



# Comune di Montemitro

## Provincia di Campobasso

Via Makarska, 11 - 86030 Montemitro - tel. e fax 0874877259  
Email: [info@montemitrocomune.cb.it](mailto:info@montemitrocomune.cb.it) – PEC: [montemitrocomune@pec.it](mailto:montemitrocomune@pec.it)  
Sito istituzionale: [www.montemitrocomune.cb.it](http://www.montemitrocomune.cb.it)  
P. IVA e Cod. Fisc. 00192880706

Prot. N. 1881

### DECRETO SINDACALE

Numero <b>06</b>	NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Data <b>14.06.2022</b>	

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, secondo il quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**RICHIAMATI** l'art. 109, comma secondo, e l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che sostituisce l'art. 51 della legge nr.142/90, in particolare il comma 3 bis e l'art. 2, comma 13, della legge n. 191/98, secondo i quali "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 22/12/1997, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di G.M. n. 50 dell'11/11/1999, sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

**RICHIAMATO** il precedente Decreto Sindacale n. 6 del 30.06.2020 avente ad oggetto: nomina del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria;

**DATO ATTO** che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività gestionali in via temporanea in attesa di rivedere l'organizzazione dell'Ente in relazione all'obbligo dell'associazione delle funzioni fondamentali;

**RAVVISATA**, altresì, la necessità di affidare tutte le funzioni previste nell'ambito del servizio finanziario al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**RITENUTO** confermare la retribuzione di posizione ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 3° del CCNL stipulato il 21 maggio 2018;

**REPUTATO** opportuno confermare la suddetta responsabilità, al dipendente, Rag. Pasciullo Luca, già responsabile dell'area Economico-Finanziaria, giusto Decreto Sindacale n. 6 del 30.06.2020, con decorrenza dalla data odierna;

**VISTO** il TUEL;

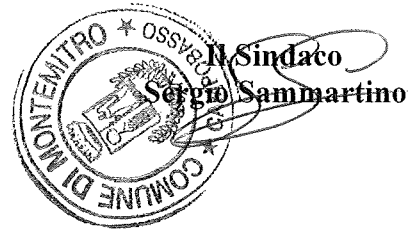
**VISTO** lo Statuto Comunale;

VISTI E RICHIAMATI i vigenti CCNL di categoria;

## DECRETA

- 1) **di confermare**, a decorrere dalla data odierna, al dipendente Rag. Pasciullo Luca, nato a Montemitro (CB) il 30.05.1968 ed ivi residente in Largo Croce, n. 8/A, dipendente del Comune di Montemitro, la responsabilità dell'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, con competenze in materia economica, finanziaria e tributi, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel Bilancio ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;
- 2) **di dare atto** che gli obiettivi assegnati al dipendente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Bilancio di Previsione Finanziario, nonché dal P.E.G. eventualmente adottato e quelli di volta in volta assegnati con deliberazioni;
- 3) **di confermare** la retribuzione di posizione nella misura di €. 9.500,00 per 13 mensilità;
- 4) **di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale del Molise nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.



### **Il presente Decreto Sindacale**

è stato pubblicato all'albo pretorio (WEB) di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 14.06.2022 al 29.06.2022