



# COMUNE DI MONTEMITRO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

## Determinazione del Responsabile del Servizio Servizio Amministrativo

Numero 48	REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR) - AFFIDAMENTO INCARICO PER SVOLGIMENTO FUNZIONI DI D.P.O. (DATA PROTECTION COFFICER) - DITTA AFA SYSTEMS SRL - CAMPOBASSO
Data 24.05.2018	
	CIG: ZBE23B9271 - CUP:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventiquattro** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Bartolino Pasquale, nell'esercizio delle proprie funzioni;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C. n. 32, del 16/05/2018, immediatamente eseguibile, sono stati dati i primi indirizzi per addivenire ad un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati;

**ATTESO**, che con il precitato atto Giuntale si è provveduto, in particolare a:

- dare atto che all'interno del personale dipendente dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche, che presentano rilevanti aspetti di natura informatica, richieste dall'art. 37 c. 5 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39, tra le quali figurano la mappatura dei procedimenti amministrativi, l'analisi della conformità del trattamento al GDPR, la valutazione del rischio, la redazione del registro trattamenti, la valutazione dell'impatto, la formazione del personale, la nomina DPO ed RTD, la compilazione dell' allegato 2 circolare AGID 2/17.

- formulare atto di indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda all'individuazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 37 c. 6 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, di un operatore economico in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei suindicati obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation), mediante apposita adesione al Me.P.A.;

- dare atto che il nominativo dell'operatore economico, come sopra individuato, verrà comunicato al Sindaco che provvederà a formalizzare la nomina con proprio provvedimento;

- che il Sindaco procederà con propri provvedimenti alla nomina dei responsabili dei vari settori quali titolari del trattamento dati per l'Ente e del D.P.O.;

dando atto che la spesa necessaria per l'affidamento di che trattasi, sarà impegnata sul capitolo n. 10120305 – art. 1 – missione - 1 programma 2, del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020;

- il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

**CONSIDERATO** che:

- il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;
- il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**TENUTO CONTO** che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (**DPS**), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (**DPO**), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

**DATO ATTO** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere con urgenza ai predetti indirizzi Giuntali, in considerazione dell'imminente scadenza del 25/05/2018;

**VISTA** l'iniziativa MEPA attiva con codice AFA-DPOEL07, di AFA Systems srl, corrispondente alle esigenze dell'Ente;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107, 183, 192 e 194, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la L. 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Statuto Comunale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25 luglio 2007;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 29/08/2008;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che specifica le competenze dei responsabili di settore;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 2, del 16/04/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario 2018/2020;

**RILEVATO** altresì che sul presente atto è stato espresso parere favorevole di regolarità contabile in calce al provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1°, del TUEL n. 267/2000;

**ACQUISITO**, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, lo smart CIG. n. **ZBE23B9271**;

sulla scorta delle premesse sopra esposte, che integrano e sostanziano il presente provvedimento quali motivazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 241/90;

**DETERMINA**

1. Di aderire alla iniziativa attiva MEPA cod. AFA-DPOEL07, proposta da AFA Systems srl (P.IVA 00813430709), e che prevede una spesa complessiva di €. 976,00,00, (imponibile €. 800,00, oltre iva € 176,00);
2. Di impegnare allo scopo, la predetta spesa di €. 976,00 in favore della predetta Ditta, sul Capitolo n. 10120305 Art. 1, Missione 1, Programma 2, del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 - annualità 2018;
3. Di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a, punto 2, del D.L. 01/07/2009, n. 102, convertito con modificazioni dalla L. 03/08/2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - la presente determinazione e i dati in essa contenuti, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa saranno pubblicati, rispettivamente, sull'albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" del sito web Comunale, alla sezione "Bandi di gara e contratti", in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL N. 267/2000;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio finanziario per i conseguenti provvedimenti di competenza oltre che all'ufficio controllo di gestione, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, legge 488/1999 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Pasquale Bartolino

---

Determina nun gen. 48 del 24.05.2018 – servizio Servizio Amministrativo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Pasquale Bartolino