

COMUNE DI MOZZANICA
PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

Codice ente10146
DELIBERAZIONE N. 7

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG - PIANO OBIETTIVI - PIANO INTEGRATO
PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di gennaio alle ore 22,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All' appello risultano:

FOSSATI BEPPINO MASSIMO	SINDACO	Presente
BOFFELLI GLORIA	VICE SINDACO	Presente
TADINI PAOLO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
SCASSELLATI STEFANO	ASSESSORE	Presente
BIANCHI MARTINA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Cerri Rina che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fossati Beppino Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione ed attualmente con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09 come modificato dalle disposizioni di cui al D.Lgs . n. 74/2017;
- il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione con valenza triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali; la performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato;
- l'art. 169 del TUEL (decreto legislativo n. 267/2000) dispone che il piano esecutivo di gestione (PEG) è solo facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5mila abitanti; tuttavia, la stessa norma, al comma 3-bis, dispone che nel PEG sono unificati organicamente sia il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL sia il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna nel parere n. 1 del 9 gennaio 2018 [ha chiarito che](#) anche i Comuni inferiori ai 5mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance;

Preso atto della ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, con la conseguenza che la programmazione non può che configurarsi in termini minimi;

Ricordato inoltre che l'adozione del piano, per tutti gli Enti locali e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale ed inoltre *“l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato”*;

Richiamata la Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016. che, espressamente nel PNA 2016, sottolinea il raccordo tra misure anticorruzione e di miglioramento della performance amministrativa, indicando, parimenti di unificare in un unico strumento il PTPC e PTTI puntando sulla logica di

integrazione tra performance, anticorruzione e trasparenza, nella misura in cui la prima può essere ragionevolmente intesa quale punto nodale su cui trasparenza e anticorruzione incidono;

CONSIDERATO che:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2019/2021 è stata approvata con deliberazione consiliare n. 47 del 27/11/2018;
- il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 48 del 28/11/2018;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi che nascono dalle linee espresse nel DUP, tenuto conto che l'attività di programmazione si arresta alla prossima primavera essendo previste le consultazioni per il rinnovo degli organi amministrativi;
- l'Amministrazione intende adottare il Peg/Piano risorse obiettivi/della performance volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 come successivamente modificato ed integrato dal citato D.Lgs . n. 74/2017 in attuazione della legge delega n. 124/2015, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; indicando i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- attraverso questo documento i cittadini sono resi partecipi degli obiettivi che l'ente si è dato; al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di Determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP o, in assenza, sulla base di apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio 2019 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
-

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica relativo agli Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche – Sperimentazione 2019 – Versione 1.0.;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del documento allegato alla presente al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

VISTO lo Statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità armonizzata;

VERIFICATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000 è stato rilasciato il parere favorevole del Segretario Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile dal Responsabile di Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il Peg/Piano obiettivi/Piano integrato della Performance, Trasparenza a Anticorruzione per il triennio 2019/2021, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi strategici/operativi per ogni servizio, con le risorse umane collegate;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità

con la precisazione che la programmazione è stata limitata all'anno 2019 in quanto si terranno le consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi amministrativi; pertanto, in relazione ai documenti di programmazione che saranno approvati nel corso del 2019 si procederà all'adeguamento del Peg/Piano risorse obiettivi/Piano della performance.

2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato.
3. di dare atto che i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali anche per gli esercizi 2020 e 2021, con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali nonché nel rispetto dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
5. di dare atto che ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili.
6. di demandare all'ufficio segreteria l'onere di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano della Performance/ Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione di II Livello - Performance.
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel, previa votazione unanime favorevole, al fine di consentire la prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
Fossati Beppino Massimo

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Cerri Rina

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).