



Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

Via Makarska, 11 - 86030 Montemitro - tel. e fax 0874877259
Email: info@montemitrocomune.cb.it – PEC: montemitrocomune@pec.it
Sito istituzionale: www.montemitrocomune.cb.it
P. IVA e Cod. Fisc. 00192880706

Protocollo N. 2831

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO con Deliberazioni:

- di C.C. n. 15 del 08.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PER IL TRIENNIO 2023-2025;
- di C.C. n. 17 del 08.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2023-2025;
- di G.C. n. 34 del 08.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - ART. 6 D.L. N. 80/2021;

VISTA la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario R.G. n. 141 del 16.09.2023, di approvazione del presente avviso;

DATO ATTO:

- che le spese derivanti dal conferimento di un nuovo incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, con orario settimanale pari a 36 (trentasei) ore, sono stanziati nel Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2023-2025;
- che l'incarico a contratto di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 è escluso dal limite del lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- che l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- che il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex categoria D), comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato, nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al CCNL 2019-2021;
- che il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 36 (trentasei) ore;

- che il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo parziale e determinato a tutti gli effetti del Comune di Montemitro, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti degli enti locali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);
- che l'attività valutativa dei curricula sarà effettuata dal Segretario Comunale.

VISTO lo Statuto Comune ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

RENDE NOTO

che il Comune di Montemitro indice, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico di Funzionario Tecnico, (ex categoria D), con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, a cui affidare la responsabilità del servizio tecnico dell'Ente.

Il soggetto selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al servizio tecnico e garantirne il regolare funzionamento.

L'incarico avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso é adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs n.198/2006 e dell'art.35 del D.Lgs n.165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL del 16/11/2022 per il personale del comparto Funzioni Locali area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D). La retribuzione di posizione sarà definita in base alla pesatura che verrà attribuita in applicazione del sistema vigente presso l'amministrazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art. 10 del D.Lgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM03 – LM04 – LM20 - LM21 - LM22 - LM23 - LM24 - LM25 - LM26 - LM27 - LM28 - LM29 – LM30 – LM31 – LM32 – LM33 – LM34 – LM35.

OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99), OPPURE Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea Magistrale sopra specificate.

A tale proposito, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 9.7.2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso;

OPPURE

Laurea triennale (L - DM 270/2004) in Architettura o Ingegneria appartenente ad una delle seguenti classi: L07, L08, L09, L17, OPPURE Laurea (DM 509/99) equiparati ad una delle classi di laurea specificate.

- esperienza professionale particolare e comprovata qualificazione professionale, per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un biennio, con particolare riferimento all'attività oggetto dell'avviso.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del 02 ottobre 2023, entro le ore 13,00 secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità valido;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione. In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata: il candidato potrà inviare dalla propria casella pec a quella del Comune di Montemitro montemitrocomune@pec.it la domanda firmata in formato PDF, con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae e professionale e la fotocopia di un documento di identità. In alternativa domanda e curriculum potranno essere sottoscritti con la firma digitale. L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato pec) non sarà ritenuto valido.
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno all'indirizzo del Comune Montemitro, Via Makarska n. 11, 86030 MONTEMITRO (CB). In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, si ribadisce che, la domanda deve pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del 02 ottobre 2023.

PROCEDURA DI SELEZIONE

All'attività valutativa provvederà il Segretario Comunale.

La valutazione operata ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il curriculum professionale sarà valutato dal Segretario Comunale con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per i servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il Segretario Comunale formulerà un elenco di idonei basata sulla valutazione dei curricula.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimessa al Sindaco del Comune di Montemitro che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio con i candidati.

Resta ferma la possibilità per il Sindaco del Comune di Montemitro di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti, qualora non individuino una professionalità adeguata all'incarico da ricoprire.

La nomina ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

DECORRENZA DEL CONTRATTO

il Sindaco del Comune di Montemitro provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Montemitro si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Montemitro si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; l'Ente si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Luca Pasciullo, Responsabile del Servizio Finanziario - tel. 0874-877259.

Montemitro, lì 16 settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Luca Pasciullo

F.to Luca Pasciullo