



# *Comune di Montemitro*

## *Provincia di Campobasso*

---

**Protocollo n. 88**

**Allegato 1)**

### **IL SINDACO**

VISTA la determinazione N.175 R.G. del 31/12/2020

#### **VISTE:**

- La deliberazione di Giunta regionale n. 121 dell'8 aprile 2020 con la quale si è disposto di istituire il "Fondo regionale di solidarietà Covid-19", con una dotazione di € 2.000.000,00, finalizzato all'attivazione della Misura straordinaria di Sostegno al pagamento delle utenze e/o del canone di locazione dell'abitazione di residenza per i nuclei familiari che si trovano in evidenti situazioni di disagio economico aggravate dall'emergenza Covid19;
- La deliberazione di Giunta regionale n.436 del 23/11/2020 ad oggetto: "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Riparto ulteriore disponibilità 2020"

### **RENDE NOTO**

Che a partire dalla data di pubblicazione del presente AVVISO e fino alle **ore 12.00 del 25 GENNAIO 2021**, i **nuclei familiari**, in possesso dei requisiti sotto elencati, possono presentare domanda, sulla base della documentazione attestante le spese sostenute, finalizzate a sopperire al pagamento delle utenze e/o dei canoni di locazione delle abitazioni di residenza a partire dal mese di marzo 2020 e fino al 31 dicembre 2020.

#### **ART. 1 - DESTINATARI**

La misura urgente di sostegno di cui al presente Avviso è destinata esclusivamente ai nuclei familiari residenti a Montemitro che versano in stato di disagio socio-economico - anche se non già in carico ai servizi sociali - e che, per cause riconducibili all'emergenza epidemiologica da COVID-19, siano impossibilitati a procedere al pagamento delle utenze e/o del canone di locazione dell'abitazione di residenza.

Beneficiari della misura sono i nuclei familiari, conseguentemente è ammessa una sola domanda per nucleo familiare.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel comune di Montemitro;
- Residenza anagrafica nell'immobile con riferimento al quale si richiede il contributo;
- Titolarità di un regolare contratto di locazione a uso abitativo, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate, riferito all'alloggio in cui hanno la residenza, da allegare alla domanda (*solo per domande relative al pagamento del canone di locazione*);
- Valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica), in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e successive modificazioni e integrazioni, non superiore ad € 8.265,00 (euro ottomiladuecentosessantacinque//00).

### **ART. 3 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In conformità a quanto stabilito dalla Regione Molise con la deliberazione di Giunta n. 121/2020, il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo con l'ausilio dell'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale di Termoli, provvederà all'istruttoria delle domande, verificandone la completezza ai criteri del presente avviso ed effettuando i controlli diretti a verificare la veridicità di quanto autocertificato.

I criteri di priorità che verranno utilizzati sono i seguenti:

- 1- Nuclei familiare che non risultano assegnatari di altro sostegno pubblico;
- 2- Nuclei familiari che non hanno alcuna fonte di reddito;
- 3- Nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno;
- 4- Nuclei familiari monogenitoriali, con figli a carico.

### **ART. 4 - PRECISAZIONI**

Ai fini del presente Avviso, si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico alla data di scadenza di pubblicazione del medesimo Avviso. I coniugi non legalmente separati che hanno diversa residenza anagrafica fanno parte dello stesso nucleo familiare.

Le domande devono essere presentate dall'intestatario del contratto di locazione in relazione alle domande di contributo al pagamento dello stesso e/o da uno dei componenti del medesimo nucleo familiare in relazione alle domande di contributo al pagamento delle bollette.

I richiedenti dovranno attestare l'avvenuto pagamento delle bollette e/o del canone di locazione dell'abitazione di residenza, presentando ricevuta di pagamento al Comune.

La misura in oggetto è finalizzata a sostenere il pagamento del canone di locazione e/o delle bollette, riferiti all'abitazione di residenza.

### **ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando unicamente il modello predisposto dal Comune di MONTEMITRO scaricabile, unitamente al presente bando, all'albo pretorio on-line predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo mail [info@montemitrocomune.cb.it](mailto:info@montemitrocomune.cb.it)
- consegna a mano, **solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare le modalità sopraindicate.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri: 0874 877259 o inviare mail al seguente indirizzo: [info@montemitrocomune.cb.it](mailto:info@montemitrocomune.cb.it)

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta e contenere tutte le dichiarazioni utili alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso.

### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ED AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

1) I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente Avviso sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

2) Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. copia del contratto di locazione in corso di validità dell'abitazione di residenza con l'esclusione dei canoni di locazione IACP;

- c. copia delle ricevute di pagamento del canone di locazione;
  - d. copia delle ricevute di pagamento delle bollette;
  - e. attestazione ISEE in corso di validità;
  - f. codice IBAN del richiedente per l'accredito o delega di altra persona appartenente al nucleo familiare indicando l'IBAN della persona delegata.
- 3) Nel caso di impossibilità di produrre l'attestazione ISEE, il richiedente potrà avvalersi dell'istituto della autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In ogni caso il richiedente dovrà integrare, a pena di esclusione della domanda, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla scadenza di presentazione della domanda stessa, con la necessaria documentazione. In caso di dichiarazioni false o mendaci, il richiedente subirà le conseguenze civili e penali del caso, previste dalla normativa in materia di autocertificazione.

#### **ART. 7 - MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune, espletata l'istruttoria delle domande pervenute entro la data stabilita, provvederà all'erogazione dei contributi ai beneficiari individuati sulla base della graduatoria, che potrebbe essere rimodulata, in base al numero delle domande presentate, da parte del Responsabile e dall'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Termoli.

#### **ART. 8 - CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Tali controlli possono essere effettuati anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il Comune provvederà a recuperare le somme indebitamente percepite.

#### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

Il Comune in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Enrico Speranza.

Montemitro, \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Sergio SAMMARTINO