



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI (CAT. D) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 DEL D.LGS 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Richiamato l'articolo 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii secondo cui *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Visto l'articolo 35 dello Statuto Comunale che disciplina la tipologia contrattuale in esame;

Evidenziato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 09 maggio 2020, esecutiva ai sensi di legge, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, è stato autorizzato, ad integrazione del vigente piano dei fabbisogni di personale, il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Segreteria - AAGG (Cat. D) con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determinazione n. 90 del 23.05.2020

RENDE NOTO CHE

E' indetto avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato funzionale al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Segreteria - AAGG (Cat. D) ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi del comma 10 dell'articolo 50 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (T.U.P.I). Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'articolo 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs 198/2006 e ss.mm.ii sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nello svolgimento delle mansioni inerenti la categoria contrattuale di inquadramento, il profilo professionale e l'esercizio delle funzioni di Responsabile del Settore Segreteria-AAGG (cat. D) con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione comporta il conferimento in capo al lavoratore della direzione del Settore Segreteria -AAGG, con esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 e 109 del T.U.E.L. relativamente alle attività di competenza del Settore e l'assunzione della responsabilità connessa. Alla nomina consegue altresì l'incarico di posizione organizzativa secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali, con l'attribuzione del relativo trattamento economico e/o di una indennità ad personam prevista dall'articolo 110, comma 3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché, eventualmente, qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti. Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e, nei Comuni che ne sono sprovvisti, dei Responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento di tali attività e servizi.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo, dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione i candidati devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente);
N.B.: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;
N.B.: l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione
- d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- e) non essere escluso dall'elettorale politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza;
- i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- k) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Requisiti specifici

- a) possesso del Diploma di Laurea oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M.270/2004) in ambito di giurisprudenza o economia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lauree in scienze giuridiche, operatore giuridico d'impresa, economia e commercio, giurisprudenza).
N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il Comune di Mozzanica disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

3. DURATA INCARICO

Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco nominante (scadenza naturale maggio/giugno 2024); la cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualsiasi causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro. Il termine di inizio del servizio, presumibilmente l'1.08.2020, potrà essere posticipato. L'eventuale modifica sarà comunicata al soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico.

E' previsto un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

Al soggetto nominato sarà attribuita la titolarità della posizione organizzativa del Settore Segreteria-AAGG e saranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'articolo 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Si specifica che l'assunzione disposta a seguito dell'esperimento della presente procedura non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di incarico costituito ex art. 110 del T.U.E.L.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo professionale ascritto alla categoria D ed alla posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Al lavoratore nominato sarà altresì attribuita la posizione organizzativa con riconoscimento della retribuzione di posizione nei termini stabiliti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, con relativa retribuzione di risultato il cui importo non potrà essere inferiore a quanto previsto al comma 5 dell'articolo 15 del CCNL 21 maggio 2018.

A complemento o in alternativa alla retribuzione di posizione potrà essere attribuita una indennità ad personam prevista dall'articolo 110 comma 3 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii in base a quanto previsto dall'art. 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

5. TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso. La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali vigenti in materia, ai fini della presente procedura di selezione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, pena l'esclusione:

- a) fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

- b) curriculum professionale, datato e sottoscritto (in caso di presentazione a mezzo P.E.C. allegato in formato PDF firmato in calce o con firma digitale) contenente una dettagliata descrizione degli studi compiuti, degli incarichi svolti e dell'esperienza acquisita.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24.06.2020 e dovranno essere inviate mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzanica (Piazza Locatelli, 5), previo appuntamento telefonico allo 036324821 ovvero, terminata l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nei giorni di apertura al pubblico (da lunedì- mercoledì-venerdì dalle 8:30 alle 13:00 – giovedì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 16:30 – sabato dalle 09:00 alle 12:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedizione, tramite raccomandata R/R, all'indirizzo:
*Comune di Mozzanica
Piazza Locatelli, 5
24050Mozzanica (Bg)*

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Mozzanica. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: info@pec.comune.mozzanica.bg.it.
Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà recare la firma autografa (cioè dovrà essere firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, allegato in formato PDF.
Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Sul plico e nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di selezione ai sensi dell'articolo 110 comma 1 T.U.E.L. ".

6. PROVA D'ESAME

I candidati, al fine di accertare, l'idoneità a conferimento dell'incarico, saranno sottoposti a prova selettiva orale, anche improntata alla risoluzione di casi pratici, vertente sulle materie oggetto del posto da ricoprire che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano:

- Elementi sull'ordinamento amministrativo degli Enti locali;
- Elementi generali sul pubblico impiego;
- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- Normativa sull'accesso agli atti ed accesso civico.

La data della selezione sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mozzanica: www.comune.mozzanica.bg.it alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora indicata, muniti di documento di riconoscimento, presso la sede del Comune di Mozzanica sita in Piazza Locatelli n.5. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compresa quella relativa ai candidati ammessi ed esclusi, sarà resa con pubblicazione sul sito internet istituzionale (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso") ed all'Albo pretorio on-line del Comune di Mozzanica.

Qualora, per l'elevato numero di domande di partecipazione pervenute, non fosse possibile concludere l'espletamento della prova selettiva nella giornata prevista, la stessa si protrarrà nei giorni immediatamente successivi sino ad



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

esaurimento dei candidati da esaminare, nel medesimo luogo previsto, nelle giornate e negli orari che saranno comunicati direttamente ai candidati che si sono presentati per la selezione nel giorno iniziale di convocazione previsto dal presente avviso; delle eventuali ulteriori convocazioni sarà data informazione anche con le modalità di cui al precedente periodo.

7. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione nominata, con specifico atto separato dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, composta da membri esperti interni dell'Amministrazione Comunale o esterni appartenenti ad altri Enti Locali o professionisti esperti in relazione all'area professionale in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei senza formazione di graduatoria, da sottoporre al Sindaco, il quale conferirà l'incarico con proprio atto nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

La Commissione ha a disposizione un punteggio di 30 (trenta) punti per la valutazione del colloquio ed un punteggio di 10 (dieci) punti per la valutazione del curriculum.

Sono dichiarati idonei i candidati che raggiungono il punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento delle motivazioni alla copertura del ruolo, delle esperienze effettuate, della specifica professionalità in funzioni o ruoli esercitati ed oggetto dell'incarico, nonché di quanto specificato all'articolo 6 del presente avviso (punteggio attribuibile max 30 punti).

Inoltre la Commissione provvederà alla valutazione del curriculum professionale secondo i seguenti criteri (max 10 punti):

- a) percorso di studio – massimo 3 punti attribuibili come segue:
 - possesso Laurea Triennale: 1 punto
 - possesso Laure Magistrale o Specialistica: 2 punti (non cumulabile con il punteggio per il possesso di Laurea Triennale);
 - possesso di titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione professionale (es. dottorato di ricerca, master, abilitazione all'esercizio forense o all'ordine dei dottori commercialisti o revisore dei conti): 1 punto (da sommare al titolo di laurea posseduto)
- b) percorso professionale – massimo 5 punti attribuiti come segue:
 - servizio prestato come Responsabile dell' Area/Settore/Segreteria-AAGG presso Enti Locali con qualifica non inferiore alla categoria D: 1 punto attribuito ogni 6 mesi di servizio effettuato;
- c) percorso di aggiornamento e professionale – massimo 2 punti attribuibili come segue:
 - complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale e delle attività di aggiornamento svolte che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

8. NOMINA

L'esito della presente procedura selettiva sarà reso noto ai candidati nelle stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non vincola il Comune di Mozzanica al perfezionamento delle procedure per il conferimento dell'incarico, potendo soprassedere in esito alle proprie autonome valutazioni di opportunità, convenienza e compatibilità finanziaria.

Il Comune al termine della presente procedura, costituirà il rapporto di lavoro con provvedimento sindacale in conformità con quanto previsto dall'articolo 110, comma 1 del T.U.E.L.

Alla nomina seguirà la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di Comportamento approvato dal Comune.



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà, all'esito della verifica da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.
In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può individuare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'informativa è fornita degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Si informa che il Comune di Mozzanica procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.
La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'articolo 6, comma 1, lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento ed alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio online;
- alla voce "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione Trasparente.

Ulteriori informazioni sulle procedure oggetto del presente avviso potranno essere acquisite presso l'Ufficio Segreteria al numero di telefono 0363/324821-20 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica ufficio.segreteria@comune.mozzanica.bg.it

11. RESPONSABILE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che responsabile del procedimento è il dott. Brando Giuseppe, Responsabile del Settore Segreteria-AAGG del Comune di Mozzanica.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

12. NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Mozzanica, lì 23.05.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria - AAGG
F.to Dott. Giuseppe Brando



COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Spett. Comune di Mozzanica
Servizio Personale
Piazza Locatelli, 5
24050 - MOZZANICA (BG)

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro funzionale al conferimento dell'incarico di
RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA-AAGG (CAT. D) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000:

- di essere nato/a a _____
il _____;
- di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età;
- di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3-bis dell'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 (nazionalità _____). In tale ultimo caso dichiara altresì di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(annullare 1 delle 2 opzioni non pertinenti)*
- di possedere il seguente codice fiscale: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)
- di non subito l'interdizione dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- che non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;



COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

- che non ha riportato condanne penali e/o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

- che ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- che ha in corso un procedimento penale per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

- di godere dei diritti civili e politici;

- ovvero di non godere dei diritti civili per il seguente motivo:

- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs 39/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito con voti _____ presso _____

in data _____; (I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero devono dichiarare di aver attivato la procedura di equivalenza, ALLEGANDO la documentazione probatoria: _____

_____)

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

- di possedere un'adeguata conoscenza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica;

- di aver maturato esperienza in qualità di Responsabile dell'Area/Settore/Servizio Segreteria-AAGG cui l'incarico si riferisce per anni _____ mesi _____, anche in forma non continuativa, presso i seguenti Enti :

dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;



COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

dal _____ al _____ presso _____;
come evincesi dall'**allegato** curriculum vitae

- che intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo: _____
(*indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale*)

telefono: _____ cell: _____ pec: _____

e-mail: _____

- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" e dall'avviso di selezione succitato;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto e tempestivamente, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire nel recapito indicato fino all'esaurimento della selezione stessa e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;
- di essere informato, come da informativa contenuta nell'avviso di selezione, che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Mozzanica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mozzanica.

Data _____

(firma)

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)
- **ALTRO**
.....
.....

I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, se a seguito di controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- La presente domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 235/2010.
- Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.