



**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**  
**Piazza A. Locatelli, 5 – 24050 Mozzanica BG**  
**[info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it) Tel. 0363 324811**

**BANDO FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI CUI AI FONDI DEL D.L. 34/2020 PER MISURE DI SOSTEGNO CONNESSE ALL'EPIDEMIA DA COVID-19 A IMPRESE, ATTIVITA' COMMERCIALI, LIBERI PROFESSIONISTI E LAVORATORI AUTONOMI CON SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO COMUNALE**

A seguito di quanto deliberato dalla Giunta Comunale di Mozzanica si pubblica il presente bando:

**ARTICOLO 1 – FINALITA'**

Il Comune di Mozzanica intende erogare fondi finalizzati ad un sostegno economico concreto alle attività con sede operativa sul territorio comunale che, a seguito delle restrizioni imposte dai provvedimenti nazionale a partire dal mese di Marzo 2020, hanno subito decrementi al proprio fatturato con conseguenti ripercussioni a livello economico, sotto forma di un contributo a fondo perduto, una tantum, a sostegno di tali attività, al fine di mitigare parzialmente l'impatto negativo di tale congiuntura, secondo i criteri ed i requisiti di seguito elencati.

Il presente bando disciplina l'ambito di intervento, i criteri di quantificazione dei contributi e le modalità di presentazione delle domande.

**ARTICOLO 2 –RISORSE**

Le risorse complessive per le finalità del presente provvedimento ammontano ad € 20.000,00 (ventimila/00).

Sono destinatari del presente avviso tutte le **imprese** (ditte individuali e di qualsiasi connotazione giuridica [spa-srl-sas-cooperative...]), **attività commerciali, liberi professionisti e lavoratori autonomi** per le attività esercitate presso immobili ubicati nel territorio comunale (verrà verificata la regolare iscrizione nelle liste TARI in tariffa di utenze NON domestiche).

**ARTICOLO 3 –REQUISITI DI ACCESSO**

Le richieste possono essere presentate purché, alla data di presentazione della domanda, siano rispettati **tutti** i seguenti requisiti:

- a. sede operativa ubicata nel territorio del Comune di Mozzanica (BG), iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio;
- b. fatturato annuo non superiore a € 1.000.000,00 nel triennio precedente (2018-2019-2020) per le imprese e non superiore a € 100.000,00 nell'anno 2019 per i liberi professionisti e lavoratori autonomi (con **certificazione rilasciata da un commercialista abilitato** all'esercizio della professione);
- c. aver subito una contrazione pari o superiore al 30% del fatturato (calcolato in base alle fatture emesse o registro corrispettivi) dell'anno 2020 rispetto all'anno 2019 (**con certificazione rilasciata da un commercialista abilitato** all'esercizio della professione);
- d. assenza di pendenze e/o debiti (anche di natura tributaria) relativi ad annualità precedenti al 2020 e/o contenziosi pendenti con il Comune di Mozzanica;
- e. l'attività deve risultare **attiva alla data di presentazione della domanda**, e non essere sottoposta a procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria.

In fase di erogazione finale del contributo i soggetti beneficiari:

- dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi (ove soggetti), come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): in caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, il contributo eventualmente spettante non sarà erogato;
- non dovranno essere destinatari di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015;
- dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il rispetto dei requisiti di cui sopra.

#### **ARTICOLO 4 – CRITERI DI QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo, a fondo perduto, è quantificato nella misura fissa di **€ 1.000,00 (mille/00)** e concesso nel rispetto della normativa sugli incentivi alle imprese e con le modalità e i criteri degli aiuti de minimis di cui alla disciplina comunitaria degli aiuti di Stato alle imprese per un importo massimo non superiore a € 200.000,00 in tre anni consecutivi (Regolamento C.E. n. 1407 del 2013 artt. 3-5-6).

#### **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, va redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e pubblicato anche sul sito istituzionale [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) **entro e non oltre il 31/07/2021 esclusivamente** all'indirizzo di posta certificata: [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

#### **ARTICOLO 6 – CONTROLLI, RICHIESTE DI INTEGRAZIONE**

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande sarà condotta dagli uffici competenti del Comune di Mozzanica in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, e sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini e modalità di inoltro della richiesta
- regolarità formale della documentazione prodotta e sua conformità rispetto a quanto previsto dal bando
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dal bando

Alle domande ritenute ammissibili dal punto di vista formale verrà assegnato il contributo. Il Responsabile di Servizio, mediante uno o più provvedimenti, approverà l'elenco delle domande ammesse a contributo e l'entità dello stesso. Nei provvedimenti si darà atto delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si rende noto che avverso il provvedimento di concessione dei contributi è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio comunale.

Il responsabile del procedimento effettuerà la valutazione delle domande pervenute, verificandone l'ammissibilità e successivamente informerà i richiedenti sull'esito della procedura. Le domande valide saranno ammesse ed evase in ordine progressivo rispetto alla data di ricezione.

Potranno essere richieste, qualora ritenuto necessario, integrazioni documentali e/o dichiarazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva, in particolari situazioni di incertezza che non possano essere chiarite con ulteriori elementi, di non erogare il contributo.

#### **ARTICOLO 7 – EROGAZIONE CONTRIBUTI**

Il responsabile del procedimento provvede alla liquidazione delle somme previo esame delle singole istanze e comunque entro 120 (centoventi) giorni successivi alla data stabilita quale termine per la presentazione delle stesse. Gli importi spettanti saranno accreditati sul conto corrente intestato al richiedente e indicato nella domanda.

Il contributo fisso di cui all'art. 4 sarà erogato ad esaurimento dello stanziamento di bilancio in base all'ordine cronologico delle richieste pervenute a mezzo pec, previa verifica della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC) per le categorie per cui è prevista.

Nel caso in cui, tenuto conto di tutte le domande ammesse al presente contributo, la cifra stanziata in bilancio non fosse esaurita, **il contributo fisso sarà rideterminato in aumento**, sino ad importo massimo di **€ 1.500,00** (millecinquecento/00) per ciascun beneficiario, ad esaurimento della dotazione.

Il DURC in corso di validità è acquisito d'ufficio dal Comune, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 01.06.2016).

In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

#### **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste;
- conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo la documentazione relativa alla domanda;
- accettare i controlli che il Comune di Mozzanica potrà disporre in relazione al presente bando e a collaborare per consentirne l'adempimento.

Oltre al Modello di richiesta allegato al presente avviso "MOD. RICH-CONTR-COVID2021", dovrà essere presentata anche l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali per i fini relativi all'erogazione del contributo.

#### **ARTICOLO 9 – DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni e informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia rispetto alle dichiarazioni de minimis (Regolamento UE n. 1407/2013)
- c. si rinunci al contributo dandone comunicazione al Comune di Mozzanica mediante PEC

In caso di revoca del contributo e qualora sia già stato erogato, i beneficiari devono restituire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla notifica del provvedimento di revoca, la somma ricevuta, incrementata da un interesse pari al tasso legale in vigore alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

#### **ARTICOLO 10 – CONTROLLI**

L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente bando pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune di avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

## ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, comprese eventuali richieste di rimborso spese.

Responsabile del procedimento: Mariagrazia Ganassa – Ufficio Tributi.

Responsabile del servizio: Giuseppina Ambrosini – Servizi Finanziari

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Tributi (e-mail: [ufficio.tributi@comune.mozzanica.bg.it](mailto:ufficio.tributi@comune.mozzanica.bg.it); Tel. 0363 324824).

Il presente bando e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di contributo sono pubblicate e scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it).

---

### Informativa privacy:

*I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati devono essere necessariamente forniti per accertare i requisiti per l'accesso al beneficio economico, secondo i criteri previsti dal bando, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del contributo richiesto.*

*I dati raccolti possono essere condivisi tra Enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate per i controlli previsti.*

*Questa Amministrazione Comunale è **titolare del trattamento** dei dati personali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:*

- Luigi Mangili - Via S.V. De Paoli 9 24023 Clusone BG – contatti: [dpo-mozzanica@cloudassistance.it](mailto:dpo-mozzanica@cloudassistance.it)

*I dati sono trattati in anche in **modalità cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi **informatici**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.*

*La **raccolta** di questi dati personali è finalizzata esclusivamente a realizzare quanto illustrato all'art. 1 del presente bando.*

*I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.*

*Questo trattamento di dati personali, qualora contempa la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.*

*I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.*

*Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.*

*Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.*