

Referto di gestione anno 2012

COMUNE DI MOZZANICA
PROVINCIA DI BERGAMO



REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012
(Art. 198 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Referto di gestione anno 2012

COMUNE DI MOZZANICA
PROVINCIA DI BERGAMO
REFERTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012
(Art. 198 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI

In conformità alle previsioni dell'articolo 198 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dell'articolo 49 del regolamento di contabilità vigente, i sottoscritti Segretario Comunale, Ragioniere e Tecnico Comunale, quali incaricati di posizioni organizzative presentano il presente referto che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità della gestione dei servizi comunali.

Si rammenta che il Comune Mozzanica non è, attualmente, obbligato alla tenuta della contabilità economica e pertanto i dati trattati nel presente referto considerano i valori finanziari desunti dal rendiconto finanziario con la conseguenza che gli indicatori finalizzati a misurare l'economicità della gestione faranno riferimento ai dati di spesa e non ai dati di costo desunti dal conto economico.

Il controllo di gestione è stato svolto con riferimento ai singoli servizi così come definiti dalla struttura del bilancio ex DPR 194/96.

Gli aspetti che saranno analizzati nel presente documento riguarderanno:

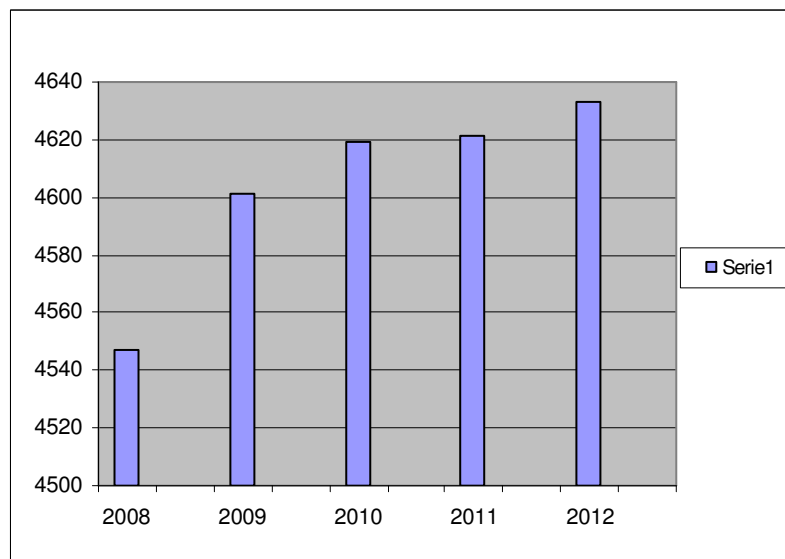
- notizie generali riguardanti il territorio, la popolazione e l'organizzazione comunale (sezione I);
- referto della gestione finanziaria dell'ente con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese nel loro complesso (sezione II);
- referto dell'andamento complessivo della gestione finanziaria attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori finanziari ed economici generali (sezione III);
- valutazione dei programmi (sezione IV);
- referto dei risultati della gestione dei servizi istituzionali e dei servizi a domanda individuale (sezione V);

Sezione I
CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Nella tabella sottostante è riportata la popolazione residente nel Comune di Mozzanica al 31 dicembre del quinquennio 2008-2012, suddividendo il totale tra i maschi e le femmine, nonché il numero dei nuclei familiari :

ANNO	2008	2009	2010	2011	2012
Abitanti- di cui:	4547	4601	4619	4621	4633
maschi	2301	2334	2345	2350	2350
femmine	2246	2267	2274	2271	2283
nuclei familiari	1688	1725	1735	1744	1759

Il grafico sotto riportato, evidenzia dal 2008 al 2012 un incremento continuo e costante della popolazione:



Referto di gestione anno 2012

La sotto riportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, elemento più che utile per le future scelte politiche:

Anno	2008	2009	2010	2011	2012
da 0 a 5 anni	319	314	321	319	321
da 6 a 10 anni	230	247	244	232	227
da 11 a 13 anni	137	129	130	139	139
da 14 a 18 anni	229	233	226	211	216
da 19 a 24 anni	311	311	299	310	308
da 25 a 60 anni	2468	2488	2478	2457	2451
sup. a 60 anni	853	879	921	953	971
TOTALE	4547	4601	4619	4621	4633

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2012

Qualifica funzionale	Dip. di ruolo numero	Dip. fuori ruolo	% di servizio
B1	1		1
B2	1		1
B4	1		1
B5	1		1
C1	0		0
C2	2		1,89
C3	2		1,83
C4	2		2
C5	1		1
D1	0		0
D2	1		1
D4	1		1
D5	2		2
Segretario comunale	1		0,36
TOTALE	16,00	0,00	15,08

ALTRI DATI GENERALI:

TERRITORIO :

Superficie Km ²	9,33	Altitudine s.l.m	Minima	92,70	Massima	104,20
Frazioni	//					
corsi d'acqua	5					
rilievi montagnosi	///					

VIABILITA':

Strade statali	km	///
Strade provinciali	km	6,60
Strade comunali	km	14,50
Strade vicinali	km	8,10
Strade urbane	km	12,50
Strade extraurbane	km	16,70

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI :

Piano regolatore generale/PGT	SI
Piano insediamenti produttivi	NO
Piano di recupero	NO
Piano di edilizia economica e popolare	NO
Programma di fabbricazione	NO
Piano pluriennale di attuazione	NO
Piano del commercio	SI

TURISMO:

Servizio non rilevante

Referto di gestione anno 2012

Sezione II
GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATA	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	accertamenti	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	accertamenti	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	accertamenti	%
Entrate tributarie	1.129.975	43,9	1.174.575	43,5	1.188.715	44,9	1.197.000	43,6	1.914.490	70,4	1.921.194	44,8	1.910.436	72,7	1.803.431	69,4	1.770.311	68,6
Entrate per trasferimenti	947.545	36,8	993.335	36,8	958.452	35,6	918.915	33,4	211.916	7,8	169.732	36,1	164.129	6,2	144.025	5,5	136.103	5,3
Entrate extratributarie	496.005	19,3	530.235	19,7	508.550	19,5	632.255	23,0	592.067	21,8	598.416	19,1	553.398	21,1	649.515	25,0	674.873	26,1
Totale entrate correnti	2.573.525	100	2.698.145	100	2.655.718	100	2.748.170	100	2.718.474	100	2.689.342	100	2.627.963	100	2.596.971	100	2.581.287	100
Entrate c/capitale	1.766.330	100	1.907.112	100	772.862	100	1.444.830	100	393.677	100	394.027	100	764.730	100	448.330	100	440.226	100
Entrate da acc. di prestiti	-	0	-	0		0	-	0	-	0		0	-	0	-	0	-	0
Totale entrate c/capitale	1.766.330	100	1.907.112	100	772.862	100	1.444.830	100	393.677	100	394.027	100	764.730	100	448.330	100	440.226	100
Avanzo di amministrazione	50.000		262.460		262.460		115.000		371.000		371.000				317.958		317.958	
Totale generale delle entrate	4.389.855		4.867.716		3.691.039		4.308.000		3.483.151		3.454.369		3.392.693		3.363.259		3.339.471	

Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte entrata

INDICE		2010	2011	2012
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali	=	110,89	80,85	99,13
Grado di realizzazione delle previsioni definitive	=	75,83	99,17	99,29

Referto di gestione anno 2012

SPESA	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
Spese correnti	2.544.030	58,0	2.714.210	55,8	2.562.519	72,4	2.621.375	60,8	2.623.679	75,3	2.475.061	74,7	2.472.918	72,9	2.621.284	77,9	2.483.840	77,5
Spese conto capitale	1.706.330	38,9	2.014.012	41,4	839.443	23,7	1.524.830	35,4	709.677	20,4	691.255	20,9	764.730	22,5	586.930	17,5	565.547	17,7
Spese rimborso di prestiti	139.495	3,2	139.495	2,9	139.445	3,9	161.795	3,8	149.795	4,3	146.834	4,4	155.045	4,6	155.045	4,6	154.686	4,8
Totale Spesa	4.389.855	100	4.867.716	100	3.541.407	100	4.308.000	100	3.483.151	100	3.313.149	100	3.392.693	100	3.363.259	100	3.204.072	100
Disavanzo di amministrazione	-		0		-		-		0		-		-		0		-	
Totale generale della spesa	4.389.855		4.867.716		3.541.407		4.308.000		3.483.151		3.313.149		3.392.693		3.363.259		3.204.072	

Indicatori relativi alla gestione dell'esercizio finanziario parte spesa

INDICE		2010	2011	2012
Grado di attendibilità delle previsioni iniziali	=	110,89	80,85	99,13
Grado di realizzazione delle previsioni definitive	=	72,75	95,12	95,27

Referto di gestione anno 2012

Analisi della spesa corrente per funzioni/servizi (COMBINAZIONE FATTORI PRODUTTIVI)/INTERVENTI

L'analisi della spesa per funzioni permette di conoscere come le risorse a disposizione dell'ente siano state destinate a finanziare aree omogenee di bisogni (settori) piuttosto che altri, e quindi di conoscere il peso e l'importanza che l'Amministrazione dell'Ente ha riversato sulle diverse funzioni esercitate dal Comune. Occorre tuttavia sottolineare che certe funzioni presentano una rigidità legata all'obbligo di garantire servizi istituzionali (anagrafe, segreteria, ufficio tecnico, ecc...), con la conseguenza di limitare il potere decisionale dell'amministrazione sulle politiche di utilizzo delle risorse comunali.

Nella tabella sottostante sono riportati i dati di spesa corrente del triennio 2010-2012 nelle diverse funzioni e per i diversi servizi.

FUNZIONI :	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
generali di amministrazione, di gestione e controllo	814.527	32,0	863.146	31,8	836.658	32,6	827.545	31,6	788.690	30,1	757.994	30,6	755.588	30,6	877.517	33,5	792.463	31,9
relative alla giustizia	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0	-	0	-	0
di polizia locale	117.800	4,6	117.800	4,3	96.137	3,8	96.800	3,7	96.100	3,7	95.874	3,9	96.500	3,9	96.900	3,7	96.326	3,9
di istruzione pubblica	359.563	14,1	379.913	14,0	358.489	14,0	369.680	14,1	419.720	16,0	403.606	16,3	387.950	15,7	385.785	14,7	372.599	15,0
relative alla cultura ed ai beni culturali	90.710	3,6	124.721	4,6	101.440	4,0	110.450	4,2	119.710	4,6	100.772	4,1	97.800	4,0	90.870	3,5	83.552	3,4
nel settore sportivo e ricreativo	100.800	4,0	121.250	4,5	117.819	4,6	106.700	4,1	107.850	4,1	104.732	4,2	101.970	4,1	125.255	4,8	122.142	4,9
nel campo turistico	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0	-	0	-	0
nel campo della viabilità e dei trasporti	171.050	6,7	183.050	6,7	180.382	7,0	180.450	6,9	191.650	7,3	184.785	7,5	191.350	7,7	204.980	7,8	198.056	8,0
riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	434.430	17,1	441.530	16,3	425.345	16,6	443.500	16,9	438.650	16,7	417.811	16,9	438.870	17,7	450.720	17,2	445.643	17,9

Referto di gestione anno 2012

nel settore sociale	419.090	16,5	446.340	16,4	412.213	16,1	446.690	17,0	421.233	16,1	373.146	15,1	360.630	14,6	349.227	13,3	333.369	13,4
nel campo dello sviluppo economico	35.260	1,4	35.260	1,3	33.506	1,3	37.960	1,4	38.960	1,5	35.224	1,4	40.960	1,7	38.731	1,5	38.582	1,6
relative ai servizi produttivi	800	0,0	1.200	0,0	530	0,0	1.600	0,1	1.116	0,0	1.116	0,0	1.300	0,1	1.300	0,0	1.108	0,0
Totale generale della spesa corrente	2.544.030	100	2.714.210	100	2.562.519	100	2.621.375	100	2.623.679	100	2.475.061	100	2.472.918	100	2.621.284	100	2.483.840	100

SERVIZI	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	40.260	1,6	47.960	1,8	47.215	1,8	42.260	1,6	43.110	1,6	42.063	1,7	42.160	1,7	45.000	1,7	44.587	1,8
Segreteria generale, personale e organizzazione	343.000	13,5	391.520	14,4	383.452	15,0	357.900	13,7	291.852	11,1	279.683	11,3	241.900	9,8	251.454	9,6	248.148	10,0
Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	141.800	5,6	140.900	5,2	136.959	5,3	139.900	5,3	140.900	5,4	137.859	5,6	137.100	5,5	138.170	5,3	137.334	5,5
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	13.600	0,5	10.600	0,4	9.879	0,4	10.600	0,4	10.600	0,4	9.613	0,4	14.400	0,6	15.545	0,6	12.954	0,5
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	17.350	0,7	17.350	0,6	17.030	0,7	17.350	0,7	19.350	0,7	18.771	0,8	18.450	0,7	19.950	0,8	19.601	0,8
Ufficio tecnico	153.070	6,0	151.970	5,6	147.544	5,8	153.800	5,9	178.800	6,8	173.753	7,0	152.450	6,2	194.925	7,4	194.110	7,8

Referto di gestione anno 2012

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	77.100	3,0	76.100	2,8	73.089	2,9	76.050	2,9	82.209	3,1	79.390	3,2	67.200	2,7	68.935	2,6	68.594	2,8
Altri servizi generali	28.347	1,1	26.747	1,0	21.490	0,8	29.685	1,1	21.869	0,8	16.862	0,7	81.928	3,3	143.538	5,5	67.135	2,7
Uffici giudiziari	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Casa circondariale e altri servizi	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Polizia municipale	117.800	4,6	117.800	4,3	96.137	3,8	96.800	3,7	96.100	3,7	95.874	3,9	96.500	3,9	96.900	3,7	96.326	3,9
Polizia commerciale	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Polizia amministrativa	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Scuola materna	111.270	4,4	111.270	4,1	92.194	3,6	110.000	4,2	116.400	4,4	115.558	4,7	108.650	4,4	108.850	4,2	107.945	4,3
Istruzione elementare	51.330	2,0	55.330	2,0	54.412	2,1	56.170	2,1	65.140	2,5	59.146	2,4	58.210	2,4	56.725	2,2	55.030	2,2
Istruzione media	60.210	2,4	67.110	2,5	66.554	2,6	68.860	2,6	66.660	2,5	63.575	2,6	66.340	2,7	62.490	2,4	61.318	2,5
Istruzione secondaria superiore	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	136.753	5,4	146.203	5,4	145.329	5,7	134.650	5,1	171.520	6,5	165.326	6,7	154.750	6,3	157.720	6,0	148.306	6,0

Referto di gestione anno 2012

Biblioteche, musei e pinacoteche	57.850	2,3	58.361	2,2	56.488	2,2	57.990	2,2	59.650	2,3	57.621	2,3	54.800	2,2	54.947	2,1	53.306	2,1
Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	32.860	1,3	66.360	2,4	44.952	1,8	52.460	2,0	60.060	2,3	43.151	1,7	43.000	1,7	35.923	1,4	30.245	1,2
Piscine comunali	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti	100.800	4,0	121.250	4,5	117.819	4,6	106.700	4,1	107.850	4,1	104.732	4,2	101.970	4,1	125.255	4,8	122.142	4,9
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Servizi turistici	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Manifestazioni turistiche	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	71.050	2,8	78.050	2,9	75.382	2,9	75.450	2,9	76.650	2,9	69.785	2,8	76.350	3,1	75.180	2,9	68.284	2,7
illuminazione pubblica e servizi connessi	100.000	3,9	105.000	3,9	105.000	4,1	105.000	4,0	115.000	4,4	115.000	4,6	115.000	4,7	129.800	5,0	129.772	5,2
Trasporti pubblici locali e servizi connessi	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Urbanistica e gestione del territorio	8.000	0,3	8.400	0,3	7.449	0,3	7.500	0,3	9.500	0,4	8.592	0,3	9.500	0,4	9.600	0,4	9.030	0,4
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	13.100	0,5	13.100	0,5	8.310	0,3	13.100	0,5	9.350	0,4	8.561	0,3	10.400	0,4	7.100	0,3	5.930	0,2

Referto di gestione anno 2012

Servizi di protezione civile	3.400	0,1	3.400	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1	3.000	0,1
Servizio idrico integrato	18.830	0,7	18.830	0,7	18.811	0,7	16.200	0,6	16.200	0,6	16.049	0,6	13.100	0,5	13.100	0,5	13.090	0,5
Servizio smaltimento rifiuti	346.550	13,6	355.250	13,1	347.100	13,5	357.750	13,6	354.300	13,5	336.752	13,6	357.170	14,4	370.620	14,2	371.666	15,0
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	44.550	1,8	42.550	1,6	40.676	1,6	45.950	1,8	46.300	1,8	44.857	1,8	45.700	1,8	45.300	1,7	42.927	1,7
Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	86.320	3,4	86.670	3,2	83.466	3,3	91.520	3,5	64.763	2,5	61.135	2,5	28.500	1,2	21.200	0,8	20.147	0,8
Servizi di prevenzione e riabilitazione	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Strutture residenziali e di ricovero per anziani	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	292.020	11,5	318.920	11,8	290.501	11,3	306.570	11,7	306.070	11,7	265.202	10,7	292.320	11,8	286.661	10,9	273.094	11,0
Servizio necroscopico e cimiteriale	40.750	1,6	40.750	1,5	38.247	1,5	48.600	1,9	50.400	1,9	46.809	1,9	39.810	1,6	41.366	1,6	40.127	1,6
Affissioni e pubblicità	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Fiere, mercati e servizi connessi	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Mattatoio e servizi connessi	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0

Referto di gestione anno 2012

Servizi relativi all'industria	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Servizi relativi al commercio	-	0,0	-	0,0	-	0,0	2.500	0,1	2.500	0,1	-	0,0	2.500	0,1	800	0,0	750	0,0
Servizi relativi all'artigianato	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Servizi relativi all'agricoltura	35.260	1,4	35.260	1,3	33.506	1,3	35.460	1,4	36.460	1,4	35.224	1,4	38.460	1,6	37.931	1,4	37.831	1,5
Distribuzione gas	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Centrale del latte	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Distribuzione energia elettrica	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Teleriscaldamento	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Farmacie		0,0	-	0,0	-	0,0		0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Altri servizi produttivi	800	0,0	1.200	0,0	530	0,0	1.600	0,1	1.116	0,0	1.116	0,0	1.300	0,0	1.300	0,0	1.108	0,0
Totale generale della spesa corrente	2.544.030	100	2.714.210	100	2.562.519	100	2.621.375	100	2.623.679	100	2.475.061	100	2.472.918	100	2.621.284	100	2.483.840	100

Referto di gestione anno 2012

Analisi della spesa corrente per interventi: l'Analisi della spesa corrente per interventi permette di conoscere quali fattori produttivi siano stati acquisiti per erogare i servizi:

Interventi	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
Personale	670.170	26,3			688.505	26,9	667.400	25,5			578.321	23,4	521.810	21,1			513.311	20,7
Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	64.050	2,5			72.890	2,8	67.150	2,6			73.058	3,0	80.300	3,2			67.845	2,7
Prestazione di servizi	1.219.100	47,9			1.266.841	49,4	1.301.640	49,7			1.266.268	51,2	1.279.340	51,7			1.341.997	54,0
Utilizzo beni di terzi	1.200	0,0			1.200	0,0	1.200	0,0			1.200	0,0	1.200	0,0			1.210	0,0
Trasferimenti	431.583	17,0			386.880	15,1	404.830	15,4			408.410	16,5	448.430	18,1			426.619	17,2
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	70.400	2,8			68.738	2,7	63.240	2,4			61.349	2,5	55.100	2,2			53.498	2,2
Imposte e tasse	69.380	2,7			72.004	2,8	70.930	2,7			64.405	2,6	60.760	2,5			60.577	2,4
Oneri straordinari della gestione corrente	7.300	0,3			5.460	0,2	32.800	1,3			22.050	0,9	11.300	0,5			18.783	0,8
Ammortamenti di esercizio	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0
Fondo svalutazione crediti	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0
Fondo di riserva	10.847	0,4			-	0,0	12.185	0,5			-	0,0	14.678	0,6			-	0,0
Totale generale della spesa corrente	2.544.030	100	-	-	2.562.519	100	2.621.375	100	-	-	2.475.061	100	2.472.918	100	-	-	2.483.840	100

Referto di gestione anno 2012

Analisi della spesa in conto capitale

Le spese in conto capitale sono quelle che permettono l'acquisto, la costruzione, la manutenzione straordinaria o il rifacimento di opere e di beni immobili facenti parte del patrimonio dell'ente. L'andamento della spesa in conto capitale nel periodo 2010/2012 risulta essere il seguente:

FUNZIONI :	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
generali di amministrazione, di gestione e controllo	27.230	1,6	58.912	2,9	57.803	6,9	19.830	1,3	45.230	6,4	40.908	5,9	4.230	0,6	25.440	4,3	25.336	4,5
relative alla giustizia	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
di polizia locale	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
di istruzione pubblica	42.000	2,5	96.400	4,8	96.240	11,5	89.000	5,8	93.400	13,2	87.319	12,6	15.000	2,0	126.245	21,5	121.189	21,4
relative alla cultura ed ai beni culturali	615.000	36,0	631.100	31,3	35.334	4,2	617.000	40,5	-	0,0	-	0,0	-	0,0	6.945	1,2	6.732	1,2
nel settore sportivo e ricreativo	-	0,0	25.000	1,2	24.211	2,9	20.000	1,3	20.000	2,8	19.800	2,9	-	0,0	-	0,0	-	0,0
nel campo turistico	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
nel campo della viabilità e dei trasporti	965.000	56,6	1.087.000	54,0	512.132	61,0	759.000	49,8	519.047	73,1	515.799	74,6	273.100	35,7	297.650	50,7	295.144	52,2
riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	55.100	3,2	87.100	4,3	85.239	10,2	20.000	1,3	21.000	3,0	18.322	2,7	122.400	16,0	114.500	19,5	101.197	17,9
nel settore sociale	2.000	0,1	25.000	1,2	24.985	3,0	-	0,0	5.000	0,7	3.106	0,4	350.000	45,8	16.150	2,8	15.949	2,8
nel campo dello sviluppo economico	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	6.000	0,8	6.000	0,9	-	0,0	-	0,0	-	0,0
relative ai servizi produttivi	-	0,0	3.500	0,2	3.500	0,4	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0	-	0,0
Totale generale della spesa in conto capitale	1.706.330	100	2.014.012	100	839.443	100	1.524.830	100	709.677	100	691.255	100	764.730	100	586.930	100	565.547	100

Referto di gestione anno 2012

Interventi	ANNO 2010						ANNO 2011						ANNO 2012					
	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%	Previsioni iniziali	%	Previsioni definitive	%	impegni	%
Acquisizione di beni immobili	1.664.000	97,5	-		748.931	89,2	1.458.830	95,7	-		617.991	89,4	733.100	95,9	-		489.788	86,60
Espropri e servitù onerose	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0		0,0				0,0
Acquisizione di beni specifici per realizzazioni in economia	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0		0,0				0,0
Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia		0,0				0,0		0,0				0,0		0,0				0,0
Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	22.230	1,3			41.912	5,0	51.000	3,3			50.930	7,4	29.230	3,8			61.814	10,9
Incarichi professionali esterni	12.000	0,7			27.000	3,2	10.000	0,7			5.000	0,7		0,0			10.745	1,9
Trasferimenti di capitali	8.100	0,5			18.100	2,2	5.000	0,3			8.000	1,2	2.400	0,3			3.200	0,6
Partecipazioni azionarie	-	0,0			-	0,0	-	0,0			9.333	1,4		0,0				0,0
Conferimenti di capitale	-	0,0			3.500	0,4	-	0,0				0,0		0,0				0,0
Concessioni di crediti e anticipazioni	-	0,0			-	0,0	-	0,0			-	0,0		0,0				0,0
Totale generale della spesa in conto capitale	1.706.330	100	-		839.443	100	1.524.830	100	-		691.255	100	764.730	100	-		565.547	100

Sezione III
ANDAMENTO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Gli indicatori finanziari sono finalizzati ad analizzare lo stato strutturale dell'ente attraverso la definizione di rapporti tra valori finanziari e fisici o rapporti tra valori esclusivamente finanziari.

ANALISI DEI SINGOLI INDICATORI

Grado di autonomia

INDICE	2010	2011	2012
Grado di autonomia finanziaria = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	0,64	0,94	0,95
Grado di autonomia impositiva = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	0,45	0,71	0,69
Grado di dipendenza erariale = $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Entrate correnti}}$	0,36	0,06	0,05
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extra tributarie}}$	0,70	0,76	0,72
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie = $\frac{\text{Entrate extra tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extra tributarie}}$	0,30	0,24	0,28

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

INDICE	2010	2011	2012
Pressione entrate proprie pro-capite = $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{n. abitanti}}$	367,45	545,25	527,78
Pressione tributaria pro-capite = $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{n. abitanti}}$	257,35	415,75	382,11
Trasferimenti erariali pro-capite = $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{n. abitanti}}$	207,50	36,73	29,38

Il Comune di Mozzanica evidenzia una sostanziale tenuta del grado di autonomia finanziaria ed una sempre crescente incidenza delle entrate tributarie sul complesso delle entrate correnti.

Referto di gestione anno 2012

Si riportano di seguito altri indicatori utili a comprendere la struttura e la natura della concreta gestione economica del Comune:

Grado di rigidità del bilancio

INDICE		2010	2011	2012
Rigidità strutturale	= $\frac{\text{Spesa personale + rimborso di mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	0,34	0,29	0,28
Rigidità per costo personale	= $\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	0,26	0,22	0,20
Rigidità per indebitamento	= $\frac{\text{Rimborso di mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	0,08	0,08	0,08

Grado di rigidità del bilancio pro-capite

INDICE		2010	2011	2012
Rigidità strutturale pro-capite	= $\frac{\text{Spesa personale + rimborso di mutui}}{\text{n. abitanti}}$	194,13	170,20	155,73
Rigidità per costo personale pro-capite	= $\frac{\text{Spesa personale}}{\text{n. abitanti}}$	149,06	125,15	110,79
Rigidità per indebitamento pro-capite	= $\frac{\text{Rimborso di mutui}}{\text{n. abitanti}}$	45,07	45,05	44,93

Spesa del personale

INDICE		2010	2011	2012
Incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	= $\frac{\text{Spesa personale}}{\text{spesa corrente}}$	0,27	0,23	0,21
Spesa media del personale	= $\frac{\text{Spesa personale}}{\text{n. dipendenti}}$	45.900,36	38.554,73	34.220,70

Referto di gestione anno 2012

Propensione agli investimenti

INDICE		2010	2011	2012
Propensione agli investimenti	$= \frac{\text{Spesa di investimento}}{\text{Spese correnti + investimenti}}$	0,25	0,22	0,19
Investimento pro-capite	$= \frac{\text{Spesa di investimento}}{\text{n. abitanti}}$	181,74	149,59	122,07

Capacità gestionale

INDICE		2010	2011	2012
Incidenza residui attivi correnti	$= \frac{\text{Tot residui attivi Tit. I + III}}{\text{Tot. accertamenti comp. Tit. I +III}}$	0,32	0,23	0,20
Incidenza residui passivi correnti	$= \frac{\text{Tot residui passivi Tit. I}}{\text{Tot. impegni comp. Tit. I}}$	0,20	0,24	0,18
Velocità di riscossione entrate proprie	$= \frac{\text{Riscossioni Tit. I + III}}{\text{Accertamenti . Tit. I +III}}$	0,68	0,77	0,80
Velocità pagamento spese correnti	$= \frac{\text{Pagamenti Tit. I}}{\text{Impegni Tit. I}}$	0,80	0,76	0,82

Referto di gestione anno 2012

**ANALISI DELLO STATO DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE
ANNO 2012**

	PARAMETRO OBIETTIVO ENTI NON DEFICITARI	2012
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	NO
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 360 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e II esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titoli di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	NO
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoe	NO
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale)-	NO
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoe con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12.11.2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012)	NO
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NO
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013;	NO

Sezione IV

VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

Premessa

Gli obiettivi dell'Ente sono delineati nella relazione Previsionale programmatica approvata dal Consiglio Comunale e nel P.R.O. (Piano delle risorse e degli obiettivi)-

A differenza della gestione finanziaria, prevalentemente contabile e tecnica, la valutazione dei programmi evidenzia gli aspetti politici ed amministrativi.

Occorre sottolineare che i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal Comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica è stata effettuata analizzando:

- lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo di spesa;
- il grado di ultimazione dei programmi che emerge dalla differenza tra l'impegno di spesa e il pagamento della relativa obbligazione.

Stato di Realizzazione dei Programmi

Lo stato di realizzazione dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa.

Per esprimere un giudizio complessivo sulla realizzazione dei programmi si sono disaggregati le due componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente e la spesa in conto capitale in quanto qualsiasi valutazione non può prescindere dall'importanza di questi elementi per i seguenti motivi:

- a) la realizzazione degli investimenti spesso dipende da fattori esterni come possono essere i contributi in conto capitale concessi dalla Regione e dallo Stato, pertanto, un basso grado di realizzazione degli stessi investimenti può dipendere dalla mancata concessione dei suddetti contributi. In sostanza, la bassa percentuale di realizzazione dei programmi che prevedono l'attuazione degli investimenti non è l'unico elemento da considerare per esprimere un giudizio sull'andamento della gestione delle opere pubbliche;
- b) la realizzazione delle spese correnti, invece, dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi, la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione avviata.

Pertanto, la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Referto di gestione anno 2012

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessivo e le successive suddivise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

Riepilogo totale

Denominazione programmi	Stanziamenti finali	Impegni	% Impegnato
1- Amministrazione generale	902.957	817.799	90,57
2- Giustizia	-	-	
3- Polizia locale	96.900	96.326	99,41
4- Istruzione pubblica	512.030	493.789	96,44
5- Cultura e beni culturali	97.815	90.284	92,30
6- Sport e ricreazione	125.255	122.142	97,51
7- Turismo	-	-	
8- Viabilità e trasporti	502.630	493.199	98,12
9- Territorio e ambiente	565.220	546.840	96,75
10- Settore sociale	365.377	349.318	95,60
11- Sviluppo economico	38.731	38.582	99,61
12- Servizi produttivi	1.300	1.108	85,25
TOTALE programmi	3.280.214	3.049.387	95,05

Referto di gestione anno 2012

Spesa corrente

Denominazione programmi	Stanziameti finali	Impegni	% Impegnato
1- Amministrazione generale	877.517	792.463	90,31
2- Giustizia	-	-	0,00
3- Polizia locale	96.900	96.326	99,41
4- Istruzione pubblica	385.785	372.599	96,58
5- Cultura e beni culturali	90.870	83.552	91,95
6- Sport e ricreazione	125.255	122.142	97,51
7- Turismo	-	-	0,00
8- Viabilità e trasporti	204.980	198.056	96,62
9- Territorio e ambiente	450.720	445.643	98,87
10- Settore sociale	349.227	333..69	95,46
11- Sviluppo economico	38.731	38.582	99,61
12- Servizi produttivi	1.300	1.108	85,25
TOTALE programmi	2.621.284	2.483.840	94,76

Spesa c/capitale

1- Amministrazione generale	25.440	25.336	99,59
2- Giustizia	-	-	
3- Polizia locale	-	-	
4- Istruzione pubblica	126.245	121.189	96,00
5- Cultura e beni culturali	6.945	6.732	
6- Sport e ricreazione	-	-	0,00
7- Turismo	-	-	
8- Viabilità e trasporti	297.650	295.144	99,16
9- Territorio e ambiente	114.500	101.197	88,38
10- Settore sociale	16.150	15.949	98,76
11- Sviluppo economico	-	-	
12- Servizi produttivi	-	-	
TOTALE programmi	586.930	565.547	96,36

Grado di ultimazione dei programmi

Il grado di ultimazione dei programmi è determinato come rapporto tra gli impegni di spesa assunti a carico di ogni programma e i corrispondenti pagamenti verificatesi nell'esercizio.

L'analisi del grado di ultimazione dei programmi è finalizzato a valutare il grado di efficienza in quanto riuscire ad ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento dei debiti maturati, è sicuramente un indicatore da considerare per valutare l'efficienza dell'organizzazione.

Ovviamente anche in questo caso è importante la distinzione tra le spese correnti e le spese in conto capitale, poiché sono destinate a raggiungere degli obiettivi diversi e presuppongono dei tempi di realizzazione differenti.

Sintesi del Grado di ultimazione dei programmi

Spesa corrente

Denominazione programmi	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1- Amministrazione generale	792.463	644.793	81,37
2- Giustizia	-	-	
3- Polizia locale	96.326	95.990	99,65
4- Istruzione pubblica	372.599	279.041	74,89
5- Cultura e beni culturali	83.552	73.211	87,62
6- Sport e ricreazione	122.142	113.094	92,59
7- Turismo	-	-	0,00
8- Viabilità e trasporti	198.056	167.741	84,69
9- Territorio e ambiente	445.643	365.679	82,06
10- Settore sociale	333.369	255.924	76,77
11- Sviluppo economico	38.582	37.812	98,00
12- Servizi produttivi	1.108	987	89,05
TOTALE programmi	2.483.840	2.034.270	81,90

Referto di gestione anno 2012

Spesa c/capitale

Denominazione programmi	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1- Amministrazione generale	25.335,79	17.045	67,27
2- Giustizia	-	-	
3- Polizia locale	-	-	
4- Istruzione pubblica	121.189,19	99.212	81,87
5- Cultura e beni culturali	6.732,44	5.445	0,00
6- Sport e ricreazione	-	-	
7- Turismo	-	-	
8- Viabilità e trasporti	295.143,50	157.088	53,22
9- Territorio e ambiente	101.196,73	94.616	93,50
10- Settore sociale	15.949,30	15.949	100,00
11- Sviluppo economico	-	-	
12- Servizi produttivi	-	-	
TOTALE programmi	565.547	389.354	68,85

Analisi dei singoli programmi divisi per Settore: L'analisi dei programmi suddivisi per settore, come previsto dal Regolamento degli Uffici, permette di conoscere le azioni intraprese dalla macchina comunale.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Segreteria

L'attività ordinaria di supporto all'azione amministrativa e istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale si è svolta regolarmente.

E' stata attivata la PEC (posta elettronica certificata) per tutti gli uffici per la corrispondenza in partenza.

Si è potenziata la trasmissione di certificazioni, atti e documenti tramite PEC.

Si è provveduto al potenziamento dei servizi informatici dell'ufficio segreteria sostituendo il PC e lo scanner.

Si ritiene utile fornire alcuni dati sui principali indici di riferimento:

- n. 6571 documenti protocollati in entrata
- n. 2678 documenti protocollati in uscita
- n. 6 contratti registrati e n. 11 scritture private
- n. 367 atti pubblicati all'Albo Pretorio on line
- n. 114 deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale con relativa pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mozzanica
- n. 49 deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale con relativa pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mozzanica
- n. 497 determinazioni assunte dai Responsabili di settore di cui n. 143 del Settore Amministrativo.

Ufficio Servizi demografici

Popolazione residente al 31.12.2012: abitanti 4.633

Corpo elettorale al 31.12.2012: elettori: 3.534

Nel corso del 2012 i Servizi Demografici hanno registrato un introito di € 4.803,70 in diritti di segreteria (certificazione anagrafica, rilascio carte di identità, distribuzione dei numeri civici, libri sulla storia del Comune di Mozzanica).

Sono sempre stati rispettati i tempi previsti dal Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente (legge 24 Dicembre 1954, n. 1228. D.P.R. 30 Maggio 1989, n. 223), dal DPR 396/2000 (Stato Civile) e D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali) per il disimpegno delle pratiche anagrafiche, di stato civile ed elettorale, nonostante notevole mole di lavoro, ulteriormente aggravata dalle operazioni relative al Censimento.

ANAGRAFE: Le funzioni dell'anagrafe consistono nella tenuta ed aggiornamento del registro della popolazione residente. Si tratta, quindi, della gestione di una importantissima banca dati nella quale sono registrati tutti i cittadini (italiani e stranieri) aventi la dimora abituale nel comune di Mozzanica. Vengono seguite tutte le procedure inerenti le variazioni anagrafiche, le relative certificazioni, il rilascio delle carte d'identità, le iscrizioni anagrafiche (immigrazioni), le cancellazioni (emigrazione), le iscrizioni nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero).

Nel corso dell'anno 2012 sono stati rilasciati 1869 certificati (sia di anagrafe e di stato civile). Sono state perfezionate n.112 pratiche di immigrazione, n. 109 pratiche di emigrazione, n. 289 variazioni anagrafiche (cambio di indirizzo, stato civile, professione, ecc.), n. 98 dichiarazioni di dimora abituale presentate dai cittadini stranieri con i relativi adempimenti.

Referto di gestione anno 2012

L'ufficio anagrafe svolge anche:

- le funzioni di autentica delle dichiarazioni inerenti l'alienazione dei beni mobili registrati ex D.L. 223/2006: durante il 2012 sono state rilasciate 25 dichiarazioni.
- il rilascio delle carte di identità che è una funzione di P.S: sono state rilasciate 751 carte di identità
- funzioni di carattere notarile ai sensi del DPR 445/2000

Si è provveduto al costante aggiornamento dei dati INA-SAIA e all'allineamento dei codici fiscali, atti dovuti per legge per implementare la Carta d'identità Elettronica. Nel corso dell'anno sono state portate a termine 824 variazioni anagrafiche per l'INA-SAIA.

Si continua ad applicare la normativa prevista dal Decreto legislativo n. 30 del 6/2/2007, concernente l'attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione Europea e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli stati membri. L'applicazione della norma ha comportato il rilascio ai cittadini comunitari di n. 16 attestati di regolarità del soggiorno.

AIRE: é l'anagrafe della popolazione italiana residente all'estero e contiene i dati dei cittadini che hanno dichiarato spontaneamente di voler risiedere all'estero per un periodo di tempo superiore ai dodici mesi o, per i quali, é stata accertata d'ufficio tale residenza. I comuni sono gli unici competenti alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione, sia di quella residente in Italia che dei cittadini residenti all'estero, cioè degli italiani che dimorano abitualmente all'estero. Esiste, inoltre, un' AIRE nazionale, istituita presso il Ministero dell' Interno Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali che contiene i dati trasmessi dalle anagrafi comunali. Oltre ai dati anagrafici, l'AIRE centrale registra anche l'indicazione relativa all'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali del comune di provenienza. I singoli comuni inviano i dati all' AIRE centrale, via web-mail, utilizzando un sistema di sicurezza e un'apposita procedura informatica, che consente un aggiornamento diretto dei dati stessi con cadenza settimanale. Durante il 2012 sono state apportate n. 4 variazioni anagrafiche e n. 4 pratiche di iscrizione.

Nel corso dell'anno è continuata convenzione con Asl di Bergamo riguardante la campagna informativa "Scegli Oggi" relativa alla possibilità per i cittadini di esprimere la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

Anche nel corso del 2012 è continuata la campagna informativa sull'acquisto della cittadinanza "18 anni in Comune" organizzata da Anci sull'acquisto della cittadinanza italiana da parte dei ragazzi neo maggiorenni di origine straniera.

LEVA: Il Servizio Leva comunale provvede alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste di leva militare dei cittadini residenti provvedendo al rilascio delle certificazioni relative alla posizione degli stessi nei ruoli matricolari comunali. L'Ufficio Leva provvede alla formazione delle liste di leva, alla tenuta ed aggiornamento delle liste di leva, alla tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari Comunali, alla revisione mensile delle pratiche emigratorie dei giovani di sesso maschile per la trasmissione dei ruoli matricolari Comunali ai Comuni, alla compilazione elenco mensile dei giovani emigrati da inviare al Comando Militare di Milano, alla compilazione elenco trimestrale con allegati i certificati di morte dei giovani deceduti nel Comune da trasmettere al Comando Militare di Milano. Durante il 2012 sono state effettuate n. 48 iscrizioni e n. 62 cancellazioni.

ARCHIVIO COMUNALE: L'archivio comunale custodisce ordinatamente gli atti amministrativi ricevuti e formati dall'Amministrazione e dai vari uffici comunali. L'ufficio si occupa della ricerca, consegna, eventuale riproduzione e ricollocazione di tutti i documenti richiesti in visione, sia da parte di cittadini, imprese ed altri Enti. Provvede, periodicamente, al riordino delle pratiche che si riferiscono ad affari conclusi.

PIAZZOLA ECOLOGICA: è continuata, in accordo con l'Ufficio tecnico, anche nel 2012, la gestione delle tessere magnetiche che permettono l'accesso alla Piazzola Ecologica Comunale e della distribuzione dei sacchi destinati alla raccolta della plastica. Nel corso dell'anno sono state rilasciate n. 66 ecocard

relative a nuove utenze residenziali e n. 9 a nuove ditte. Sono state eliminate/modificate n. 85 tessere residenziali causa emigrazione, decesso, cambio intestatario Tenuta e aggiornamento del registro delle stesse (foglio di excel) oltre che del software gestionale. Il totale delle ecocard attive è di 1871.

STATO CIVILE

L'ordinamento dello stato civile ha l'importantissima funzione di consentire l'individuazione dello status della persona in seno a due ambiti sociali: lo Stato e la famiglia. Si tratta di una funzione basilare e insostituibile perché dalla sussistenza e dalle qualificazioni dello status in tali spazi sociali derivano o possono derivare alla persona diritti e obblighi nei confronti dello Stato e degli altri consociati. Come è noto, l'ordinamento non ha effetti costitutivi nei riguardi dello status, ma è diretto ad accogliere una documentazione tipica ed essenziale sui fatti e sugli atti che allo status attribuiscono origine e ne causano i mutamenti. A ciò è legato il valore probatorio di tale documentazione che fa fede (fino a querela di falso) di quello che l'ufficiale di stato civile attesta essere avvenuto alla sua presenza o aver compiuto, e (fino a prova contraria) della veridicità delle dichiarazioni rese dai componenti. Gli eventi determinanti lo status della persona possono essere indipendenti (nascita - morte) o dipendenti (matrimonio) dalla sua volontà. Altri possono dipendere da provvedimenti dall'autorità' come nel caso della perdita della capacità. Funzione dello stato civile è, quindi, prima di tutto ricevere, per mezzo di dichiarazioni verbali, riprodotte per iscritto nei registri (in futuro, come si vedrà negli archivi informatici), o di atti scritti, annotati o trascritti nei registri stessi, la documentazione essenziale che descrive quel determinato complesso di eventi; conservare tale documentazione, perché dai fatti e atti da essa rappresentati la persona trae la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e verso gli altri consociati; rilasciare, a chi vi abbia interesse, le relative certificazioni.

Per svolgere al meglio le competenze sopra elencate è richiesta una specifica formazione del personale ed un costante aggiornamento che sono stati puntualmente forniti con la partecipazione a corsi professionali e adesione all'ANUSCA. Si precisa che entrambe le dipendenti hanno superato il Corso di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile istituito dal Ministero degli Interni, con conseguente iscrizione all'Albo Ministeriale degli Ufficiali di Stato Civile. Durante l'anno 2012 sono stati iscritti/trascritti n. 107 atti di stato civile. Sono state anche effettuate n. 18 pubblicazioni di matrimonio.

ELETTORALE: durante l'anno 2012 è stata garantita la regolare tenuta ed il previsto aggiornamento delle Liste Elettorali mediante le Revisioni Dinamiche Ordinarie e Semestrali, nonché tutte le funzioni attribuite alle leggi di riferimento in materia elettorale (albo dei Presidenti di Seggio, Albo degli Scrutatori, Albo dei Giudici Popolari). Redazione di 16 verbali elettorali riguardanti 131 iscritti (formazione fascicoli elettorali, stampa tessere elettorali, stampa scheda elettorale individuale, lettere invito) n. 92 cancellazioni (trasmissione fascicoli elettorali ai Comuni di nuova iscrizione – eliminazione dei nominativi dalle liste generali, dalle liste sezionali, eliminazione della relativa scheda elettorale individuale), n. 29 variazioni per cambio indirizzo interno al territorio comunale con relativo cambio di sezione elettorale (aggiornamento del fascicolo personale, della tessera elettorale, della lista generale, della lista sezionale e della scheda elettorale individuale), n. 69 variazioni di indirizzo senza variazione di sezione elettorale e di stato civile (aggiornamento del fascicolo personale, della scheda elettorale individuale, delle liste sezionali e liste generali). L'Ufficio provvede alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, generali e sezionali, nonché delle liste aggiunte - all'emissione ed aggiornamento delle tessere elettorali personali - alla ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali - all'assistenza alle Commissioni elettorali, comunale e circondariale - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio - alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte di assise e di Corte di assise di Appello - all'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie - rilascio delle certificazioni elettorali, alla periodica trasmissione alla Prefettura (procedura informatizzata) dei dati relativi alla Rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni, mediante la compilazione on line dei modelli G-110 e modelli G-DN/110-1).

SERVIZI CIMITERIALI

Durante l'anno 2012 sono stati stipulati n. 54 contratti, in forma di scrittura privata, di concessioni cimiteriali riguardanti nuove concessioni e rinnovi. Sono state evase n. 20 richieste relative a servizi di estumulazione, spostamenti e trasferimenti, n. 2 richieste di cremazione.

Sono stati assegnati n. 30 nuovi loculi.

Si è provveduto ad avvisare con lettere, avvisi affissi al cimitero e sul sito del comune di Mozzanica i concessionari o gli eventuali eredi delle scadenze delle concessioni cimiteriali relative a loculi, ossari e tombe di famiglia.

Sono state rinnovate n. 24 concessioni cimiteriali.

Biblioteca

Il programma culturale dei servizi bibliotecari è stato realizzato con le iniziative e attività di seguito elencate:

Continuità e omogeneità nell'apertura al pubblico (apertura da lunedì a venerdì nel pomeriggio, lunedì, mercoledì e giovedì mattina e il primo sabato mattina di ogni mese);

Partecipazione all'acquisto coordinato presso la sede del centro Sistema – biblioteca di Treviglio (continua l'appalto del servizio con il fornitore Centrolibri Brescia), con incremento continuo e consistente sulla base dei parametri IFLA, in funzione dell'impegno economico previsto € 5.000,00 per l'anno 2012.

Partecipazione dell'operatore agli incontri della commissione tecnica del sistema di riferimento con sede in Treviglio;

- attività di promozione diretta: Organizzazione ed effettuazione di 36 incontri di lettura con compagnie teatrali- narrazioni, in biblioteca, per tutti gli alunni delle scuole: nido, materna, elementari, medie del comune di Mozzanica, nell'anno scolastico 2011-2012, per € 3.335,00.
- Invio ad ogni nuovo nato di un libro all'interno del progetto *Nati per leggere*;
- Servizio di reference on line (www.sbi.bassapianura.bg.it; <http://biblioteche.provincia.bergamo.it>);
- Attivazione con le biblioteche del sistema e della provincia di Bergamo dell'interprestito on line, anche per testi degli studenti universitari; N. 2.245 interprestiti effettuati nell'anno 2012.
- Proseguimento del servizio di interprestito di materiale multimediale con le biblioteche della provincia di Bergamo;
- Organizzazione partecipazione visita guidata alla mostra "Picasso-capolavori dal museo di Parigi" a Palazzo Reale- Milano in data 15 Dicembre 2012.
- *Nati per Leggere* : Promossa con la Provincia di Bergamo. Lettura teatrale destinata ai bambini da 0 a 6 anni. Domenica 18 Novembre 2012, in biblioteca
- *Girotondo delle storie*: lettura teatrale organizzata con il sistema bibliotecario di Treviglio, destinata ai bambini delle scuole elementari: Venerdì 05/10/2012 in biblioteca;
- Programmazione e stesura del Progetto lettura con compagnie teatrali per le scuole : materna, elementari, medie, il nido, di Mozzanica, da attuarsi in biblioteca, per l'anno scolastico 2011-2012 ;
- Sottoscritta la quota annua di adesione al sistema bibliotecario della Bassa Pianura Bergamasca per € 2.310,50;

Ufficio Servizi scolastici

Nell'ambito dei servizi scolastici è stata data attuazione al Piano per il Diritto allo Studio con appositi interventi rivolti alla scuola ed ai suoi utenti, in attuazione delle norme statali e regionali. Tali interventi hanno tenuto conto delle esigenze delle scuole del territorio e delle famiglie attraverso trasferimenti alla Scuola dell'Infanzia e all'Istituto Comprensivo, dal quale dipendendo la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Poiché l'anno scolastico non coincide con l'esercizio finanziario, nel bilancio 2012 sono stati stanziati i fondi parte per l'anno scolastico 2011/2012 e parte per l'anno scolastico 2012/2013.

In particolare sono stati attuati i seguenti interventi:

- sostegno attività della scuola dell'infanzia attraverso il finanziamento di progetti specifici: educazione musicale ed ambientale, educazione al pericolo, laboratori creativi ed atelier e supporto psico – pedagogico: € 10.000,00 (a. s. 2011/2012) € 10.000,00 (a. s. 2012/2013)
- gestione di ulteriori contributi alla scuola dell'infanzia per integrazione delle rette scolastiche e per pagamento spese utenze comunicate dalla scuola sulla base del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno precedente: € 55.282,00 contributo integrazione rette 2012; € 24.645,58 contributo spese utenze (a. s. 2011/2012)
- sostegno alla programmazione educativa e didattica, della scuola primaria e secondaria di primo grado, attraverso l'acquisto di materiale e attrezzature didattiche, di materiale per realizzazione degli obiettivi previsti nell'ambito di materie quali informatica, arte e immagine, tecnica e motoria; promozione di progetti educativo/didattici attraverso finanziamenti specifici: educazione musicale ed ambientale, potenziamento della lingua inglese e informatica per la scuola primaria; potenziamento della lingua inglese (progetto Trinity) per la scuola secondaria di primo grado; totale stanziamento anno 2012 € 15.480,00;
- servizio pre – scuola (rivolto agli alunni della scuola primaria) per le famiglie che intendono usufruire dell'entrata anticipata: € 1.800,00 (a. s. 2011/2012)
- fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria: € 7.400,00 (a. s. 2012/2013)
- fornitura di libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado: € 13.000,00 (a. s. 2012/2013)
- fornitura arredi scolastici ed attrezzature, personal computers per il laboratorio di informatica ed assistenza informatica presso la scuola primaria e secondaria di I grado: € 2.829,00 (a. s. 2012/2013)
- assistenza ai cittadini per l'accesso al sistema “Dote Scuola”. Nei mesi di marzo e aprile sono state inoltrate alla Regione le domande per la componente “sostegno al reddito”; mentre le domande per la componente “merito” sono state inoltrate nel mese di settembre domande gestite n.88.
- servizio “Spazio Giovani” rivolto all'orientamento scolastico, sia per la Scuola Secondaria Superiore, sia per Corsi Professionali e Universitari, allo scambio culturale attraverso viaggi e possibilità di contatto con altre situazione culturali e sociali: € 6.500,00; progetto “Bullismo” rivolto agli alunni della scuola secondaria di I^ grado, in collaborazione con la Cooperativa Spazio Giovani onlus € 500,00;
- assegnazione di n. 10 Borse di Studio per gli studenti della Scuola Secondaria di II° grado: € 2.530,00;
- nel mese di dicembre “Festa per i giovani laureati” con un riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale;

Servizi Culturali

Se pur con limitate risorse, dovute alle disposizioni della Legge 122/2010 che ha tagliato drasticamente le spese che le pubbliche amministrazioni possono sostenere per attività culturali, relazioni pubbliche, pubblicità e spese di rappresentanza, l'ufficio cultura ha promosso diverse iniziative, sulla base della programmazione predisposta dall'assessorato alla cultura:

- Organizzazione corsi culturali per adulti – sessione primaverile 2011. Le spese vengono sostenute con il pagamento delle rette di iscrizione; € 1.249,00
- Rassegna corale “Concerto di primavera” a cura del Coro Alpa di Caravaggio con un contributo di € 500,00;

Referto di gestione anno 2012

- Torneo di Thai Boxe organizzato dall'Associazione Lotta Club Seggiano Mozzanica con un contributo di € 400,00
- Manifestazione "Notte Bianca" 2012" € 1.280,00
- Sagra del Colomberone € 460,00
- Spettacolo teatrale nel mese di agosto € 660,00;
- Stampa statuti rurali antichi € 1.750,00;
- Acquisto libri didattici € 996,00;
- Organizzazione Sagra anno 2012 nel mese di settembre; € 1.817,50
- Stampa n.6 numeri del Notiziario comunale; spese per toner, carta, noleggio fotocopiatrice a colori € 3.900,00

Servizio trasporto alunni

Il servizio scuolabus è gestito dal Comune di Mozzanica con mezzi e personale proprio per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1^a grado residenti ad una distanza di oltre 2 km dalle sedi delle scuole, sulla S.S. 11 ed alle cascine ed è disciplinato da apposito regolamento.

Per l'anno scolastico 2011/2012 la spesa complessivamente sostenuta per il personale e per l'acquisizione dei beni e servizi è stata quantificata in € 14.000,00. Per il nuovo anno scolastico 2012/2013 sono state confermate le tariffe diversificate in base alla fascia ISEE. A supporto del servizio di trasporto sopra descritto sono state accolte anche le richieste delle famiglie residenti nella zona centro, è stato attivato un ulteriore servizio per gli alunni residenti della zona non servita dallo scuolabus, che a fronte del servizio di trasporto scolastico devono corrispondere una quota fissa mensile.

Sport ed associazionismo;

Il servizio nel settore gestione attività sportive segue il rilascio delle necessarie autorizzazioni all'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte delle società operanti sul territorio. In particolare, presso la palestra della Scuola Primaria sono stati effettuati corsi per bambini e per adulti, (sono stati attivati i corsi di minibasket, arti marziali, ginnastica per adulti e ginnastica dolce) mentre la gestione extra scolastica del palazzetto dello sport è stata affidata ad una ditta esterna; Nell'ambito dell'attività svolta dalle Associazioni mozzanichesi sono stati assegnati i seguenti contributi (deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 20/12/2012) per le attività di interesse generale, svolte dalle stesse nell'anno 2012 sul principio della sussidiarietà, nonché ad Associazioni di Solidarietà Internazionale per le attività di cooperazione, come di seguito specificato:

- | | |
|--|------------|
| • Corpo Musicale Parrocchiale "Don G. Paltenghi" | € 3.500,00 |
| • Gruppo Alpini | € 1.000,00 |
| • Associazione Carabinieri in congedo | € 750,00 |
| • Sezione Cacciatori FIDC | € 500,00 |
| • ASD Mozzanica | € 4.300,00 |
| • Polisportiva Oratorio | € 1.800,00 |
| • Lotta Club Seggiano | € 300,00 |
| • Beach Club Offanengo | € 500,00 |
| • ASD Shotokenshukai Mozzanica | € 400,00 |
| • Olimpia Società Sportiva | € 700,00 |
| • Associazione Pro Loco Mozzanica | € 1.750,00 |

Referto di gestione anno 2012

• Associazione Avis Mozzanica	€ 500,00
• Associazione Aiutiamoli a Vivere	€ 830,00
• Gruppo Missionario Parrocchiale	€ 830,00
• Associazione Amici del Brasile	€ 830,00

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

1. Area del Segretariato Sociale
2. Area Minori e Famiglia
3. Area Anziani
4. Area Disabili

AREA DEL SEGRETARIATO SOCIALE E PROFESSIONALE

Durante l'anno 2012 è stato dato ampio spazio al servizio di front office, utile per dare informazioni generiche sulle varie pratiche afferenti all'Ufficio (assegni di maternità, assegni di sostegno al nucleo numeroso, fondo sostegno affitto, bonus gas ed energia, pratiche di invalidità civile, attivazione di servizi erogati dal comune, etc.). Per situazioni più specifiche che necessitano di maggior tempo e maggior attenzione, vengono fissati appuntamenti appositi fuori dall'orario di apertura al pubblico, tenendo in considerazione soprattutto le esigenze del cittadino (ad es. se una persona lavora in zona si cerca di dare appuntamenti durante la pausa pranzo in modo da non fare prendere permessi lavorativi, oppure se una mamma con bimbi piccoli ha bisogno di accedere all'ufficio si cerca di trovare uno spazio che tenga conto degli orari dei bambini- pappa, nanna etc.).

Oltre l'orario di front office, vengono anche mantenuti tutti i contatti con gli altri enti del territorio con i quali c'è un'attiva collaborazione (scuola, forze dell'ordine, Consultori Familiari, CPS, UONPIA, Servizi di Tutela Minori, etc.).

Il lavoro dell'Ufficio Servizi Sociali non si limita quindi al solo "orario di ricevimento pubblico", ma la parte più specifica dell'attività avviene oltre il front office.

Oltre al lavoro a diretto contatto con l'utenza, è stata gestita l'attività amministrativa connessa al servizio per il disbrigo della quale non è presente una professionalità specifica.

Per questo motivo, durante il corso dell'anno 2012, è stato affiancato per 20 ore settimanali il lavoratore socialmente utile individuato dal Comune, a cui è stata affidata la gestione di Sgate (sportello Bonus gas ed energia), parte del lavoro relativo alla liquidazione delle fatture e alla gestione settimanale del servizio pasti anziani, ovviamente sempre sotto la supervisione dell'Assistente Sociale.

Il costo del lavoratore socialmente utile per il Comune di Mozzanica si limita alla sola copertura assicurativa.

Questo supporto amministrativo è ormai divenuto fondamentale all'interno dell'Ufficio a causa dell'aumento notevole delle pratiche burocratiche da gestire.

Il Comune ha una convenzione con l'Associazione Mosaico (Bergamo) per le assegnazioni dei volontari del Servizio civile. A fronte dell'accordo con l'Associazione Mosaico, il Comune di Mozzanica sostiene le spese relative alla quota associativa, alla progettazione ed all'eventuale assegnazione del

Referto di gestione anno 2012

volontario (totale massimo € 1.000,00 circa). Il volontario è in servizio per un numero massimo di 30 ore settimanali ed è assegnato per la realizzazione di un progetto specifico sui Servizi Sociali a cui il Comune ha precedentemente aderito.

Dal mese di ottobre 2011 l'Assistente Sociale è stata distaccata per n. 4 ore settimanali all'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda con il ruolo di Referente dell'Area Prevenzione e Promozione del Benessere, in vista della costruzione del Piano di Zona 2012/2014 afferente all'Ambito di Treviglio. L'onere relativo è a carico dell'Azienda. Il distacco ha durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili.

Il Comune di Mozzanica dimostra di avere un ruolo attivo nella politica territoriale: oltre alla presenza nell'organico tecnico (Ufficio di Piano) dell'Assistente Sociale, vi è anche la presenza dell'Assessore Andrea Manenti nell'organico politico (CDA) che regola l'attività dell'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda a cui la conferenza dei Sindaci ha affidato la gestione dei servizi territoriali d'ambito (tutela minori, nucleo zonale disabili, servizio ospedaliero, etc.)

AREA MINORI E FAMIGLIA

1) SERVIZI EDUCATIVI

Da settembre 2011 il Servizio di Asilo Nido Comune "Lo Scarabocchio" ha aperto con la nuova co-gestione di CUM SORTIS (consorzio di cooperative vincitore del Bando di Co-progettazione indetto a Luglio 2011).

Il Consorzio ha garantito la continuità educativa assorbendo il personale della Cooperativa che precedentemente gestiva i Servizi Prima Infanzia. Oltre al personale già esistente ha inserito due nuove figure all'interno dello staff organizzativo: il Coordinatore ed il Referente per la Cooperativa. Da settembre anche la parte burocratica amministrativa è passata in capo al Consorzio, sgravando di fatto gli Uffici Comunali sia dalle iscrizioni che dal pagamento delle rette.

Ad Ottobre anche lo Spazio Gioco "...di tutti i colori" ha aperto con la nuova modalità organizzativa.

La finalità di questa nuova modalità di funzionamento è quella di migliorare la qualità dei Servizi Prima Infanzia e, nell'ottica della concretizzazione effettiva del "Polo Didattico dell'Infanzia", di creare i presupposti affinché il Consorzio possa gestire anche la Scuola dell'Infanzia.

La nuova modalità di gestione dell'Asilo Nido e dello Spazio Gioco consentirà al Comune di impegnare minori risorse.

2) ATTIVITA' DI SUPPORTO ECONOMICO

Sono state accolte n.11 richieste di contributi economici a nuclei familiari in difficoltà.

E' stato attivato n. 1 progetto inerente al Bando "Fondo Anti - Crisi" definito dall'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda. Questo Progetto, iniziato ad Aprile 2011 e terminato ad Ottobre 2011, ha permesso ad un disoccupato Mozzanichese di attivarsi all'interno di un'Azienda presente sul nostro territorio a fronte di un contributo Provinciale di € 500,00 mensili.

3) PROGETTI

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'Associazione Nazionale Carabinieri, durante il secondo quadrimestre sono stati attuati degli interventi all'interno delle classi sul tema del bullismo rivolto ai ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado ed ai loro genitori. In particolare il Comune di Mozzanica, attraverso la Coop. Spazio Giovani che gestisce l'Informagiovani, ha messo a disposizione la figura di una psicologa che ha seguito il Progetto all'interno delle seconde Medie. Il progetto ha avuto un costo di € 500,00.

Si è ulteriormente consolidato il Progetto di Centro d'Ascolto. La spesa sostenuta dal Comune nel 2012 per detto progetto ammonta in € 6500,00.

E' stato consolidato il Servizio di pre-scuola per i bambini frequentanti la Scuola Primaria di Primo Grado per una spesa di € 1800,00.

E' stata rinnovata la collaborazione tra il Comune e la Parrocchia sul Progetto di Spazio Compiti attraverso l'utilizzazione di una figura educativa specializzata per il coordinamento dei volontari operanti nel servizio per una spesa complessiva di € 1200,00.

AREA ANZIANI

1) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il SAD è un servizio storico del Comune di Mozzanica. E' rivolto a persone anziane o disabili che necessitano di igiene personale quotidiana o settimanale al domicilio.

Il servizio è delegato all'Azienda Risorsa Sociale Gera d'Adda che lo gestisce per 16 Comuni su 18 afferenti all'Ambito. Il costo totale del SAD a consuntivo anno 2012 è di € 37.976,00.

2) SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Il Servizio Pasti al Domicilio è stato attivato dal Comune nel 2006.

Viene gestito dalla ditta Pamir che si occupa di distribuire i pasti anche all'Asilo Nido.

La distribuzione del pasto direttamente a casa dell'utente viene effettuata grazie alla collaborazione di n. 4 volontari, coadiuvati da una persona disabile inserita grazie ad un progetto lavorativo risocializzante. Il costo è a totale carico dell'utenza.

AREA DISABILI

1) SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI IN FAVORE DI MINORI

Per l'A.S. 2012/2013 verrà garantito il proseguimento della progettazione avviata negli anni precedenti, grazie anche al fatto che non è cambiata la Cooperativa che gestisce il servizio. I minori seguiti sono in totale 7, con un monte ore settimanale che raggiunge le 100 unità.

All'interno di questo appalto sono garantiti anche gli interventi sui Centri Ricreativi Estivi: non tutti i minori in assistenza scolastica necessitano anche di un supporto all'interno dei Centri Estivi, ma qualora ve ne fosse la necessità, il Comune può garantire la continuità della figura educativa presente sul progetto scolastico anche per il progetto estivo.

La spesa complessiva sostenuta nel 2012 per detti servizi è stata di € 75.900,00.

Rispetto all'area scuola, è stato anche organizzato un servizio di trasporto per un utente che frequenta la Scuola Superiore, rimborsato completamente dalla Provincia che è la titolare degli interventi sulle scuole secondarie di secondo grado.

2) PROGETTI RELATIVI ALL'UTENZA ADULTA

Anche durante l'anno 2012 sono proseguiti:

- 1 progetto di inserimento ad un Centro Socio Educativo (CSE) (a totale carico del Comune). Non essendo presente sul territorio della Bassa Bergamasca un Centro Socio Educativo, la persona disabile è stata inserita all'ANFFAS di Crema dal 2009; spesa € 10.217,00.

- 1 progetto d'inserimento ad un Centro Diurno Disabili (CDD) (a parziale carico del Comune). Il Comune di Mozzanica interviene a parziale copertura della retta di una persona che frequenta il Centro Diurno Disabili di Caravaggio. La diversità fra i CSE (di cui sopra) e il CDD, sta nella differente tipologia di utenza di cui si occupano: i primi sono servizi che offrono prestazioni sociali (educative, assistenziali, etc.) e si occupano di disabili medio-gravi che non necessitano di interventi sanitari. I CDD sono invece servizi a rilievo Sanitario e si occupano di disabili gravi e gravissimi, e devono necessariamente avere al proprio interno personale "sanitario" (OSS, Ausiliari, Infermieri etc.). Trattandosi di servizi a rilievo sociale, i primi sono a totale carico delle Amministrazioni Comunali, mentre i secondi a rilievo sanitario vedono la copertura di parte della retta anche a carico del Fondo regionale Sanitario. La spesa sostenuta dal Comune nel 2012 ammonta in € 5.610,56.

- 1 progetto ri-socializzante attraverso l'attività socio occupazionali (a totale carico del Comune). Attraverso una convenzione con una Cooperativa specializzata di tipo B, dal 2006 è inserita all'interno del Comune una persona con una disabilità fisica, iscritta alle ex liste di collocamento protette a norma della L. 68/99. La spesa sostenuta dal Comune nel 2011 ammonta in €. 4011,53
- Compartecipazione al costo di una retta per un inserimento di una persona disabile in una Residenza Sanitaria Disabili per una spesa complessiva di € 7.700,00.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Contabilità

L'attività ordinaria si è svolta regolarmente e nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalle disposizioni legislative.

Durante l'anno, nel rispetto del regolamento di contabilità e secondo gli obiettivi indicati dall'Amministrazione, il bilancio di Previsione 2012 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 2 i data 12.01.2012 ed il Rendiconto di gestione 2011 con atto n. 21 in data 30.04.2012. Per entrambi sono stati regolarmente redatti e inviati alla Direzione centrale della Finanza Locale presso il Ministero dell'Interno, i relativi certificati.

La gestione del bilancio di previsione annuale e triennale, con specifico riferimento alla gestione delle entrate e delle spese, ha comportato: n. 13 variazioni al Bilancio da parte del Consiglio Comunale e/o dalla Giunta comunale, n. 2 prelievi dal fondo di riserva, n. 8 modifiche al PEG, n. 807 reversali di incasso e n. 2254 mandati di pagamento. Sono stati rilasciati pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria su n. 485 determinazioni dei Responsabili dei servizi, n. 108 deliberazioni della Giunta Comunale e n. 42 deliberazioni del Consiglio Comunale.

Sono state effettuate, in collaborazione con il Revisore dei Conti le verifiche trimestrali di cassa e la redazione dei questionari, da inviare alla corte dei Conti, relativi al Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione.

Sono state assicurate le attività e rispettate le scadenze relative a:

- redazione mensile dei mod. F24EP
- gestione conti correnti postali
- gestione mutui e relativa certificazione al MEF - Direzione Tesoro
- liquidazione polizze assicurative
- tenuta dei registri IVA per le attività rilevanti e predisposizione del Mod. UNICO/IVA/IRAP
- compilazione e trasmissione questionari richiesti dal SOSE per il calcolo dei fabbisogni standard previsti per l'attuazione del federalismo fiscale.

Ufficio Personale

Si è provveduto alla gestione economica e giuridica del personale nonché al controllo di timbrature rilevando ferie, congedi, permessi, malattie e lavoro straordinario.

Sono state rispettate tutte le scadenze fiscali e previdenziali: IRPEF- INPS – IRAP – DMA – UNIEMENS con relativi versamenti e denunce:

- modelli CUD e ATTESTAZIONI professionisti
- modello 770 ordinario e semplificato

Si è provveduto agli adempimenti relativi a:

n. 2 lavoratori percettori di indennità di mobilità L.S.U.

Referto di gestione anno 2012

n. 1 dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato dal 17/12/2012.

n. 1 dipendente (assistente sociale) in comando presso l'Azienda risorse Gera d'Adda

Si è provveduto all'acquisto e alla registrazione all'INPS dei voucher per lavoro occasionale di n. 4 lavoratori.

Si è effettuate l'elaborazione e l'invio all'INPDAP di n. 4 modelli PA 04.

Si è provveduto alla determinazione e liquidazione dei diritti di segreteria e del rendiconto annuale e alla liquidazione del Fondo mobilità dei Segretari.

Sono state rispettate le scadenze degli adempimenti istituiti dal Ministero per la Pubblica amministrazione de Innovazione a carico delle Pubbliche Amministrazioni (denominati PER LA) e relativi alla trasmissione dei dati telematicamente al Dipartimento per la funzione pubblica:

- rilevazione assenze
- GEPAS (comunicazione adesione scioperi)
- Anagrafe delle prestazioni
- GEDAP (aspettative sindacali)
- Permessi ex Legge 104/92
- CONSOC (Elenco consorzi e società partecipate)

Sono stati trasmessi alla Ragioneria Generale dello Stato il Conto annuale e la relazione.

Sono stati approvati n. 4 rendiconti del servizio economato relativi a n. 59 buoni di pagamento n. 6 buoni di anticipazione e n. 7 ricevute d'incasso ed elaborato il modello DPR 194.

Ufficio Commercio

La gestione del commercio avviene con modalità telematica della Sportello unico delle attività produttive (SUAP) e prevede l'esame delle pratiche e l'invio delle stesse ai vari enti (Prefettura, Procura, ASL, ARPA, ufficio tecnico e tributi). Nel corso dell'anno sono state gestite n. 11 pratiche SCIA.

Per le attività non soggette a SCIA sono state rilasciate autorizzazioni:

- n. 1 autorizzazione commercio itinerante
- n. 1 licenza autobus con conducente
- n. 1 concessione suolo pubblico per commercio su aree pubbliche
- n. 6 autorizzazione suolo pubblico per posa tavolini pubblici esercizi, vendita caldarroste
- n. 16 autorizzazione per occupazione suolo pubblico da parte di associazioni ed organizzazioni non lucrative
- n. 3 autorizzazioni occupazione suolo pubblico spettacoli viaggianti
- n. 26 licenze per trattenimento musicale

Per il commercio su aree pubbliche, in particolare per il mercato settimanale, è stata rivista la modulistica, costituita la banca dati e sono state rilasciate n. 14 concessioni per il mercato settimanale del mercoledì nella sede provvisoria delle Vie Rino e I maggio.

E' stata effettuata la comunicazione dati relativi ad atti di concessione, autorizzazione e licenze all'Anagrafe tributaria.

Ufficio Tributi

I.C.I./I.M.U.

Per effetto del passaggio ICI/IMU a far data dal 2012, l'attività dell'anno è stata concentrata soprattutto nella definizione di tutte le fasi necessarie alla gestione della nuova imposta I.M.U. e nell'ordine:

- n. 1.390 contribuenti campionati e verificati per la tipologia "abitazione principale e pertinenze" con la ricognizione di n. 2.425 unità immobiliari rilevate attraverso la piattaforma SISTER per la corretta attribuzione dell'aliquota ridotta oltre alle verifiche puntuali per la quantificazione dell'agevolazione spettante "bonus figli;
- n. 1.514 unità immobiliari verificate per la creazione della banca dati "altri fabbricati";
- creazione di due files distinti per le diverse tipologie soggette a I.M.U. in formato excel trasmesse alla ditta fornitrice del software di gestione incaricata dell'aggiornamento banca dati;
- predisposizione della modulistica e del materiale informativo IMU per i contribuenti con guide aggiornate e scaricabili e attivazione sul sito comunale del link per l'effettuazione del calcolo IMU acconto/saldo e ravvedimento operoso;
- Attivazione sportello IMU, aperto ai contribuenti nei consueti orari di apertura al pubblico, per informazioni/calcoli che ha fatto registrare nel periodo maggio/giugno e novembre/dicembre un totale di 777 accessi;
- gli accessi per il calcolo dei ravvedimenti operosi sono stati 12 per le pratiche I.C.I. e 22 per le pratiche I.M.U.

L'attività di accertamento I.C.I. ha riguardato l'emissione di n. 31 atti per un totale complessivo di € 5.199,00 e la gestione di n. 2 pratiche di rimborso.

E' stato predisposto ad ottobre 2012, il Regolamento per la disciplina dell' I.M.U.

Nello stesso tempo è stata rivista e ristampata la relativa modulistica.

Nell'anno 2012 sono state emesse n. 33 fatture relativamente all'utilizzo impianti sportivi/unigas/cogeide

TASSA RIFIUTI

A causa dei tempi imposti da Equitalia (per l'attivazione della proroga alle convenzioni in essere al 31/12/2011) è stata posticipata al mese di aprile 2012 l'emissione del ruolo per la riscossione TARSU anno 2012 e il suppletivo per gli anni precedenti per un totale di n. 2.410 articoli e un carico totale (al netto della quota spettante alla provincia e dei compensi al concessionario nonché degli sgravi) pari a € 356.352,12.

Sono stati effettuati n. 18 provvedimenti di discarico attraverso la procedura telematica della piattaforma "rendiweb".

Entro il 30 aprile 2012 è stata effettuata la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate, previo aggiornamento della banca dati esistente con i nuovi inserimenti dati catastali per posizioni nuove e/o modifiche catastali, del file relativo ai dati catastali di tutte le posizioni attive sui ruoli TARSU relative all'anno 2011 (N. 2.381).

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Per la TOSAP permanente si è provveduto al rinnovo di due concessioni scadute e all'emissione di n. 4 richieste di pagamento con bollettini pre-compilati per un totale di € 1.142,00.

Per la TOSAP temporanea sono state emesse n. 32 richieste di pagamento con bollettini pre-compilati per le posizioni ricorrenti del mercato settimanale e della fiera annuale per un introito complessivo di € 3.294,00; Per le altre tipologie di tipo temporaneo sono stati effettuati i calcoli per 25 richieste complessivamente pervenute per un introito totale di € 6.433,00.

Referto di gestione anno 2012

L'attività di accertamento per il recupero dell'evasione si è concretizzata con l'emissione n. 9 avvisi a recupero imposta per l'anno 2011 e 2010 per un totale di € 1.371,00 comprensivo di sanzioni e interessi.

Nel mese di marzo è stato predisposto il Regolamento per l'attività di compostaggio domestico. Nello stesso tempo è stata rivista e ristampata la relativa modulistica

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Per la TOSAP permanente l'emissione delle richieste di pagamento con bollettino accluso è stata effettuata per € 615,00 (mentre per le altre tipologie permanenti il versamento è spontaneo).

Per la TOSAP temporanea sono state esaminate complessivamente n. 61 pratiche finalizzate all'emissione dei bollettini di conto corrente postale compilati per le tipologie: mercato settimanale/ponteggi/occupazioni pubblici esercizi/spettacolo viaggiante/fiera annuale/varie per una richiesta di pagamento pari a € 7.352,00.

L'attività di accertamento per il recupero dell'evasione si è concretizzata con l'emissione n. 4 avvisi a recupero per un totale di € 826,00 comprensivo di sanzioni e interessi.

La modulistica è stata aggiornata e rivista e caricata sul sito istituzionale a disposizione dei contribuenti.

GESTIONE SITO COMUNALE E ORGANIZZAZIONE GRAFICA EVENTI E SPETTACOLI

Durante l'intero anno sono state costantemente aggiornate le sezioni del sito relative alla sezione Trasparenza Valutazione e Merito per l'aggiornamento mensile dei dati del personale e il caricamento, a partire dal gennaio 2012, degli elenchi delle determinazioni suddivisi per singolo servizio; è stata inoltre terminata la costruzione della sezione Trasparenza Amministrativa con l'inserimento della documentazione relativa alle procedure di gara (pubblicazione bandi, avvisi di manifestazione interesse, esiti procedure cottimo fiduciario...) concorsi e selezioni/graduatorie, organizzandola in modo che la parte di archivio rimanga sempre consultabile e accessibile.

Per la parte del sito relativa alle informazioni sono state create nel corso dell'anno:

- n. 225 nuove schede informative
- n. 157 news inviate tramite newsletter per eventi/informazioni
- n. 73 schede aggiornate periodicamente per gli uffici (statistiche anagrafiche mensili, schede mensili aggiornamento PAES, pagine di aggiornamento in modifica per uffici e servizi comunali)

Per conto degli uffici comunali è stato inoltre effettuato il servizio di caricamento modulistica/volantini ecc...

Per l'organizzazione grafica eventi e spettacoli sono stati seguiti n. 17 tra gli eventi culturali/sportivi/ricorrenze varie tra i più significativi con la creazione/stampa/realizzazione di manifesti, volantini, inviti.

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI

Manutenzioni varie

La manutenzione sul patrimonio pubblico esistente è stata effettuata nel seguente modo:

MUNICIPIO

Pulizia Edificio

Manutenzione ordinaria impianti

Manutenzione ordinaria fotocopiatrici e macchine in genere

Manutenzione ordinaria piattaforma elevatrice poi sostituita con impianto elevatore nel mese di dicembre

Manutenzione ordinaria impianto di climatizzazione

Manutenzione impianto antintrusione

Manutenzione ordinaria antincendio

Registro verifiche periodiche impianti elettrici

Si è provveduto alla sostituzione straordinaria di alcune parti dell'impianto di climatizzazione oltre a piccoli interventi di rito.

SCUOLA MATERNA/ASILO NIDO

Manutenzione straordinaria e ordinaria impianti con interventi presso l'Asilo Nido di parti di caldaia. Si è provveduto alla posa di un nuovo W.C. presso l'Asilo Nido a seguito della previsione di aumento dei bambini.

E' stato inoltre smontato il telo che funge da controsoffitto interno e pulito integralmente.

Registro verifiche impianto elettrico

SCUOLA PRIMARIA (Elementare)

Manutenzione ordinaria impianti

Manutenzione ordinaria antincendio

Interventi per messa norma impianti al fine di ottenere il CPI non ancora completata :

sono state completate le opere murarie e di messa a norma di serramenti per ottenere il C.P.I.

Sono state eseguite le manutenzioni estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi, pulizia dell'area esterna, della struttura di policarbonato all'ingresso).

E' stata installata una nuova campanella programmabile.

Presso l'aula audiovisivi è stata installata e configurata la lavagna LIM, è stato acquistato un apposito mobile contenitore per il pc collegato alla lavagna interattiva e sono stati ordinati i banchi e le sedie per rendere operativa l'aula.

In seguito ad una perdita dell'impianto antincendio situata al di sotto del livello del cortile sono stati eseguiti gli scavi per individuare il guasto, la riparazione e il ripristino.

Si è provveduto a tinteggiare l'esterno della palestra della scuola primaria, inoltre sono stati acquistati attrezzi per l'educazione fisica degli alunni e l'arredo per contenere attrezzi e attrezzature.

Come opera di completamento dei lavori di ristrutturazione dei bagni si è incaricato il falegname di rifinire i muretti divisorii con degli zoccolini in legno.

Referto di gestione anno 2012

SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO (Medie)

Manutenzione ordinaria impianti

Manutenzione ordinaria antincendio

Sono state eseguite le manutenzioni estive (sostituzione di neon, fissaggio elementi vari a parete, sistemazione maniglie di porte e finestre, regolazione dei rubinetti dei bagni e controllo degli scarichi).

Registro verifiche periodiche impianti elettrici

PALESTRA

A causa del distacco dell'intonaco esterno dovuto ad umidità ascendente, si è dovuto intervenire per scrostare la parte pericolante su gran parte delle facciate e si è provveduto al rifacimento dell'intonaco sulla parte anteriore nel mese di dicembre

E' stato riparato l'ascensore.

Registro verifiche impianti elettrici

Manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento

CAMPI DI CALCIO CENTRO SPORTIVO

Manutenzione ordinaria delle strutture

Manutenzione ordinaria dei campi di calcio per il tramite della ditta F.Ili Isacco

In seguito ai casi di legionella riscontrati dall'Asl in territorio bergamasco è stato predisposto presso i bagni del centro sportivo un sistema di clorazione antilegionella ed è stato adeguato l'impianto idrico.

CIMITERO

Manutenzioni varie

Si è provveduto alla sistemazione di parte della copertura a seguito di danni causati da tentato furto di rame, a sistemare la pavimentazione ceduta in prossimità dell'ingresso principale, alla posa di autobloccante a causa dello smantellamento del box destinato alla vendita dei fiori e all'installazione di un nuovo faro per illuminare un'area della parte nuova del cimitero.

E' stato acquistato un alzaferetri idraulico

CENTRO SOCIALE/CASA FIORI

Manutenzioni varie

Installazione del monitor connesso a Pianura da scoprire, collegamenti elettrici e configurazione internet per gestire la postazione in remoto. La postazione è stata pensata affinché uffici e Amministrazione possano comunicare a Pianura da scoprire eventi o avvisi e di vederli poi scorrere a monitor. E' stato riparato l'ascensore.

MINI ALLOGGI

Manutenzione ordinaria

PARCHI GIOCHI E VERDE

Manutenzione ordinaria verde e giochi. La manutenzione del verde pubblico è affidata all'esterno per il tramite di due ditte specializzate, Radaelli Giovanni di Misano e Vivai Dominoni di Ricengo, secondo quanto stabilito nel contratto d'appalto del verde pubblico.

Oltre alla normale manutenzione sono stati eseguiti interventi extra sui cavi irrigui (pulizia e manutenzione in via Circonvallazione/via Europa Unita) e sono state effettuate delle potature in via vecchia per Crema.

EDIFICI DI CULTO

Si è provveduto alla liquidazione del contributo dell'8% relativo all'anno 2011 calcolato sugli oneri di urbanizzazione secondaria riscossi e pari a €. 2.177,86

Referto di gestione anno 2012

PIAZZOLA ECOLOGICA

Continua il controllo degli accessi all'isola ecologica per evitare i conferimenti anomali da parte di persone/ditte non autorizzate.

E' stato organizzato il corso di compostaggio per circa 60 persone in due sessioni distinte a causa dei posti limitati presso Casa Fiori (2 serate di corso da circa 30 persone ciascuno) e sono stati acquistati e distribuiti i relativi composte. E' stato creato un registro per il monitoraggio dei depositi cauzionali per i composte.

E' stato acquistato un nuovo autoveicolo per il servizio di operatore ecologico, in particolare un Piaggio Porter cassonato ; è stato rottamato il mezzo in uso precedentemente.

Il servizio di spazzamento delle strade è stato migliorato aggiungendo un operatore a terra con soffiatore.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Manutenzione ordinaria dell'impianto d'illuminazione , potenziamento dell'impianto presso la Casa dell'Acqua , oltre che alla prossima rimozione di centri luminosi sulla ex SS11 per permetterne i lavori di riqualificazione.

STRADE

Oltre alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, sono stati realizzati nel mese di Settembre i lavori di manutenzione straordinaria sotto descritti.

Sono in corso i lavori di riparazione delle barriere di protezione in via Marconi in seguito alla pratica, conclusa con esito positivo, di rimborso dei danni da parte di privato

E' stato acquistato un trattorino spazzaneve

PISTE CICLABILI

Non sono state realizzate le piste ciclabili previste nel Programma Triennale sia per mancanza di finanziamento che per il mancato inizio dei lavori di riqualificazione della ex SS 11.

Investimenti :

RIQUALIFICAZIONE URBANA

Piazza Arti e Mestieri: I lavori sono stati affidati all'Impresa Fiumi Moretti di Mozzanica e sono stati completati nel mese di Luglio oltre all'acquisto di fioriere.

RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA LOCATELLI

- 1° Lotto : I lavori sono stati affidati all'Impresa Eurocavi Srl di Mozzanica e sono iniziati nel mese di Maggio e sono terminati nel mese di novembre ; a causa di ritrovamenti archeologici durante il corso dei lavori si è conferito incarico di assistenza archeologica ad uno Studio specializzato , oltre a redigere due perizie suppletive per opere e lavori non previsti originariamente; i ritrovamenti erano però ipotizzati in fase progettuale per cui lo stanziamento complessivo dell'opera è rimasto immutato.

- 2° lotto : i lavori sono stati affidati all'Impresa Carba di Fontanella, ed hanno avuto inizio nel mese di giugno, gli stessi sono terminati nel mese di dicembre;; anche per queste opere è stata approvata una perizia suppletiva contenuta nei limiti di spesa originaria

Sono inoltre stati appalti e completati i lavori per la realizzazione dell'Impianto Illuminotecnico della Piazza e della Torre Civica da parte della ditta CO.FIM Luce , oltre all'acquisto di arredi .

RIQUALIFICAZIONE DI VIA ROMA CON RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE MARCIAPIEDE IN LATO DX

L'intervento non è stato realizzato ed i fondi relativi sono stati utilizzati per la bitumatura delle strade

RIQUALIFICAZIONE DEI FONTANILI CAMPO DEI FIORI E CASARETTI

I lavori sono stati appaltati all'Impresa Scavi Romanesi srl di Romano di Lombardia : non hanno potuto avere inizio a marzo a causa delle condizioni metereologiche non ideali che hanno costretto la Direzione Lavori in accordo con l'A.C. a posticiparne l'inizio con il mese di Settembre .I lavori sono stati ultimati nel mese di Novembre.

NUOVO CENTRO ANZIANI

Dopo il progetto preliminare approvato dalla Giunta Comunale si è provveduto ad incaricare idonei Professionisti per la redazione del progetto definitivo che è stato consegnato nel mese di dicembre.

BITUMATURA STRADE:

Le opere sono state affidate all'Impresa Scavi Romanesi Srl di Romano di Lombardia , iniziate nel mese di Agosto e ultimate nel mese di settembre.

TABELLONE LUMINOSO PRESSO COLOMERONE

Installazione e attivazione eseguita nel mese di Luglio.

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARTE DI COPERTURA EDIFICIO DELLA SCUOLA MATERNA

I lavori di sostituzione di parte della copertura con la posa di pannelli isolanti , sono stati affidati all'Impresa Edilfiumi srl, sono iniziati il 18.8.2012 anziché a giugno a causa della presenza di bambini fino a tale data ; sono stati ultimati a settembre

TINTEGGIATURA PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI

Si è provveduto alla tinteggiatura esterna dell'edificio adibito a palestra delle scuole elementari , completati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

PIATTAFORMA ELEVATRICE PRESSO SEDE COMUNALE

Dopo aver ottenuto il nulla osta della soprintendenza ai Beni Ambientali , si è approvato il progetto per l'installazione di un montacarichi presso l'atrio dell'edificio della sede municipale ai fini del superamento delle barriere architettoniche .La nuova struttura è stata realizzata con rivestimento in vetro e struttura in alluminio, oltre alla posa di nuova pavimentazione e tinteggiatura di tutto l'atrio. Le opere sono terminate alla fine del mese di dicembre.

ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PER OTTENIMENTO CPI

Nel mese di Agosto si è provveduto a completare le opere presso la scuola primaria sostituendo alcuni serramenti e i maniglioni non più a norma e compartimentando i locali adibiti a magazzino/deposito con resistenza al fuoco REI 120

MANUTENZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA

Si sta proseguendo nelle opere di messa a norma dell'edificio .E' stato sostituito il generatore di calore ormai vetusto dando incarico per il progetto al per.ind. Tressoldi Angelo e affidata la sostituzione dei generatori di calore alla ditta Termoidraulica Bianchessi di Mozzanica

EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio ha provveduto ad un aggiornamento sul sito del Comune della Modulistica relativa alla presentazione delle pratiche edilizie.

E' stato accelerato il rilascio dei titoli autorizzativi e del rilascio delle certificazioni.

E' in fase di completamento tutta la procedura volta alla approvazione del nuovo Regolamento Edilizio , della Variante a PGT , del reticolo idrico e del Pugss.

E' stato approvato nel mese di Aprile il PAES , l'allegato energetico al Regolamento Edilizio E' in corso la definizione dell'accordo con Banca Italease per la Convenzione scaduta e sottoscritta a suo tempo dalla Società Bitifin.

Referto di gestione anno 2012

A settembre si è chiusa con l'atto , la procedura di Variante al PGT del SUAP relativo alla costruzione di edificio artigianale in via Mattei.

E' stata predisposta la nuova area da adibire al mercato settimanale, diretta conseguenza dello spostamento del mercato da Piazza Locatelli interessata dai lavori di riqualificazione .

E' stata sottoscritta la Convenzione di un piano di recupero di iniziativa privata a destinazione residenziale in variante al Piano delle Regole del PGT riguardante un edificio sito in Via XXV Aprile.

Si è provveduto nel mese di maggio al rinnovo dei termini per la stipula delle relative Convenzioni relativamente ai Piani Integrati di Intervento Fe. Mar e Fossati Giovanna, oltre alla modifica dello schema di Convenzione Urbanistica del Piano di Lottizzazione dei Boschetti.

E' in corso di definizione anche la proposta di un nuovo piano attuativo di tipo residenziale denominato Boffelli-Bianchessi , pari a circa 10.000,00 mq.

Si è provveduto a diverse valutazioni delle pratiche per l'occupazione del suolo pubblico.

Sono stati effettuati sopralluoghi al fine di verificare i corretti ripristini stradali da parte delle società che gestiscono i sottoservizi.

Sezione V
INDICATORI FINANZIARI - SERVIZI INDISPENSABILI
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E SERVIZI DIVERSI

INDICATORI FINANZIARI

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
ENTRATA	TITOLO 1°	1.188.715,18	1.921.194,21	1.770.311,08
	TITOLO 2°	958.452,31	169.731,51	136.103,01
	TITOLO 3°	508.550,10	598.416,41	674.872,70
	TITOLO 4°	772.861,56	394.027,17	440.226,03
	TITOLO 5°	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 6°	274.039,67	223.802,75	190.544,99
	TOTALE	3.702.618,82	3.307.172,05	3.212.057,81
SPESA	TITOLO 1°	2.562.519,28	2.475.060,62	2.483.839,92
	TITOLO 2°	839.443,13	691.254,51	565.546,95
	TITOLO 3°	139.444,71	146.834,14	154.625,56
	TITOLO 4°	274.039,67	223.802,75	190.544,99
	TOTALE	3.815.446,79	3.536.952,02	3.394.617,42
Popolazione		4.619	4.621	4.633
Residui attivi		1.348.918,29	888.429,80	863.088,00
Residui passivi		2.287.531,82	2.130.692,77	924.288,94
Residuo capitale ammo.to mutui e prestiti		1.547.893,54	1.401.059,40	1.246.412,42
Riscossioni	Titolo 1°	886.234,81	1.609.951,12	1.519.563,06
	Titolo 2°	820.767,99	121.345,51	86.139,73
	Titolo 3°	269.295,47	338.824,74	433.326,86
Pagamenti	Titolo 1°	2.050.724,36	1.872.468,83	2.034.269,99
Personale	spese	688.505,41	578.320,90	513.310,54
	numero dipendenti	15	15	15

Referto di gestione anno 2012

		anno 2010	anno 2011	Anno 2012
ENTRATE	patrimoniali	117.725,05	111.322,28	105.989,70
Patrimonio	disponibile	1.369.069,64	1.383.731,54	1.364.760,04
	indisponibile	10.337.847,83	10.437.544,56	10.593.770,27
	demaniale	4.430.354,59	4.869.790,36	5.859.999,44
Imposta comunale immobili	numero unità immob.	3.787	3.891	0,00
	numero famiglie + imprese	1.740	1.801	0,00
	numero prime abitazioni	1.380	1.325	0,00
	numero altri fabbricati	2.407	2.531	0,00
	ICI prime abitazioni	-	-	-
	ICI altri fabbricati	291.264,83	293.894,55	0,00
	ICI terreni agricoli	17.865,55	17.923,06	0,00
	ICI aree edificabili	63.766,23	63.113,18	0,00
	totale	372.896,61	374.930,79	0,00
Tassa rifiuti solidi urbani	numero famiglie	1.683	1.720	1.759
	numero utenze commerciali	184	83	78
	numero seconde case	15	47	45
	numero iscritti a ruolo	1.867	1.873	1.890
	proventi	368.783,26	362.721,31	360.231,67
I.C.I.A.P.	proventi	-	-	-
T.O.S.A.P.	numero passi carrai	-	-	-
	mq occupati (occ. temp.giorn.)	1.830	2.640	2.757
	proventi escl.occup. sottosuolo	8.778,70	10.913,40	7.719,40
Trasferimenti statali		753.117,81	31.029,36	34.124,57
Trasferimenti regionali		10336,80	9.579,44	8.653,11
Spesa mutui (interessi)		139.444,71	146.834,14	154.685,56

Referto di gestione anno 2012

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{titolo } 1^\circ + \text{titolo } 3^\circ}{\text{titolo } 1^\circ + \text{titolo } 2^\circ + \text{titolo } 3^\circ} \times 100$	63,91	93,69	94,73
Autonomia impositiva	$\frac{\text{titolo } 1^\circ}{\text{titolo } 1^\circ + \text{titolo } 2^\circ + \text{titolo } 3^\circ} \times 100$	44,76	71,44	68,58
Pressione finanziaria	$\frac{\text{titolo } 1^\circ + \text{titolo } 2^\circ}{\text{popolazione}} \times 100$	464,86	452,48	411,48
Pressione tributaria	$\frac{\text{titolo } 1^\circ}{\text{popolazione}}$	257,35	415,75	382,11
Intervento erariale	$\frac{\text{trasferimenti erariali}}{\text{popolazione}}$	163,05	6,71	7,37
Intervento regionale	$\frac{\text{trasferimenti regionali}}{\text{popolazione}}$	2,24	2,07	1,87
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{residui attivi}}{\text{accertamenti di competenza}} \times 100$	36,43	26,86	26,87
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{residui passivi}}{\text{impegni di competenza}} \times 100$	59,95	60,24	27,23
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{residuo debito mutui}}{\text{popolazione}}$	335,11	303,19	269,03
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{riscossioni tit. } 1^\circ + 3^\circ}{\text{accertamenti tit } 1^\circ + 3^\circ}$	0,68	0,77	0,80
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{spesa pers.} + \text{quote amm. mutui}}{100 \times \text{entrate correnti}}$	31,18	26,96	25,88
Velocità gestione spesa corrente	$\frac{\text{pagamenti tit. } 1^\circ \text{ competenza}}{\text{impegni tit. } 1^\circ \text{ competenza}}$	0,80	0,76	0,82
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{entrate patrimoniali}}{\text{valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	8,60	8,05	7,77
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimon. indisponibili}}{\text{popolazione}}$	2.238,11	2.258,72	2.286,59
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni patrimoniali disponibili}}{\text{popolazione}}$	296,40	299,44	294,57
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{valori beni demaniali}}{\text{popolazione}}$	959,16	1.053,84	1.264,84
Rapporto dipendenti popolazione	$\frac{\text{popolazione}}{\text{numero dipendenti}}$	0,0032	0,0032	0,0032

Referto di gestione anno 2012

INDICATORI DELL'ENTRATA				
		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Congruità ICI	<u>proventi ICI</u> numero unità immobiliari	98,47	96,36	
	<u>proventi ICI</u> n° famiglie + n° di imprese	214,31	208,18	
	<u>ICI prima</u> <u>abitazione</u> ICI totale	0,00	0,00	
	<u>ICI altri fabbricati</u> ICI totale	0,78	0,00	
	<u>ICI terreni agricoli</u> ICI totale	0,05	0,05	
	<u>ICI aree edificabili</u> ICI totale	0,17	0,17	
Congruità ICIAP	<u>ICIAP</u> popolazione	-	-	-
Congruità TOSAP	<u>TOSAP passi carrai</u> numero passi carrai	-	-	-
	<u>Tasse occupazioni suolo</u> <u>pubblico</u> mq occupati	4,80	4,13	2,80
Congruità TARSU	<u>numero iscritti a ruolo</u> x 100 n.famiglie+utenze comm.li+2°case	99,20	101,24	100,43

Referto di gestione anno 2012

SERVIZI INDISPENSABILI

Dati statistici	Anno	Quantità	Impegni	
Popolazione	2010	4.619		
	2011	4.621		
	2012	4.633		
Alunni scuola dell'obbligo	2010	360		
	2011	361		
	2012	351		
Elenco servizi:				
organi istituzionali	2010		47.215	
	2011		42.063	
	2012		44.587	
servizi generali	2010	3	383.452	
	2011	3	279.683	
	2012		248.148	
ufficio tecnico	2010	3,0	147.544	
	2011	3,0	173.753	
	2012		194.110	
anagrafe, stato civile etc.	2010	2	73.089	
	2011	2	79.390	
	2012		68.594	
servizio statistico	2010		-	
	2011		-	
	2012		-	
servizi connessi con la giustizia	2010		-	
	2011		-	
	2012		-	

Referto di gestione anno 2012

polizia locale	2010	96.137
	2011	95.874
	2012	96.326
servizio leva	2010	-
	2011	-
	2012	-
protezione civile	2010	-
	2011	-
	2012	-
istruzione primaria e secondaria	2010	120.966
	2011	122.721
	2012	116.348
servizi necroscopici e cimiteriali	2010	38.247
	2011	46.809
	2012	40.127
acquedotto	2010	18.811
	2011	16.049
	2012	13.090
fognatura e depurazione	2010	-
	2011	-
	2012	-
nettezza urbana	2010	347.100
	2011	336.752
	2012	371.666
viabilità e illuminazione pubblica	2010	180.382
	2011	184.785
	2012	198.056

Referto di gestione anno 2012

uff.tecnico: domande presentate	2010	250		
	2011	255		
	2012	255		
uff. tecnico: domande evase	2010	250		
	2011	255		
	2012	255		
acquedotto: mc erogati	2010	0		
	2011	0		
	2012	0		
acquedotto: abitanti serviti	2010	0		
	2011	0		
	2012	0		
acquedotto: utenze	2010	0		
	2011	0		
	2012	0		
unità immobiliari complessive	2010	3.714		
	2011	3.891		
	2012	3.969		
fognatura: immobili serviti	2010	0		
	2011	0		
	2012	0		
nettezza urbana: imm. serviti	2010	3.714		
	2011	3.891		
	2012	3.969		

Referto di gestione anno 2012

strade: km	2010	30		
	2011	30		
	2012	30		
strade illuminate: km	2010	19		
	2011	19		
	2012	19		
acquedotto: unità immob.servite	2010	0		
	2011	0		
	2012	0		
fognatura: km	2010	19		
	2011	19		
	2012	19		
smaltimento rifiuti: ql. smaltiti	2010	20.953		
	2011	20.282		
	2012	19.901		

Referto di gestione anno 2012

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Servizi Connessi agli organi istituzionali	<u>n. addetti</u> popolazione	0.0000	0,000	0,0000	<u>Costo totale</u> popolazione	10,22	9,10	9,62
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>n. addetti</u> popolazione	0,0006	0,0006	0,0006	<u>Costo totale</u> popolazione	83,02	60,52	53,56
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate	1,0000	1,0000	1,0000	<u>Costo totale</u> popolazione	31,94	37,60	41,90
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>n. addetti</u> popolazione	0,0004	0,0004	0,0004	<u>Costo totale</u> popolazione	15,82	17,18	14,81
5. servizio scolastico	<u>n. addetti</u> popolazione	-	-	-	<u>Costo totale</u> popolazione	26,19	26,56	25,11
6. Servizi connessi con la giustizia					<u>Costo totale</u> popolazione	0	0	0
7. Polizia locale e amministrativa	<u>n. addetti</u> popolazione	0,0000	0,0000	0,0000	<u>Costo totale</u> popolazione	20,81	20,75	20,79
8. Servizio della leva militare					<u>Costo totale</u> popolazione	0	0	0
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>n. addetti</u> popolazione	0,0000	0,0000	0,0000	<u>Costo totale</u> popolazione	0	0	0
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>n. addetti</u> numero stud. freq.	-	-	-	<u>Costo totale</u> num.stud. freq.	336,02	339,95	331,48
11. Servizi necroscopici e cimiteriali					<u>Costo totale</u> popolazione	8,28	10,13	8,66
12. Acquedotto	<u>mc.acqua erogata</u> n. abitanti serviti	-	-	-	<u>Costo totale</u> mc.erogati	-	-	-
	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità immobil.%	-	-	-				
13. Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità immobil.%	-	-	-	<u>Costo totale</u> km. Fognat.	-	-	-
14. Nettezza urbana	<u>freq.media sett.racc.</u> 7	2,00	2,00	2,00	<u>Costo totale</u> quintali smaltiti	16,57	16,60	18,68
	<u>unità imm.ri servite</u> tot. unità immobil.%	100,00	100,00	100,00				
15. Viabilità e illuminazione pubblica	<u>Km. strade illumin.</u> totale Km. strade %	63,33	63,33	63,33	<u>Costo totale</u> km.strade illum.	9.493,79	9.725,52	10.423,98

Referto di gestione anno 2012

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi	Anno	Quantità	SPESE	ENTRATE
ASILO NIDO				
domande	2010	16	67.228,10	52.845,50
accettate	2011	16	51.879,94	41.171,75
	2012			
domande	2010	16		
presentate	2011	16		
	2012			
IMPIANTI SPORTIVI				
numero	2010	4	119.628,86	17.132,50
impianti e mq.	2011	4	116.598,47	15.925,36
	2012	4	138.728,19	30.807,01
popolazione	2010	4619		
	2011	4621		
	2012	4633		
utenti	2010	650		
	2011	650		
	2012	650		
MENSE SCOLASTICHE				
domande	2010	0		
accettate	2011	0		
	2012	0		
domande	2010	0		
presentate	2011	0		
	2012	0		
numero	2010	0		
pasti	2011	0		
	2012	0		
PESA PUBBLICA				
num. servizi resi	2010	1123	4.864,64	2.298,00
	2011	1217	5.376,36	2.246,00
	2012	1046	5.470,80	2.092,00

Referto di gestione anno 2012

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2010	2011	2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012	PROVENTI	2010	2011	2012
1. Alberghi, esclusi dormitori	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom.present.</u>				<u>costo totale</u> <u>numero utenti</u>				<u>provento totale</u> <u>numero utenti</u>			
2. Alberghi diurni	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom.present.</u>				<u>costo totale</u> <u>numero utenti</u>				<u>provento totale</u> <u>numero utenti</u>			
3. Asili nido	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom.present.%</u>	100	100	0,00	<u>costo totale</u> <u>num.bamb.freq.</u>	4.202	3.242	0,00	<u>provento totale</u> <u>num.bamb.freq.</u>	3.303	2.573	0,00
4. Convitti, campeggi, etc.	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom.present.</u>				<u>costo totale</u> <u>numero utenti</u>				<u>provento totale</u> <u>numero utenti</u>			
5. Colonie e soggi.ni stagionali	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom. present.</u>	0	0	0	<u>costo totale</u> <u>numero utenti</u>	0	0	0	<u>provento totale</u> <u>numero utenti</u>	0	0	0
6. Corsi extrascol.	<u>dom.soddisf.</u> <u>dom.present.</u>				<u>costo totale</u> <u>numero iscritti</u>				<u>provento totale</u> <u>numero iscritti</u>			
7. Giardini zool.ici e botanici	<u>n. visitatori</u> <u>popolazione</u>				<u>costo totale</u> <u>totale mq.superf.</u>				<u>provento totale</u> <u>numero visitatori</u>			
8. Impianti sportivi	<u>n. impianti</u> <u>popolazione</u>	0,001	0,001	0,001	<u>costo totale</u> <u>numero utenti</u>	184,04	179,38	213,51	<u>provento totale</u> <u>numero utenti</u>	26,36	24,50	47,40
9. Mattatoi pubblici	<u>q.li carni</u> <u>macellate</u> <u>popolazione</u>				<u>costo totale</u> <u>quint.carni mac.</u>				<u>provento totale</u> <u>ql. carni macell.</u>			
10. Mense	<u>dom soddisf.</u> <u>dom present.</u>				<u>costo totale</u> <u>n° pasti offerti</u>				<u>provento totale</u> <u>numero pasti off.</u>			
11. Mense scolastiche	<u>dom soddisf.</u> <u>dom present.</u>	0	0	0	<u>costo totale</u> <u>n° pasti offerti</u>	0	0	0	<u>provento totale</u> <u>numero pasti off.</u>	0	0	0
12. Mercati e fiere attrezzate					<u>costo totale</u> <u>mq.superf. occup.</u>				<u>provento totale</u> <u>m.quadri occup.</u>			
13. Pesa pubblica					<u>costo totale</u> <u>numero serv.resi</u>	4,33	4,42	5,23	<u>provento totale</u> <u>numero serv.resi</u>	2.05	1,85	2,00
14.Servizi turistici diversi					<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>				<u>provento totale</u> <u>popolazione</u>			

Referto di gestione anno 2012

15. Spurgo pozzi neri	<u>dom. soddisf. dom present.</u>				<u>costo totale numero interventi</u>				<u>provento totale numero interventi</u>			
16. Teatri	<u>num. spettatori n. posti disp.</u>				<u>costo totale totale mq.superf.</u>				<u>provento totale numero visitatori</u>			
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>num. visitatori n. istituzioni</u>				<u>costo totale numero visitat.</u>				<u>provento totale numero visitatori</u>			
18. Spettacoli									<u>provento totale numero spettac.</u>			
19. Trasporti di carni macellate					<u>costo totale quint.carni mac.</u>				<u>provento totale quint.carni mac.</u>			
20. Trasporti funebri, illum votive	<u>dom. soddisf. dom. present.</u>				<u>costo totale num. servizi prestati</u>				<u>provento totale numero serv. resi</u>			
21. Uso di locali adibiti riunioni auditorium,	<u>dom. soddisf. dom. present.</u>				<u>costo totale numero gg.utilizzo</u>				<u>provento totale numero gg.utilizzo</u>			
22. Altri servizi	<u>dom. soddisf. dom. present.</u>				<u>costo totale numero utenti</u>				<u>provento totale numero utenti</u>			

Referto di gestione anno 2012

SERVIZI DIVERSI

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2010	2011	2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2010	2011	2012	PROVENTI	2010	2011	2012
1. Distribuzione gas	<u>mc gas erogato</u> . popolaz. servita	negativo	negativo	Negativo	<u>costo totale</u> mc gas erogato	negativo	negativo	negativo	<u>provento totale</u> mc gas erogato	Negativo	negativo	Negativo
	<u>unità imm. servite</u> tot. unità immob.	negativo	negativo	Negativo	-	negativo	negativo	Negativo	-	Negativo	negativo	Negativo
2. Centrale del latte	-				<u>costo totale</u> litri latte prod.	negativo	negativo	Negativo	<u>provento totale</u> litri latte prod.	Negativo	negativo	Negativo
3. Distribuzione energia elettrica	<u>unità imm. servite</u> tot. unità immob.	Negativo	negativo	Negativo	<u>costo totale</u> KWh erogati	Negativo	negativo	Negativo	<u>provento totale</u> KWh erogati	Negativo	negativo	Negativo
4. Teleriscaldamento	<u>unità imm. servite</u> tot. unità immob.	Negativo	negativo	Negativo	<u>costo totale</u> k calorie prod.	Negativo	negativo	Negativo	<u>provento totale</u> k calorie prod.	Negativo	negativo	Negativo
5. Trasporti pubblici	<u>viaggiatori per km</u> posti disponibili per km percorsi	Negativo	negativo	negativo	<u>costo totale</u> km percorsi	Negativo	negativo	Negativo	<u>provento totale</u> km percorsi	Negativo	negativo	Negativo
6. Altri servizi	<u>domande soddisf.</u> domande present.	negativo	negativo	negativo	<u>costo totale</u> unità di misura del servizio	negativo	negativo	negativo	<u>provento totale</u> unità di misura del servizio	negativo	negativo	negativo

Mozzanica addì 27 marzo 2013

Il Segretario Comunale
(*Crescenza Gaudiuso*)

Il Ragioniere Comunale
(*Giuseppina Ambrosini*)

Il Tecnico Comunale
(*Francesco Donida*)