



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO ANNI 2022-2026 CON 'RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA'**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **20.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati in seduta pubblica ordinaria, di prima convocazione, i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

TASSI BRUNO	SINDACO	Presente
FOPPA MAURO	CONSIGLIERE	Presente
COLPANI FEDERICA	CONSIGLIERE	Presente
GUENNE AWA	CONSIGLIERE	Assente
PELIZZARI GIULIA	CONSIGLIERE	Presente
MANZOTTI MATTIA	CONSIGLIERE	Assente
BIANCHI ANDREA OMAR	CONSIGLIERE	Presente
ANDRETTA FEDERICA	CONSIGLIERE	Presente
ASPERTI FABIO	CONSIGLIERE	Presente
BAITA GIOVANNI	CONSIGLIERE	Presente
RONCA GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Presente
CERESOLI GIANBATTISTA	CONSIGLIERE	Presente
PIANA SIMONE	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 11

Totale assenti 2

Risulta presente alla seduta, in qualità di assessore esterno, il Sig.:

**DEL BENE EMANUELE**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Brando il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Tassi Bruno nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. **05** dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**SENTITA** la Consigliera Andreetta che illustra i contenuti del contratto di servizio in esame;

**PREMESSO** che ai sensi dell'articolo 114 del D.LGS n. 267/2000, tra i Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO E TREVIGLIO, in data 19/12/2007, è stata costituita, con atto notarile, "RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA";

**RCHIAMATA** la delibera n. 31 del 29.06.2007, con la quale è stata deliberata l'adesione alla costituzione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, approvando lo schema dello Statuto dell'Azienda e schema di convenzione;

**RICHIAMATO** l'art. 114 del D.LGS. n. 267/2000, in particolare:

- il comma 6, il quale prevede che i Consigli Comunali dei Comuni Soci approvino gli atti fondamentali delle Aziende Speciali Consortili;
- il comma 8, il quale ricomprende un "CONTRATTO DI SERVIZIO" tra l'Azienda Speciale Consortile e l'Ente Locale;

**RICORDATO** che il CONTRATTO DI SERVIZIO:

- disciplina i rapporti economici e giuridici tra l'Azienda Speciale Consortile e i Comuni Soci;
- è l'atto giuridico mediante il quale il Comune affida all'Azienda (ente erogatore) lo svolgimento di servizi sociali e alla persona con contestuale trasferimento di risorse;

**RAVVISATO** che il CONTRATTO DI SERVIZIO, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, è già stato approvato:

- in data 8 novembre 2021 dal Consiglio di Amministrazione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC con proprio Verbale n. 10;
- in data 15 novembre 2021 dall'Assemblea dei Soci di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC con propria deliberazione n. 9;

**ESAMINATO** il CONTRATTO DI SERVIZIO che è formato da tre parti inscindibili, ossia:

- 1- il Contratto stesso per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026;
- 2- PIANO OPERATIVO tra il Comune di Mozzanica e l'Azienda che:
  - elenca tutti i Servizi e gli Interventi gestiti da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ed erogati indistintamente a tutti i COMUNI SOCI e più in dettaglio ai singoli Comuni Soci;
  - costituisce parte integrante e sostanziale del CONTRATTO DI SERVIZIO;
  - ha la stessa validità del CONTRATTO stesso;
  - elenca ulteriori Servizi e/o Interventi delegati, e/o richiesti, o il subentro in uno o più contratti richiesti dai singoli Comuni Soci e **tempestivamente integrato** nel caso di nuovi Servizi e/o Interventi delegati, e/o richiesti, o nel caso di subentro in uno o più contratti da parte dei singoli Comuni Soci;
- 3- Prospetto denominato "COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DEI COMUNI" che, sulla base delle decisioni assunte dall'Assemblea dei Soci o, a livello programmatico, dall'Assemblea dei Sindaci, prevede la corresponsione delle risorse economiche sia per l'erogazione dei Servizi, che per la gestione dell'Azienda stessa;

**RICORDATO** che il Piano Operativo è uno strumento meramente tecnico che riguarda i servizi erogati da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;

**ESAURITA** la discussione come da resoconto di seduta allegato;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. n.267/18.08.2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTI** altresì:

- il vigente Statuto Comunale;
- lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile;
- il vigente Regolamento che disciplinante i controlli interni;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi in forma palese, da n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il **CONTRATTO DI SERVIZIO** con **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC** formato da:
  - Contratto stesso per il periodo 01 gennaio 2022, ossia dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2026;
  - **PIANO OPERATIVO** tra il Comune di Mozzanica e **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**;
  - Prospetto denominato “**COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DEI COMUNI**”;
2. Di dare mandato alla **GIUNTA COMUNALE** di effettuare eventuali integrazioni del **PIANO OPERATIVO** a fronte di nuovi Servizi e/o Interventi delegati, e/o richiesti, o nel caso di subentro in uno o più contratti;
3. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione - Trasparente”, gli atti fondamentali di **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC** approvati con il presente provvedimento;
4. Di comunicare copia della presente deliberazione a **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Tassi Bruno

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Brando

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



Allegato 1 – Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.11.2021

## CONTRATTO DI SERVIZIO

tra

**“RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC”  
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

e il

**COMUNE DI MOZZANICA**

### PREMESSO CHE:

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- in data 19 dicembre 2007, l’Azienda Speciale Consortile RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (di seguito denominata “RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC”) è stata costituita ai sensi dell’articolo 114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per volontà dei Comuni di ARCENE, ARZAGO D’ADDA, BRIGNANO GERA D’ADDA, CALVENZANO, CANONICA D’ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D’ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D’ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D’ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO, TREVIGLIO;
- il COMUNE DI MOZZANICA ha aderito alla costituzione di RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC con la propria deliberazione consiliare n. 31 del 29.06.2007, approvando lo STATUTO AZIENDALE e la CONVENZIONE COSTITUTIVA, nella quale si evince che la stessa Azienda realizza con la propria azione gli indirizzi ed i programmi concordati tra gli enti fondatori;
- lo STATUTO AZIENDALE stabilisce che RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC:
  - ✓ è l’Ente Strumentale dei Comuni Soci, che mantengono propria la titolarità della pianificazione e della programmazione del sistema di offerta e delle politiche sociali - articolo 2 – comma 1;
  - ✓ è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia gestionale - articolo 2 – comma 2;
 è finalizzata all’erogazione di servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e più in generale alla gestione associata dei servizi alla persona – articolo 4 – comma 1;  
 Nello specifico:
  - attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini, nei casi in cui gli enti consorziati ritengano opportuno avvalersi dell’azienda;
  - interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento riguardanti le attività dell’Azienda;
  - interventi con finalità di promozione dei diritti di cittadinanza;
  - interventi e servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell’ambito distrettuale di Treviglio;
- ✓ persegue con la propria attività – articolo 4 – comma 2:
  - la gestione dei servizi alla persona, tenendo conto delle specificità territoriali evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni;
  - favorisce le politiche d’integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria tra tutti gli Enti consorziati per l’ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità;
  - gestisce i finanziamenti messi a disposizione dagli enti consorziati o da enti terzi, per l’attuazione del sistema integrato dei servizi sociali;

- sostiene interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi, ai livelli di spesa e alle forme di partecipazione dell'utenza, in funzione dei livelli di assistenza, delle regole e delle modalità di accesso definiti dagli Enti Consorziati;
  - sviluppa l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni in ordine al funzionamento, distribuzione e gradimento dei servizi del territorio;
- ✓ stabilisce altresì che:
- i servizi gestiti da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sono diffusi ed erogati nei confronti di tutti i cittadini residenti nel territorio degli Enti consorziati – articolo 5 – comma 1;
  - RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi – articolo 5 – comma 2: in forma diretta (per mezzo della propria struttura organizzativa), attraverso acquisto di servizi e prestazioni, tramite la partecipazione ad istituzioni non lucrative, attraverso la concessione di servizi a terzi;
  - RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC può subentrare ai Contratti degli Enti consorziati, qualora questi ne facciano espressa richiesta, secondo la normativa vigente – articolo 5 – comma 3;

**RICORDATO** che per il raggiungimento delle sopra citate finalità, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si attiene agli obiettivi specifici e strategici condivisi fra gli enti sottoscrittori del presente CONTRATTO DI SERVIZIO, definiti nei PIANI PROGRAMMA annuali e nei PIANI DI ZONA triennali;

**CONSIDERATO** che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Ente Capofila individuato dagli Accordi di Programma che approvano i Piani di Zona triennali,

**DATO ATTO** che il presente CONTRATTO DI SERVIZIO è redatto conformemente a quanto indicato nell' articolo 114 – comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni e disciplina i rapporti Giuridici ed Economici tra il COMUNE DI MOZZANICA e RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;

**ATTESO** che il presente CONTRATTO DI SERVIZIO definisce:

- gli obiettivi generali, gli scopi specifici e gli obblighi reciproci da perseguire nello svolgimento del servizio;
- le caratteristiche dei servizi offerti;
- il periodo di validità;
- le modalità di aggiornamento, revisione e rinnovo.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
 Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
 Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
 PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
 C.F. - P.I. 03445060167  
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



## TUTTO CIÒ PREMESSO

l'anno 2022 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede Operativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC – Via Abate Crippa 9, Treviglio

### TRA

Il COMUNE DI MOZZANICA, con sede legale a Mozzanica in Piazza Locatelli 5, CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00307380162, rappresentato nella persona di BRUNO TASSI, in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Mozzanica, e autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta

### E

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, con sede operativa a Treviglio - Via Abate Crippa 9 e con sede legale a Caravaggio – Piazza Garibaldi 9, CODICE FISCALE e PARTITA IVA 03445060167 rappresentata, dal dott. ROBERTO BUGINI in qualità di DIRETTORE GENERALE

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1 – PREMessa

La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente CONTRATTO DI SERVIZIO.

### ARTICOLO 2 – SCOPO E FINALITÀ

#### 1- SCOPO

Il presente CONTRATTO DI SERVIZIO ha lo scopo di regolare i rapporti giuridici ed economici tra RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ed i singoli COMUNI SOCI, che mantengono la titolarità dei servizi e degli interventi alla persona gestiti dall'AZIENZA.

#### 2- FINALITÀ

La finalità del presente CONTRATTO DI SERVIZIO è la gestione dei Servizi alla Persona, indicati analiticamente nel PROTOCOLLO OPERATIVO – allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, garantendo:

- a. maggiori livelli di **adeguatezza e di miglioramento gestionali**;

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- b. significativi livelli di **efficacia, efficienza e ottimizzazione (economicità)** dei servizi e interventi e delle risorse nella gestione associata dei Servizi Sociali Comunali;
- c. **solidarietà finanziaria** tra i Comuni Soci;
- d. **standard e prestazioni omogenei sul territorio**, conformi alla normativa e alle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'uniformità dei regolamenti vigenti;
- e. **adeguata preparazione e specializzazione** del personale afferente ai servizi e alle aree aziendali;
- f. **coordinamento dei servizi, attività, progetti, iniziative** come opportunità per i Comuni di comportamenti pro-attivi nel miglioramento delle prestazioni sociali erogate in forma singola ed associata.

### **ARTICOLO 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il COMUNE DI MOZZANICA, di seguito denominato COMUNE, **affida** a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, di seguito denominata AZIENDA, la gestione dei Servizi alla Persona e gli Interventi e Progetti derivanti dai PIANI DI ZONA definiti dall'Assemblea dei Sindaci.

### **ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

I Servizi di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sono:

- SERVIZI A GESTIONE ASSOCIATA: servizi prodotti ed erogati indistintamente a tutti i Comuni Soci;
- SERVIZI DELEGATI: servizi prodotti ed erogati ai Comuni Soci che ne fanno espressa richiesta;
- SERVIZI DELEGATI «RETAIL»: servizi prodotti ed erogati su richiesta del singolo Comune Socio per specifiche esigenze.

### **ARTICOLO 5 – PROTOCOLLO OPERATIVO**

Il PROTOCOLLO OPERATIVO è un documento allegato al presente CONTRATTO DI SERVIZIO, di cui ha la stessa validità, e disciplina nel dettaglio i Servizi e gli interventi erogati dall'AZIENDA al singolo COMUNE.

L'affidamento di ulteriori servizi o interventi o il subentro in uno o più contratti del singolo COMUNE SOCIO (successivo articolo 8) dovrà essere ricompreso nel PROTOCOLLO OPERATIVO sottoscritto con il comune stesso.

In caso di necessità di modifiche (ampliamento o riduzione di servizi), il PROTOCOLLO OPERATIVO sarà approvato/aggiornato dalla GIUNTA COMUNALE.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

## **ARTICOLO 6 – DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il presente CONTRATTO DI SERVIZIO produce effetti giuridici per 5 esercizi, ossia dalla data di sottoscrizione delle parti e fino al 31/12/2026, e non è tacitamente rinnovabile.

Le parti possono concordare il rinnovo del contratto, di pari durata, previo accordo scritto entro 6 (sei) mesi dalla scadenza del contratto stesso.

## **ARTICOLO 7 – VACANZA CONTRATTUALE**

Nel caso di mancato rinnovo l'AZIENDA, alla scadenza, assicura se necessario e in relazione all'autorizzazione e al trasferimento economico dovuto da parte del Comune stesso, la gestione e l'erogazione dei servizi per un periodo di tre mesi, al termine del quale l'AZIENDA sospende il proprio intervento.

## **ARTICOLO 8 – INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il presente CONTRATTO DI SERVIZIO può essere integrato a seguito di nuovi servizi e interventi previsti dalla normativa o da nuove esigenze emergenti o programmate, oppure per mutate esigenze gestionali o per variazione degli obiettivi aziendali.

In ogni caso, al fine di dare attuazione a nuove normative o di rispondere in maniera più adeguata all'evoluzione della domanda sociale, le parti potranno consensualmente e in qualunque momento modificare il contenuto del presente Contratto.

Il COMUNE ha inoltre la facoltà di affidare all'AZIENDA servizi o interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nei documenti di programmazione, sia in forma continuativa che straordinaria.

Come stabilito dall'articolo 5 – comma 3 dello Statuto Aziendale, l'AZIENDA può subentrare a uno o più contratti del COMUNE, qualora questi ne faccia espressa richiesta e secondo la normativa vigente.

L'atto di affidamento di ulteriori servizi o interventi o di subentro in uno o più contratti del COMUNE, che dovrà essere comunque recepito nel PROTOCOLLO OPERATIVO (articolo 4).

La gestione dei servizi e degli interventi deve essere svolta in conformità con gli atti della programmazione sociale locale, anche in forme diversificate.

## **ARTICOLO 9 – RIDUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

La richiesta di riduzione dei servizi oggetto del presente CONTRATTO DI SERVIZIO, meglio specificati nel PROTOCOLLO OPERATIVO, salvo diversa intesa tra le parti, sarà attuata secondo le seguenti modalità:

- a. dopo 180 giorni dalla data della richiesta (trasmessa tramite PEC) per i servizi erogati tramite ente esterno;
- b. dopo 360 giorni dalla data della richiesta (trasmessa tramite PEC) per i servizi erogati direttamente dall'Azienda tramite proprio personale appositamente assunto;

I tempi indicati permetteranno a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC la possibilità di riorganizzarsi, quindi di ricollocare il personale, ridefinire le coperture economiche, nonché i rapporti giuridici con gli enti esterni.

Le riduzioni di cui sopra, non saranno possibili nei 6 mesi antecedenti la scadenza del contratto per i servizi di cui al punto a.; mentre per i servizi di cui al punto b., 12 mesi.

#### **ARTICOLO 10 – CRITERI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI**

I servizi e interventi sociali oggetto del presente CONTRATTO DI SERVIZIO sono erogati secondo i seguenti criteri:

- **Accessibilità** -> Tutti i cittadini del territorio, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche hanno diritto di fruire dei servizi, delle prestazioni, delle procedure e dei programmi d'intervento proporzionalmente ai loro bisogni;
- **Adeguatezza** -> Gli interventi debbono essere individualizzati, globali e partecipati oltretutto predisposti sulla base di una valutazione multidisciplinare dei bisogni nel rispetto di standard quantitativi e qualitativi predefiniti;
- **Efficacia – Efficienza – Economicità** -> L'organizzazione delle attività deve essere mirata a garantire la massima qualità delle prestazioni e il migliore coordinamento dei servizi. Le risorse finanziarie, umane e tecnologiche devono essere utilizzate in modo oculato e razionale al fine di ottenere il massimo dei risultati evitando ogni spreco;
- **Tempestività** -> I servizi e le prestazioni devono essere dati in tempi rapidi e comunque tali da essere funzionali al superamento del bisogno;
- **Flessibilità e Innovazione** -> I servizi, gli interventi e le prestazioni sono erogate nell'ottica di superare i modelli predefiniti d'intervento adeguando gli stessi allo specifico bisogno;
- **Fidelizzazione** -> Instaurazione di un rapporto di fiducia tra il cittadino utente e gli operatori e tra COMUNE e AZIENDA;
- **Partecipazione** -> Il cittadino viene coinvolto con le proprie risorse personali e familiari nell'individuazione dei bisogni e delle modalità per attuare il loro soddisfacimento;

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- **Trasparenza** -> Informazione al cittadino completa, semplificata e facilmente accessibile sulle modalità di funzionamento dei servizi e degli interventi;
- **Garanzia delle forme di tutela** -> Strutturazione di forme di tutela dei diritti dei cittadini utenti.

## **ARTICOLO 11 – COMPETENZE E OBBLIGHI DELL’AZIENDA**

Spetta all’AZIENDA:

- garantire la gestione dei servizi, delle attività e degli interventi oggetto del presente CONTRATTO DI SERVIZIO, secondo le specifiche disposizioni e direttive vigenti (nazionali e regionali);
- operare nel rispetto degli atti di indirizzo degli organi di governance aziendale e di ambito, delle norme regolamentari, dei principi di universalità degli interventi e di buona amministrazione;
- definire la programmazione e l’organizzazione dei servizi gestiti;
- mantenere sollevati ed indenni i COMUNI da ogni danno che possa derivare dallo svolgimento dei servizi e attività oggetto del presente CONTRATTO DI SERVIZIO, siano essi effettuati direttamente, ovvero tramite appaltatori e/o enti accreditati, garantendo adeguata copertura assicurativa;
- garantire il rispetto del principio di economicità della gestione e dell’equilibrio economico e finanziario;
- mettere a disposizione i propri archivi e banche dati e ogni dato e/o informazione ritenuta dai Comuni necessaria per l’assolvimento dei propri compiti istituzionali, salvaguardando il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e l’informativa al fine di ottenimento del consenso al trattamento dei dati personali ex art 6 /a DGPR 679/2016.
- fornire le informazioni e la reportistica (debito informativo) come successivamente descritto all’articolo 17.

## **ARTICOLO 12 – COMPETENZE, OBBLIGHI E FACOLTÀ DEI COMUNI SOCI**

Spetta al COMUNE:

- il monitoraggio dei risultati conseguiti dall’AZIENDA;
- la corresponsione delle risorse economiche all’AZIENDA in relazione ai servizi conferiti e per la gestione dell’AZIENDA stessa, il cui ammontare è meglio definito nell’allegato 2 - “COMPARTICIPAZIONE DA PARTE DEI COMUNI”, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
 Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
 Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
 PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
 C.F. - P.I. 03445060167  
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- il rispetto della tempistica dei versamenti dovuti all'AZIENDA come definito da successivo articolo 16.

Il COMUNE ha inoltre la facoltà di trasferire a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC:

- ✓ il personale attraverso l'Istituto del Comando;
- ✓ i beni mobili e immobili in comodato d'uso, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito.

Rispetto a quanto descritto nel sopra citato capoverso si rimanda sia al Decreto Legislativo 165/2000 che alle norme del Codice Civile.

### **ARTICOLO 13 – AREE DI INTERVENTO**

Le Aree dei Servizi Aziendali sono:

- MINORI E FAMIGLIA
- FRAGILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA
- DISABILITÀ E SALUTE MENTALE
- INCLUSIONE SOCIALE (POLITICHE ABITATIVE-INSERIMENTI LAVORATIVI-POVERTÀ-PREVENZIONE)
- TRASVERSALE (SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE/SERVIZIO SOCIALE COMUNALE – SPORTELLO SOCIALE)
- AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

### **ARTICOLO 14 - GESTIONE DEI SERVIZI**

L'AZIENDA può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme vigenti poste a garanzia dell'imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa. Pertanto l'AZIENDA può avvalersi di supporti esterni (imprese appaltatrici, consulenti, enti accreditati, ecc.).

Rimane in capo all'Azienda l'attività di coordinamento, di pianificazione, di verifica dei servizi erogati e di controllo delle attività, rimanendo unica responsabile nei confronti dei Comuni.

### **ARTICOLO 15 - REGOLAMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

La gestione dei servizi e delle attività dell'AZIENDA avviene secondo i regolamenti AZIENDALI approvati dalla ASSEMBLEA CONSORTILE (COMUNI SOCI) o dal CDA e secondo indirizzi o documenti approvati dalla ASSEMBLEA DEI SINDACI.

L'organizzazione dei servizi e delle attività, l'uso delle risorse umane, di quelle strumentali e finanziarie è soggetto al regolamento di organizzazione interno.

## **ARTICOLO 16 - RAPPORTI ECONOMICO-FINANZIARI TRA IL COMUNE E L'AZIENDA**

I COMUNI SOCI provvedono al finanziamento dell'attività corrente dell'Azienda attraverso:

- il Fondo di Gestione annuo pro-capite per la copertura economica della gestione aziendale, definito dall'Assemblea dei Sindaci o dei Soci;
- il Fondo di Solidarietà annuo procapite definito dall'Assemblea dei Sindaci per la copertura economica dei costi dei servizi a gestione associata;
- le risorse per la copertura economica della gestione dei servizi delegati o servizi delegati «RETAIL» che ricomprendono sia il costo delle prestazioni che il costo accessorio.

Le specifiche quote a carico dei Comuni sono definite annualmente, previo confronto dall'Assemblea dei Sindaci, secondo lo schema dell'allegato 2 - "COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DEI COMUNI".

Tutte le quote dovute saranno introitate dall'Azienda mediante l'emissione di Fatture Elettroniche che, al fine di salvaguardare sia gli aspetti finanziari dei COMUNI SOCI che la liquidità dell'AZIENDA, come definito nello schema dell'allegato 2 - "COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DEI COMUNI", approvato annualmente dall'Assemblea dei Sindaci e tramite recepimento da parte del CDA

Il finanziamento dell'AZIENDA è aperto a contributi o conferimenti mobili e immobili provenienti da altri Enti privati, Fondazioni e/o istituzioni.

## **ARTICOLO 17 - RENDICONTAZIONE SULLA GESTIONE DEI SERVIZI**

L'AZIENDA è tenuta a fornire al COMUNE report economici e quali-quantitativi delle attività, sia in termini di previsione, di andamento e di consuntivo. Pertanto, le fatture, come indicato dal precedente articolo 16, saranno accompagnate da apposita rendicontazione che costituisce per l'AZIENDA debito informativo.

Il COMUNE ha la facoltà richiedere chiarimenti su questioni tecniche ed organizzative attinenti al servizio e segnalare eventuali criticità o disservizi.

## **ARTICOLO 18 - PERSONALE**

Per l'attuazione del presente contratto di servizio, l'AZIENDA può avvalersi di personale dipendente, di collaboratori e di professionisti dipendenti di terzi, oltre che di tutte le forme contrattuali previste dal vigente ordinamento.

Resta inteso che il personale dovrà possedere le qualifiche professionali prescritte dalla normativa vigente ed essere costantemente aggiornato per poter efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi dell'AZIENDA siano dotati del più elevato livello qualitativo professionale possibile.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

## **ARTICOLO 19 - SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

L'AZIENDA e i COMUNI si impegnano a collaborare per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia, fornendo reciprocamente le informazioni tecniche necessarie.

## **ARTICOLO 20 – RESPONSABILITÀ**

Qualora dall'esercizio delle attività connesse al presente contratto derivassero danni di qualunque natura all'AZIENDA, al COMUNE o a terzi, quali omessa o incompleta o ritardata attuazione di interventi, la AZIENDA ne assume la responsabilità tranne nei casi in cui tali danni siano imputabili a carenze nell'adozione di atti amministrativi di competenza del COMUNE aderente.

## **ARTICOLO 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente CONTRATTO DI SERVIZIO si intende risolto, ai sensi degli articoli 1453 (Risolubilità del contratto per inadempimento) e 1456 (Clausola risolutiva espressa) del Codice Civile, ovvero nei seguenti casi:

- a. per ritardi o interruzioni dell'attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'AZIENDA, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi;
- b. per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'AZIENDA;
- c. entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

## **ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE**

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

## **ARTICOLO 23 - SPESE CONTRATTUALI**

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dei Comuni compresa la registrazione da farsi in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 24 - NORME FINALI**

In qualsiasi momento le parti, previa approvazione da parte dell'organo comunale competente e purché di comune accordo, possono procedere alla modifica e/o integrazione del presente CONTRATTO DI SERVIZIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Treviglio, lì

**RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**  
**IL DIRETTORE**  
**dott. ROBERTO BUGINI**

**COMUNE DI MOZZANICA**  
**IL SINDACO**  
**BRUNO TASSI**

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



Allegato 2 – Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.11.2021

**PROTOCOLLO OPERATIVO  
TRA IL COMUNE DI MOZZANICA  
E  
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**1- OGGETTO**

Il Presente PROTOCOLLO OPERATIVO:

- elenca tutti i Servizi e gli Interventi gestiti da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ed erogati indistintamente a tutti i COMUNI SOCI, nel dettaglio, i Servizi delegati dal COMUNE DI MOZZANICA
- costituisce parte integrante e sostanziale del CONTRATTO DI SERVIZIO stipulato con il COMUNE DI MOZZANICA in data \_\_\_\_\_;
- ha la stessa validità del CONTRATTO DI SERVIZIO, ovvero dal \_\_\_\_\_ al 31 DICEMBRE 2026;
- elenca ulteriori Servizi e/o Interventi delegati, e/o richiesti, o il subentro in uno o più contratti da parte del COMUNE DI MOZZANICA.

Il presente PROTOCOLLO OPERATIVO sarà **tempestivamente integrato** nel caso di nuovi Servizi e/o Interventi delegati, e/o richiesti, o nel caso di subentro in uno o più contratti da parte del COMUNE DI MOZZANICA.

**2- TIPOLOGIA DEI SERVIZI GESTITI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC (art. 4)**

I Servizi di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sono:

Sede operativa Via Dalmazia n. 2 – 24047 Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- SERVIZI A GESTIONE ASSOCIATA: servizi prodotti ed erogati indistintamente a tutti i Comuni Soci;
- SERVIZI DELEGATI: servizi prodotti ed erogati ai Comuni Soci che ne fanno espressa richiesta;
- SERVIZI DELEGATI «RETAIL»: servizi prodotti ed erogati su richiesta del singolo Comune Socio per specifiche esigenze.

### **3- ELENCO SERVIZI GESTITI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**

In ottemperanza al PIANO DI ZONA 2018/2020 e al PIANO PROGRAMMA AZIENDALE 2018 e successivi, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC regola e gestisce in forma associata i seguenti Servizi e Interventi:

Le AREE DI INTERVENTO dei Servizi Aziendali, ovvero:

#### ➤ **MINORI E FAMIGLIA**

##### a- SERVIZI E INTERVENTI EROGATI INDISTINTAMENTE AI COMUNI SOCI:

- SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE articolato in due distinte Unità Operative:
  - U.O. PRE E POST TUTELA (area preventiva)
  - U.O. TUTELA MINORI (area riparativa) –
- SERVIZIO AFFIDI
- SERVIZIO INCONTRI PROTETTI IN SPAZIO NEUTRO (SIP)
- SERVIZIO “PAROLE GIOVANI” ASCOLTO E SUPPPORTO PSICOLOGICO A GIOVANI E ADOLESCENTI
- GESTIONE ASSOCIATA DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI A SEGUITO PRESCRIZIONE DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA
- GESTIONE ASSOCIATA DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI PRESSO FAMIGLIE AFFIDATARIE A SEGUITO PRESCRIZIONE DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIASERVIZIO TUTELA MINORI O AFFIDI CONSENSUALI

##### b- SERVIZI E INTERVENTI DELEGATI SU RICHIESTA DEI SINGOLI COMUNI:

- ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E TUTORING DOMICILIARE
- CENTRO DIURNO MINORI

#### ➤ **FRAGILITA’ E NON AUTOSUFFICIENZA**

##### a- SERVIZI E INTERVENTI EROGATI INDISTINTAMENTE AI COMUNI SOCI:

- RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO
- INTERVENTI A FAVORE DELLE NON AUTOSUFFICIENZE [Buoni e Voucher Sociali]
- SPORTELLO E BONUS BADANTI - DGR 914/2018
- VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA ANZIANI

Sede operativa Via Dalmazia n. 2 – 24047 Treviglio (BG)  
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
 Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
 C.F. - P.I. 03445060167  
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- HOME CARE PREMIUM (HCP)
- SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE
- UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA

b- SERVIZI E INTERVENTI DELEGATI SU RICHIESTA DEI SINGOLI COMUNI:

- ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD – SADF – SAD D’URGENZA)

➤ **DISABILITÀ E SALUTE MENTALE**

a- SERVIZI E INTERVENTI EROGATI INDISTINTAMENTE AI COMUNI SOCI:

- PIANO DISABILI SENSORIALI - ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA
- ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH)
- SPAZIO AUTISMO
- ATELIER DISABILI E PROGETTO DI LUOGO IN LUOGO
- VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA – DISABILI
- PROGETTI DOPO DI NOI DISABILI
- PROGETTI RESIDENZIALITA' LEGGERA

b- SERVIZI E INTERVENTI DELEGATI SU RICHIESTA DEI SINGOLI COMUNI:

- ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA (ASE)
- ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
- ASSISTENZA SCAOLATICA EDUCATIVA POTENZIATA

➤ **INCLUSIONE SOCIALE**

SERVIZI E INTERVENTI EROGATI INDISTINTAMENTE AI COMUNI SOCI:

- NUCLEO INTEGRAZIONE LAVORATIVA
- EQUIPE REI / REDDITO DI CITTADINANZA
- PROGETTI EMERGENZA ALIMENTARE
- APPARTAMENTI AUTONOMIA (PRG RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI)
- PROGETTO SFRATTI
- AGENZIA PER L’ABITARE E INTERVENTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE

➤ **AREA TRASVERSALE**

a- SERVIZI EROGATI INDISTINTAMENTE AI COMUNI SOCI:

- VERIFICA ACCREDITAMENTO UDO SOCIALI
- COORDINAMENTO GRUPPO PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI
- FORMAZIONE AL GRUPPO PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI
- SISTEMA INFORMATIVO (CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA)

Sede operativa Via Dalmazia n. 2 – 24047 Treviglio (BG)  
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
 Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
 C.F. - P.I. 03445060167  
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- ASSEGNAZIONE E EROGAZIONE CONTRIBUTI FONDO SOCIALE REGIONALE
- FAMI - INTEGRAZIONE STRANIERI
- PROGETTI PREVENZIONE DIPENDENZE
- INTERVENTI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'
- PROGETTI 0-6 ANNI
- COORDINAMENTO PROGETTO RETE ANTIVIOLENZA
- SPORTELLO SOCIALE - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE (PAL)

b- SERVIZI DELEGATI SU RICHIESTA DEI SINGOLI COMUNI:

- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – SEGRETARIATO SOCIALE COMUNALE

E' ricompresa nell'**autonomia gestionale dell'AZIENDA** la **possibilità di introdurre** nuovi servizi e interventi, emergenti e/o previsti da nuove specifiche disposizioni e/o direttive nazionali, regionali e provinciali, e quindi di integrare l'elenco dei servizi alla persona e/o interventi indicati nella premessa del PROTOCOLLO OPERATIVO - allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

#### **4- SERVIZI – INTERVENTI – CONTRATTI DEL PROTOCOLLO OPERATIVO**

Con il presente PROTOCOLLO OPERATIVO, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC garantisce al COMUNE DI MOZZANICA

- TUTTI I SERVIZI E INTERVENTI IN GESTIONE ASSOCIATA ELENCATI AI PUNTI A DI OGNI SINGOLA AREA D'INTERVENTO
- LA GESTIONE IN DELEGA DEI SEGUENTI SERVIZI:
  - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD)
  - ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA (ASE)
  - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E TUTORING DOMICILIARE
  - CENTRO DIURNO MINORI
  - SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – SEGRETARIATO SOCIALE COMUNALE
- LA GESTIONE IN DELEGA DEL SEGUENTE SERVIZIO COMUNALE:
  - ATELIER DISABILI (**esempio**)

Sede operativa Via Dalmazia n. 2 – 24047 Treviglio (BG)  
 Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
 Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
 C.F. - P.I. 03445060167  
 Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Treviglio, lì**

**RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC  
IL DIRETTORE  
dott. ROBERTO BUGINI**

**COMUNE DI MOZZANICA  
IL SINDACO  
Bruno Tassi**



### Allegato 3 – Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29.11.2021

## COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEI COMUNI

Tutte le quote riguardanti la COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA dei Comuni Soci vengono introitate da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC mediante l'emissione di apposite Fatture Elettroniche tenendo salvaguardando sia gli aspetti finanziari dei COMUNI SOCI che la liquidità di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Le quote riguardano:

### 1- FONDI

- il Fondo di Gestione annuo pro-capite per la copertura economica della gestione aziendale, definito dall'Assemblea dei Sindaci o dei Soci;
- il Fondo di Solidarietà annuo procapite definito dall'Assemblea dei Sindaci per la copertura economica dei costi dei servizi a gestione associata;

I Fondi sono definiti:

- dall'**ASSEMBLEA DEI SINDACI** per gli aspetti programmatici;
- dall'**ASSEMBLEA CONSORTILE** per gli aspetti gestionali,

come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	CRITERI	QUOTE A CARICO DEI COMUNI
FONDO DI GESTIONE	NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	€ XXX
FONDO DI SOLIDARIETA' PER I SERVIZI A GESTIONE ASSOCIATA	NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	€ XXX

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)  
Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)  
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113  
Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)  
PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)  
C.F. - P.I. 03445060167  
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

FONDO DI SOLIDARIETA' PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI NUOVI SERVIZI	NUMERO ABITANTI AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	€ XXX
--	---	-------

## FATTURAZIONE DEL FONDO DI GESTIONE E DEL FONDO DI SOLIDARIETA'

Le quote saranno fatturate mediante:

- una fattura di acconto del 50% dell'importo dovuto → emissione ad aprile con scadenza 30 giorni data fattura;
- una fattura di saldo del 50% dell'importo dovuto → emissione a giugno con scadenza 30 giorni data fattura.

## 2- QUOTE SERVIZI DELEGATI

Le risorse per la copertura economica della gestione dei servizi delegati o servizi delegati «RETAIL» devono essere integrate dal costo accessorio, pari al 2,4% del costo della prestazione.

Tali quote sono definite:

- dall'**ASSEMBLEA DEI SINDACI** per gli aspetti programmatici;
- dall'**ASSEMBLEA CONSORTILE** per gli aspetti gestionali,

come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	COSTI AZIENDALI	QUOTE A CARICO DEI COMUNI
ADM	VOUCHER SOCIALE ADM/TUTORING DOMICILIARE € XXX	COSTO AZIENDALE MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DI PRESTAZIONI EROGATE AI CITTADINI
ADH	VOUCHER SOCIALE € XXX	COSTO AZIENDALE MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DI PRESTAZIONI EROGATE AI CITTADINI
CENTRO DIURNO MINORI	COSTO ORARIO € XXX (INDICATIVO)	COSTO AZIENDALE MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DI PRESTAZIONI EROGATE AI CITTADINI
SAD	VOUCHER SOCIALE 40 MINUTI FERIALE € 00,00= VOUCHER SOCIALE 60 MINUTI FERIALE € 00,00= VOUCHER SOCIALE 40 MINUTI FESTIVO € 00,00= VOUCHER SOCIALE 60 MINUTI FESTIVO € 00,00= SISTEMA INFORMATICO 0,50€ DEL FATTURATO	COSTO AZIENDALE MOLTIPLICATO PER IL NUMERO DI PRESTAZIONI EROGATE AI CITTADINI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE		RIMBORSO TOTALE DEL COSTO DEL PERSONALE
ASE	PRESTAZIONI SOCIO-EDUCATIVE A SCUOLA	€ XXX

[I COSTI ESPONSTI SONO RICOMPRESI DEL COSTO ACCESSORIO]

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: [segreteria@risorsasociale.it](mailto:segreteria@risorsasociale.it)

PEC: [ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it](mailto:ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it)

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



## FATTURAZIONE DELLE QUOTE SERVIZI DELEGATI

Le quote saranno fatturate mediante:

- una fattura di acconto, entro il 30 di aprile, il cui importo è calcolato sulla base di una percentuale concordata con i Responsabili di Servizio e calcolata sul preventivo annuo:  
→ emissione ad aprile con scadenza 30 giorni data;
- una fattura di conguaglio sul consumo effettivo gennaio/giugno:  
→ emissione ad agosto con scadenza 30 giorni data;
- una fattura di conguaglio sul consumo effettivo gennaio/settembre:  
→ emissione a novembre con scadenza 30 giorni data;
- una fattura di saldo sul consumo effettivo gennaio/dicembre:  
→ emissione a febbraio con scadenza 30 giorni data.

In merito alle fatture di conguaglio si precisa che in caso di quote in eccedenza non saranno emesse; qualora la quota eccedente a saldo del totale annuo dovuto, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC emetterà apposita Nota di Credito.

### **3- COSTO DI ALTRI SERVIZI DELEGATI DAL SINGOLO COMUNE**

L'affidamento di ulteriori servizi o interventi o il subentro in uno o più contratti del COMUNE comporta la definizione dei costi e dei criteri di erogazione, in accordo tra le parti, e dovrà essere recepito sia nel PROTOCOLLO OPERATIVO, che nel presente documento di compartecipazione economica dei comuni.

Di seguito i costi specifici:

DESCRIZIONE	QUOTA A CARICO DEL COMUNE
DENOMINAZIONE SERVIZIO/PROGETTO/INTERVENTO	€ 0,00
DENOMINAZIONE SERVIZIO/PROGETTO/INTERVENTO	€ 0,00
DENOMINAZIONE SERVIZIO/PROGETTO/INTERVENTO	€ 0,00

## **PROSPETTO QUOTE COMPLESSIVE ANNUE**