



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

BANDO BONUS FAMIGLIA ANNO 2020

S'informano i cittadini che l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta Comunale 85/2020 ha indetto il presente Bando per l'erogazione di contributi economici a favore dei cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e/o in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali.

RISORSE STANZIATE

Il contributo sarà assegnato sino a concorrenza delle risorse economiche stanziare dall'Amministrazione comunale per tale intervento, pari a complessivi euro 20.000,00.

REQUISITI D'ACCESSO

Possono accedere alla misura "bonus famiglia":

- A) residenza, del richiedente, a Mozzanica da almeno 1 anno, alla data di presentazione della domanda.
- B) Avere un ISEE in corso di validità fino a euro 15.000,00.
- C) I cittadini residenti nel Comune di Mozzanica in condizione di difficoltà economica riconducibile ad una delle seguenti cause:
 - a. Licenziamento, mobilità, cassa integrazione; perdita o riduzione dell'orario di lavoro non coperta da ammortizzatori sociali;
 - b. Sospensione attività di lavoro autonomo non coperta da ammortizzatori sociali;
 - c. Cessazione o riduzione di attività professionale o di impresa;
 - d. Disoccupazione;
 - e. Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
 - f. Accordi aziendali e sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
- D) Nel caso il richiedente sia beneficiario di altri aiuti economici quali a titolo esemplificativo sia sostegni diretti statali per l'emergenza Coronavirus ("Cura Italia" e altri provvedimenti) che altre

forme di sussidio generici (es. Reddito di Cittadinanza), l'ufficio provvederà a valutare le domande dando priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico.

E) essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali (IMU, TARI, ...).

E' ammessa una sola istanza per ogni nucleo familiare anagrafico.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo è pari ad euro 500,00 una tantum.

RIDUZIONI

I beneficiari del presente bando che risultano altresì beneficiari di altre erogazioni dell'ente, aventi le medesime finalità, avranno una decurtazione del presente beneficio pari al 50%

DEFINIZIONE GRADUATORIA E RICORSI

Gli aventi diritto saranno ordinati in apposita graduatoria secondo l'ordine crescente di ISEE. A parità di ISEE saranno considerati prioritari i nuclei familiari con maggior numero di figli presenti sullo stato di famiglia anagrafico.

L'Ente procederà ad approvazione e pubblicazione della graduatoria.

MODALITÀ DI ACCESSO

1. Le famiglie in possesso dei requisiti previsti possono presentare domanda di accesso alle misure "bonus famiglia" secondo le seguenti modalità:

La domanda potrà essere presentata fino al giorno 26 ottobre 2020, compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del comune inviandolo per mail al seguente indirizzo: ufficio.segreteria@comune.mozzanica.bg.it;

2. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando la loro ammissibilità attraverso l'analisi della documentazione prodotta dal richiedente. In caso di domanda incompleta, la stessa non verrà valutata e verrà archiviata d'ufficio.

I servizi sociali provvederanno altresì ad informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

3. L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

La richiesta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1) Certificato o dichiarazione sostitutiva di certificato, da cui si evince la sussistenza del requisito

indicato al precedente punto “Requisiti di accesso - C”.

2) ISEE in corso di validità

3) Fotocopia documento d'identità del richiedente.

4) Per i cittadini extracomunitari, fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta relativa alla presentazione di istanza di rinnovo del permesso di soggiorno del richiedente.

CONTROLLI

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

3. I controlli potranno avvenire a campione.

4. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

5. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - GDPR

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

- devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso alla misura “bonus famiglia”, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare le misure in oggetto e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;

- possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

- non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;

- necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Mozzanica. Ove ritenga lesi i propri diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica con sede legale in Piazza Antonio Locatelli, 5

IL RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI

F.to Dr.ssa PATRINI SILVIA