PEC, non rispettando le modalità e contenuti di cui al precedente articolo 3;
- Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- omissione della domanda;
- omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda;

- mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto privo della dichiarazione prevista all'articolo 45, comma 3 del D.P.R.445/2000.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, afferenti all'elenco dei candidati ammessi, all'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove, all'eventuale prova selettiva ed alla graduatoria, saranno effettuate esclusivamente attraverso:

- il sito istituzionale del Comune di Mozzanica (www.comune.mozzanica.bg.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), relativamente alle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicato.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

- a) Eventuale prova preselettiva
- b) Prova scritta
- c) Prova orale

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

La prova scritta, da svolgersi anche con procedure informatiche, avrà la durata massima di 1 ora ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 6 bis – Emergenza sanitaria COVID-19

Tutti i candidati convocati alle prove concorsuali devono presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle **certificazioni verdi COVID-19 (green pass)**, di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021.

Si rimanda al sito ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/> per maggiori informazioni sulla Certificazione verde COVID-19, su come ottenerla e sulla relativa validità.

Tutti i candidati dovranno inoltre presentare l'**autodichiarazione** quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso compilando il modello pubblicato sul sito www.comune.mozzanica.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso. Ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021 tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine questa Amministrazione renderà disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

La procedura di selezione si svolgerà comunque secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, la Commissione Esaminatrice può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Sarà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 25 unità, in funzione della valutazione conseguita (saranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile - ex aequo del 25°); il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alla prova scritta.

L'effettuazione della prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica (www.comune.mozzanica.bg.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso) almeno 7 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

I candidati ammessi a seguito dell'eventuale preselezione verranno informati dal Presidente della Commissione prima dell'effettuazione della prova scritta ai recapiti e con le modalità indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'articolo 3, fermo restando quanto previsto nei successivi periodi del medesimo articolo.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova preselettiva; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

ART. 8 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, legalmente valido, nei giorni fissati per sostenere le prove.

Il diario delle prove d'esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica: www.comune.mozzanica.bg.it alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione contenente data, ora e luogo di svolgimento anche della eventuale prova preselettiva, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione alla preselezione stessa.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione e della data e dell'orario di convocazione anche della eventuale preselezione.

Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni, prioritariamente mediante indirizzo e-mail comunicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, saranno esclusi dal concorso.

ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- - diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.)
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i)
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- normativa anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni sul Codice Amministrativo digitale e sulla transizione al digitale della Pubblica Amministrazione;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, i CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- La contabilità, il bilancio di previsione e il rendiconto della gestione del Comune;
- Atti di programmazione finanziaria e di gestione dell'Ente;
- Nozioni in materia di commercio;
- Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni e alle ordinanze;
- Procedure per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo e tributario;
- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet;
- conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove d'esame non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà o in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi; o risposte

a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta; o nella stesura di un elaborato; o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, inerente una o più materie tra quelle d'esame; o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio on line ovvero sul sito istituzionale (www.comune.mozzanica.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso).

ART. 10 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 11 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità 21/30 in ciascuna delle prove d'esame).

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito www.comune.romano.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, fatte salve eventuali modifiche di legge. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo, a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

Ai sensi del D.P.R. 352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova (per il periodo di sei mesi) sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro che non può essere acquisita d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Nei casi in cui il candidato dichiarato vincitore non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mozzanica.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Mozzanica potrà essere contattato al seguente Indirizzo PEC: dpo-cloudassistance@pec.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 14 – CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

a) la data di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica

(www.comune.mozzanica.bg.it - sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso);

b) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora dovessero ricorrere gravi motivi o sopravvenire impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;

c) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata;

d) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo ed inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001;

e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni), che di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia che si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, compreso tutte le disposizioni regolamentari emanate o emanande dal Comune di Mozzanica.

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Mozzanica: (www.comune.mozzanica.bg.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Mozzanica ai seguenti recapiti: tel. 0363/324821-22-27 (responsabileaagg@comune.mozzanica.bg.it)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dr.ssa Silvia Patrini.

Mozzanica, lì 29.03.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.

Patrini Dr.ssa Silvia

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2015)