



# COMUNE DI MOZZANICA

## Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n.  
00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

Allegato alla Delibera n. 116 del 05.12.2020

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE PER LE UTENZE DOMESTICHE (acqua, luce, gas) A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - 2^ EDIZIONE**

#### 1. PREMESSA

1. Obiettivo primario dell'iniziativa "sostegno utenze" è sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti per il pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua e gas);

2. Il presente bando disciplina l'erogazione dei contributi finalizzati alla riduzione dei costi sostenuti dalle famiglie per il pagamento delle utenze domestiche e rientra tra le misure urgenti derivanti dall'emergenza epidemiologica Covid-19.

#### 2. RISORSE

1. Le risorse destinate alle misure "sostegno utenze" sono pari a € 4.112,13, iscritte nel Bilancio del Comune di Mozzanica.

2. I contributi si intendono una tantum verranno erogati fino ad esaurimento delle risorse disponibili in base alla data di ricevimento della domanda.

#### 3. REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono accedere alla misura "sostegno utenze" i cittadini residenti nel Comune di Mozzanica alla data di presentazione della domanda in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus riconducibile ad una delle seguenti cause:

a. Licenziamento, mobilità, cassa integrazione; perdita o riduzione dell'orario di lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;

b. Sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali;

c. Cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa;

d. Disoccupazione;

e. Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;

f. Accordi aziendali e sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;

g. Attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;

1. Eventuali altri eventi connessi all'emergenza sanitaria che abbiano comportato una riduzione del reddito che dovranno essere specificati nella domanda.

- Essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità non superiore a 23.000,00 €.

- Essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (IMU, TARI, ...) al 31/12/2019, o impegnarsi alla regolarizzazione delle posizioni tributarie, anche mediante un piano di rateizzazione.

2. Si precisa che per la verifica delle condizioni reddituali di cui all'elenco precedente, il dichiarante deve essere in grado di dimostrarlo, se richiesto, attraverso adeguata documentazione fiscale/bancaria o altra documentazione come attestazione ISEE in corso di validità verrà richiesta dagli uffici.

3. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità ovvero "in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo".

4. Di norma non sono ammessi all'erogazione della presente misura le persone beneficiarie del Bonus energia (SGATE). Nel caso il richiedente sia beneficiario di altri aiuti economici quali a titolo esemplificativo sia sostegni diretti statali per l'emergenza Coronavirus ("Cura Italia" e altri provvedimenti) che altre forme di sussidio generici (es. Reddito di Cittadinanza, Rei, nspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno regionali o statali), l'ufficio provvederà a valutare le domande dando priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico.

#### 4. IMPORTO CONTRIBUTI E CONDIZIONI DI EROGAZIONE

1. L'importo del contributo verrà stabilito in base agli importi delle bollette relative a luce, acqua e gas fino ad un massimo di € 250,00 per famiglia.

2. Il contributo non è volto alla copertura integrale delle bollette insolute ma verrà definito sulla base della valutazione del reddito disponibile della famiglia desumibile dalla domanda di contributo e dalla valutazione del servizio sociale.

3. Il contributo, in caso di accettazione della domanda, verrà erogato direttamente alla famiglia. La famiglia si impegna a fornire copia del pagamento delle bollette per cui il contributo è stato riconosciuto entro 30 giorni dal versamento del contributo stesso.

4. Nel caso di somma delle bollette superiore a € 3.000,00, il richiedente deve impegnarsi a richiedere la rateizzazione del pagamento delle bollette e produrre prima dell'erogazione del contributo la documentazione comprovante questo stato. Solo a seguito della ricezione da parte degli uffici della documentazione comprovante la rateizzazione delle bollette si procederà all'erogazione del contributo, secondo le modalità di cui al punto precedente.

## 5. MODALITÀ DI ACCESSO

1. Le famiglie in possesso dei requisiti previsti negli articoli precedenti possono presentare domanda di accesso alle misure “sostegno utenze” secondo le seguenti modalità:

La domanda potrà essere presentata fino al giorno 29 dicembre 2020;

- compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del comune inviandolo per mail al seguente indirizzo mail: [assistente.sociale@comune.mozzanica.bg.it](mailto:assistente.sociale@comune.mozzanica.bg.it)

2. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste attraverso l'analisi della documentazione prodotta dal richiedente. In caso di domanda incompleta e in assenza di copia delle bollette luce, acqua e gas per cui si richiede il contributo la domanda non verrà valutata e sarà archiviata d'ufficio. I servizi sociali provvederanno altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

3. L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

I documenti da presentare sono:

- Documento di riconoscimento;
- Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità ovvero “in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo”.
- Copia delle bollette
- copia del codice IBAN dell'intestatario utenze o suo familiare convivente

## 6. RIDUZIONI

I beneficiari del presente bando che risultano altresì beneficiari di altre erogazioni dell'ente, aventi le medesime finalità, avranno una decurtazione del presente beneficio pari al 50%;

## 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta raccolte tutte le domande e scaduto il termine di chiusura del bando, verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del minimo valore ISEE dichiarato nella domanda di partecipazione. Sulla base di questa graduatoria verranno assegnati i contributi fino ad esaurimento delle risorse disponibili. I non ammessi all'assegnazione del contributo costituiranno una lista di attesa, da utilizzare in caso di rinuncia/revoca dei richiedenti ammessi o nell'eventualità che vengano stanziati ulteriori risorse economiche.

## 8. CONTROLLI

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

3. I controlli potranno avvenire a campione.

4. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

5. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

## 9. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - GDPR

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

- devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso alle misure "sostegno utenze", secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare le misure in oggetto e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;

- possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

- non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;

- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Mozzanica. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica con sede legale in Piazza Antonio Locatelli, 5

IL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI

F.to Dr.ssa PATRINI SILVIA