



# Comune di Montemitro

## Provincia di Campobasso

Via Makarska, 11 - 86030 Montemitro - tel. e fax 0874877259

Email: [info@montemitrocomune.cb.it](mailto:info@montemitrocomune.cb.it) – [montemitrocomune@pec.it](mailto:montemitrocomune@pec.it)

P. IVA e Cod. Fisc. 00192880706

### AVVISO PUBBLICO

**SELEZIONE COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO (EX ART. 110, COMMA 6, D.LGS. N. 267/2000, EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001 ED EX ART. 2222 CODICE CIVILE) DI N. 1 (UNO) INCARICO DI COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ PER UN ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA PROFESSIONALITÀ PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.LGS N. 118/2011), TRIBUTI LOCALI E GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti per dotare il servizio finanziario, tributi e gestione del personale del necessario supporto anche avvalendosi dell'istituto di cui all'art. 110 comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001;

**Dato atto che**, con riferimento ai presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, lettere a), b), c) e d) del d.lgs. n. 165/2001:

- l'oggetto della prestazione, coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione comunale, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione comunale, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune di Montemitro in considerazione lo stesso Ente che ha alle proprie dipendenze un solo impiegato a tempo indeterminato di Categoria "B";
- la prestazione è di natura temporanea ed è altamente qualificata;
- l'eventuale proroga dell'incarico originario, sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto o per ritardi non imputabili al collaboratore;
- sono preventivamente determinati: oggetto, durata e compenso della collaborazione.

#### Visto:

- l'art. 107 e l'art. 110, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 2222 e l'art. 2226 del Codice civile;

**Visto** lo Statuto del Comune di Montemitro;

**Richiamato** il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 117 del 22/12/1997;

**Visto** il decreto sindacale n. 6 del 30.06.2020 con cui allo scrivente è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Finanziario;

## RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica comparativa, per soli titoli, ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento (*ex art. 110, comma 6, D.lgs. n. 267/2000, ex art. 7, comma 6, d.lgs. n. 165/2001 ed ex art. 2222 Codice civile*) di n. 1 (uno) incarico di collaborazione ad alto contenuto di professionalità per un esperto di particolare e comprovata professionalità per l'attività di supporto al servizio finanziario in materia di armonizzazione contabile (d.lgs n. 118/2011), tributi locali e gestione giuridica ed economica delle risorse umane.

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il soggetto incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto al servizio finanziario per le attività in materia di armonizzazione contabile (d.lgs n. 118/2011), tributi locali e gestione giuridica ed economica delle risorse umane.

2. In dettaglio le attività avranno ad oggetto gli obiettivi strategici relativi alla gestione del servizio finanziario.

### Art. 2

#### Pari opportunità

1. In osservanza del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", dell'art. 57 del D.lgs. n. n. 165/2001, il Comune di Montemitro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione alla selezione

L'incaricato dovrà essere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

#### I. GENERALI:

a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b. godimento dei diritti civili e politici;

c. aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

d. essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare con riferimento agli Stati ove tale obbligo è tutt'ora vigente (solo per i candidati di genere maschile);

e. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

f. non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato collocato a riposo ai sensi della legge 24/05/1970 n. 336, nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30/06/1972 n. 748 e del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

g. non aver a proprio carico:

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge a causa di licenziamento;

- sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

#### II. SPECIFICI:

a. diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Economia (con le relative equipollenze di legge secondo le tabelle di riferimento del MIUR);

b. esperienza lavorativa alle dipendenze degli Enti Locali in posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa da oltre 10 anni nell'ambito del Servizio finanziario;

b. abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

c. iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

### Art. 4

#### Inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi

1. Non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.
2. Nel caso in cui l'incaricato sia dipendente di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del medesimo decreto.

#### **Art. 5**

##### **Procedura per la valutazione dei candidati ammessi alla selezione**

1. Il Responsabile del Procedimento procederà preliminarmente alla verifica della tempestività e della completezza delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione del presente Avviso.
2. L'ammissione alla fase della valutazione dei *curricula* non comporta accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti dichiarati nella domanda;
3. Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione;
4. Il Comune di Montemitro si riserva la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di ammissione;
5. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la revoca dall'incarico;
6. Dell'eventuale esclusione disposta in questa fase verrà data comunicazione agli interessati con le modalità di previste nell'articolo recante "*comunicazioni ai candidati*" del presente Avviso;
7. Il Responsabile del Procedimento, conclusa la verifica per l'ammissibilità alla selezione, propone al Sindaco l'adozione del provvedimento di nomina.

#### **Art. 7**

##### **Stato giuridico e trattamento economico**

1. L'incarico conferito di collaborazione ad alto contenuto di professionalità ex art. 110, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 ed ex art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, sarà regolato con contratto ai sensi dell'art. 2222 ss. del Codice Civile, Libro quinto, Titolo III, Capo I, in particolare come prestazione d'opera intellettuale ai sensi del successivo art. 2230.
2. Nel contratto di incarico professionale sono disciplinati gli obblighi che l'incaricato assume con la sottoscrizione e le modalità di verifica delle attività svolte e dei risultati conseguiti.
3. L'Incaricato sarà altresì tenuto all'osservanza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del "Codice di comportamento del Comune di Montemitro. La mancata osservanza del suindicato D.P.R. n. 62/013 e del Codice di comportamento del Comune di Montemitro, accertata, dando garanzia di ascolto e difesa del soggetto incaricato, comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 8**

##### **Efficacia, decorrenza e durata del contratto**

1. L'atto di conferimento dell'incarico acquista efficacia dalla data di pubblicazione secondo la normativa di settore in materia di trasparenza amministrativa.
2. L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31/12/2022.

#### **Art. 9**

##### **Compenso e modalità dei pagamenti**

1. Il compenso per tutta la durata dell'incarico è determinato in complessivi € 12.000,00 al netto degli oneri riflessi e al lordo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'attività, comprese quelle per viaggi/spostamenti.
2. I pagamenti avverranno periodicamente, secondo le previsioni contrattuali.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di svolgimento della prestazione**

1. Le prestazioni verranno svolte personalmente dal soggetto incaricato, senza vincolo di subordinazione. La prestazione sarà resa dal soggetto incaricato nel contesto di un rapporto che non avrà, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato e comporta, da parte del medesimo, l'esecuzione delle attività senza

osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. Il soggetto incaricato, nello svolgimento della sua attività, si relaziona con gli amministratori e con l'organizzazione amministrativa comunale. Le prestazioni non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

2. Non è prevista alcuna clausola di esclusività in merito allo svolgimento di altre attività lavorative da parte del soggetto incaricato.

3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione dell'incaricato gli spazi, gli strumenti e le informazioni che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra richiamata, con l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività oggetto di affidamento, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento per sé o per terzi, anche successivamente alla cessazione dell'incarico, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale committente.

4. Per lo svolgimento delle attività oggetto di incarico il soggetto incaricato è chiamato ad assicurare, secondo le esigenze riscontrabili di volta in volta, la sua presenza presso la struttura comunale per riunioni e incontri.

## **Art. 11**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana secondo il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), datata e sottoscritta dall'interessato, anche in formato digitale, e indirizzata al Comune di Montemitro dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo [montemitrocomune@pec.it](mailto:montemitrocomune@pec.it) corredata da copia fotostatica nitida e leggibile non autenticata del documento d'identità in corso di validità, entro le ore 13.00 del giorno 15/01/2022.

2. Saranno escluse le domande pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione, o prive di sottoscrizione, o non corredate dalla copia del documento d'identità in corso di validità (salvo il caso di firma digitale) o non pervenute dalla PEC personale del candidato mittente. Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico di selezione per n. 1 esperto per l'attività di supporto al Servizio Finanziario”***.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la consapevolezza che nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, si incorrerebbe nelle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del suddetto D.P.R., quanto indicato nello schema di domanda (Allegato A).

4. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o tardiva comunicazione dei cambi di indirizzo o altri fatti comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum Vitae e Professionale dettagliato con ogni informazione utile al processo di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, anche digitalmente. Le dichiarazioni in esso contenute sono rese dal candidato nelle forme di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In caso di sottoscrizione in forma autografa dovrà essere allegata copia fotostatica nitida e leggibile non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato decreto.

6. Per eventuali esigenze di modifiche e/o integrazioni alla domanda già inviata, il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, ha facoltà di presentare nuova domanda che sostituirà integralmente la precedente; l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n.241/1990.

## **Art. 12**

### **Comunicazione ai candidati**

1. Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate esclusivamente su sito internet del Comune di Montemitro: [www.montemitrocomune.cb.it](http://www.montemitrocomune.cb.it)

Tali notizie pubblicate sul sito in argomento assolvono ad ogni obbligo di comunicazione e notifica dell'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

2. Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

#### **Art. 13**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montemitro nella persona del suo Legale Rappresentante.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla *privacy* ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato che risulterà assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montemitro.

#### **Art. 14**

##### **Accesso agli atti ed informazioni**

1. L'accesso alla documentazione attinente il presente procedimento nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: 0874/877259 ed indirizzo mail [info@montemitrocomune.cb.it](mailto:info@montemitrocomune.cb.it).

#### **Art. 15**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Rag. Luca Pasciullo.

#### **Art. 16**

##### **Norme di rinvio, condizioni e riserve**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di lavoro autonomo e alle disposizioni del vigente Regolamento sugli uffici e servizi del Comune di Montemitro.

2. Il Comune di Montemitro ha deliberato l'approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.lgs. n.267/2000, con deliberazione di C.C. n. 15 del 19/11/2020 in corso di approvazione da parte della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Molise.

3. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e, pertanto, non dare seguito alla selezione e conseguente sottoscrizione del contratto anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-*bis* del D.lg. n.267/2000.

4. La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione comunale di Montemitro alcun obbligo di procedere all'affidamento, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Montemitro lì 31.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. PASCIUZZO LUCA)  
F.to Pasciullo Luca