



COMUNE DI MONTEMITRO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Determinazione del Responsabile del Servizio Servizio Amministrativo

Numero 29	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DLGS 118-2011. - INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - DETERMINAZIONI. CIG: - CUP:
Data 23.03.2018	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Bartolino Pasquale, nell'esercizio delle proprie funzioni;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 16 del 23/03/2018, si demandava al Responsabile del Servizio Amministrativo di porre in essere tutti gli atti necessari per dare incarico di collaborazione autonoma di natura occasionale al Dr. Pasqualino IURESCIA Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Montenero di Bisaccia, Categoria Economica D4, in possesso della Laurea Magistrale in Economia e Commercio, e con esperienza ultratrentennale nel campo Servizi Economico-Finanziari degli Enti locali, in qualità di esperto per lo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario in materia di armonizzazione contabile D.Lgs. N. 118-2011, per la durata di 3 mesi nel periodo dalla data odierna e fino al 21/07/2018;

VISTO il combinato disposto degli articoli 107 e 109 comma 2, del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2018 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e dell'area finanziaria nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere gli atti di gestione;

CONSIDERATO che il Comune di MONTEMITRO ha necessità di conferire un incarico di collaborazione ad un esperto per lo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario in materia di armonizzazione contabile D.Lgs N. 118-2011, finalizzato alle attività in seguito descritte: assistenza all'istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni di bilancio, rendiconti, certificazioni; assistenza all'istruttoria per la redazione di provvedimenti, statistiche, elaborati di cui al dlgs. 118-2011:

- assistenza al monitoraggio equilibri di bilancio e pareggio di bilancio;
- formazione al personale in materia;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare come modificato dalla Legge 24.12.2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008 (come modificato dal D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008), il quale stabilisce:

- *Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche*

universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

VISTO l'art. 110, comma 6, del D.lgs. 267/2000, il quale prevede che *“Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità”*;

VISTO l'art. 3, comma 56 della L. 24.12.2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008 (come modificato dal D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008), che stabilisce che con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;

VISTO *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”*, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 117 del 22/12/1997, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (come modificato dal D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008) che testualmente recita: *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

VERIFICATO che all'interno dell'organico comunale, non è possibile provvedere autonomamente a tutte le suddette incombenze;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la disponibilità manifestata dal Dott. Pasqualino IURESCIA, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Montenero di Bisaccia, Categoria Economica D4, in possesso della Laurea Magistrale in Economia e Commercio, e con esperienza ultratrentennale nel campo della Contabilità Comunale, come si evince dal suo curriculum vitae, a stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale per le attività sopra descritte;

VISTO il curriculum vitae del Dott. Iurescia, dal quale si evince che il medesimo ha una esperienza ultratrentennale nel campo dei Servizi Economico-Finanziari degli Enti locali ed è iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Larino, nonché nel Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che il software gestionale della Contabilità utilizzato presso il Comune di Montenero di Bisaccia è identico a quello in uso presso questo Comune;

VISTA l'autorizzazione concessa dal Comune di Montenero di Bisaccia, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, con determinazione del Segretario Comunale n. 205 del 21/03/2018, affinché il Dott. Pasqualino IURESCIA possa stipulare un contratto di lavoro autonomo occasionale con questo Comune;

DATO ATTO che è previsto un corrispettivo lordo massimo determinato in complessivi € 3.500,00 oltre oneri fiscali e/o previdenziali per la quota a carico del Comune, oltre al rimborso delle spese di viaggio, per la durata di quattro mesi decorrenti dalla stipula della convenzione;

DATO ATTO, altresì, che tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO il parere Corte Conti Liguria n. 27/2016 in merito all'applicazione non estensiva né analogica della disposizione limitativa di cui all'art. 5 comma 9 del dl 95/2012 stante la natura non direttiva, né di studio o ricerca o consulenza del presente incarico;

VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'articolo unico, comma 1, del Decreto Ministero dell'Interno 09/02/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 38 del 15/02/2018, il quale stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020, è ulteriormente differito al 31 Marzo 2018;

CONSIDERATO che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATO, pertanto, che questo Ente si trova in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

1) di conferire l'incarico di collaborazione autonoma di natura occasionale alle condizioni tutte di cui in narrativa e di cui all'allegato schema al Dott. Pasqualino IURESCIA, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Montenero di Bisaccia, Categoria Economica D4, in possesso della Laurea Magistrale in Economia e Commercio, e con esperienza ultratrentennale nel campo Servizi Economico-Finanziari degli Enti locali, in qualità di esperto per lo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario in materia di armonizzazione contabile D.Lgs. N. 118-2011, per la durata di 3 mesi nel periodo dalla data odierna e fino al 21/07/2018, con corrispettivo lordo massimo determinato in complessivi € 3.500,00 oltre oneri fiscali e/o previdenziali per la quota a carico del Comune se dovuti, oltre al rimborso di spese di viaggio da quantificare applicando le tariffe ACI per ogni accesso presso il Comune.

2) DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 192 del Dlgs. 267/2000, che:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire è l'adempimento ad obblighi di legge:

- assistenza all'istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni di bilancio, rendiconti, certificazioni;
- assistenza all'istruttoria per la redazione di provvedimenti, statistiche, elaborati di cui al dlgs. 118-2011;
- assistenza al monitoraggio equilibri di bilancio e pareggio di bilancio;
- formazione al personale in materia;

2. l'oggetto del contratto è la prestazione occasionale de qua;

3. la sua forma è la seguente: scrittura privata;

4. clausole ritenute essenziali: il prezzo complessivo di € 3.500,00;

5. modalità di scelta del contraente: mediante esame del curriculum vitae;

3) di impegnare la relativa spesa alla Missione 1 – Programma 3 -del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2018/2020- Annualità 2018, in sede di esercizio provvisorio;

4) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio online del comune e nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente";

5) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Pasquale Bartolino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pasquale Bartolino

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DLGS 118-2011. - INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE.

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di Marzo , in Montemitro, nella sede municipale ;

TRA

Il Comune di MONTEMITRO, CF n. 00192880706, con sede in Montemitro, via: Via Makarksa n. 11, legalmente rappresentato da _____, domiciliato/a per le sue funzioni presso la casa comunale, autorizzato/a alla stipula in forza di Decreto Sindacale n. _____ del _____ il/la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, in forza del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

E

Il Dott. Pasqualino IURESCIA nato a TAVENNA il 18/03/1959, residente in TAVENNA (CB) via: Viale Regina Elena n. 30 , CF RSCPQL59C18L069T,

PREMESSO:

CHE il Comune di MONTEMITRO ha necessità di conferire un incarico di collaborazione finalizzato alle attività in seguito descritte:

- svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario in materia di armonizzazione contabile dlgs 118/2011, ed in particolare:
- assistenza all'istruttoria delle pratiche di bilancio, variazioni di bilancio, rendiconti, certificazioni;
- assistenza all'istruttoria per la redazione di provvedimenti, statistiche, elaborati di cui al D. Lgs. N. 118/2011;
- assistenza al monitoraggio equilibri di bilancio e pareggio di bilancio;
- formazione al personale in materia;

CHE l'incaricato dichiara di non essere in possesso della partita IVA e quindi di non essere iscritto all'Ufficio IVA;

CHE tale collaborazione rientra nella categoria delle prestazioni d'opera occasionali di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

CHE di comune accordo le parti potranno apportare alle modalità di espletamento dell'incarico i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento dello stesso;

Quanto sopra premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Premesse

Le suesposte premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di MONTEMITRO, affida Dott. Pasqualino IURESCIA nato a TAVENNA il 18/03/1959, residente in TAVENNA (CB) via: Viale Regina Elena n. 30 , CF RSCPQL59C18L069T, il quale accetta senza condizione alcuna, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento degli adempimenti di cui in premessa.

Il suddetto incarico non può configurarsi in alcun modo e per nessun motivo come rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nella dotazione organica dell'Ente.

Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato, in ragione dell'intervento di eventuali innovazioni legislative o di particolari esigenze inerenti l'oggetto dell'incarico, nonché i termini e le modalità di esecuzione della prestazione che scaturiscano eventualmente in corso del rapporto.

Articolo 3 - Modalità

L'incarico è svolto senza alcun vincolo di subordinazione da parte dell'incaricato nei confronti del committente, essendo esclusi dal relativo rapporto: l'occupazione di un posto della dotazione organica dell'ente, il potere di gerarchia, il potere disciplinare e l'obbligo di rispettare un orario di lavoro. La natura giuridica dell'attività lavorativa svolta per effetto del presente contratto è da considerare a tutti gli effetti di prestazione di lavoro effettuata dall'incaricato prevalentemente con la partecipazione personale e con elevata autonomia decisionale in ordine alle modalità sia della fase organizzativa che della fase di produzione dell'attività stessa. La prestazione deve essere svolta personalmente, senza valersi di sostituti. L'incaricato dovrà rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri e riunioni necessari al miglior espletamento dell'incarico. L'incarico è da espletare prevalentemente presso la sede comunale, presso l'ufficio ragioneria, con gli strumenti di lavoro in dotazione all'ufficio. L'incaricato non ha l'obbligo di esclusività, ma non può svolgere ulteriori attività che si pongano in conflitto di interessi con il Comune.

L'incaricato è responsabile personalmente degli eventuali danni cagionati al committente o a terzi, dall'attività posta in essere in esecuzione dell' presente incarico.

Il medesimo è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio ed al rigoroso rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 per le notizie ed informazioni acquisite nel corso dell'espletamento dell'incarico. Pertanto si obbliga riguardo a fatti, informazioni, conoscenze od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza, ad osservare rigorosamente le regole del segreto d'ufficio e le norme per la protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003smi. Tali informazioni potranno essere comunicate o diffuse soltanto nei casi e con le modalità previste dalle leggi vigenti, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio finanziario. La violazione di tali obblighi darà luogo alla risoluzione unilaterale del contratto.

Ulteriori termini e modalità di esecuzione della prestazione del collaboratore, nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati anche verbalmente, con il Responsabile del Servizio finanziario.

Articolo 4 - Corrispettivo

L'onorario per l'espletamento dell'incarico di cui sopra è fissato in € 3.500,00, oltre oneri fiscali e/o previdenziali per la quota a carico del Comune, oltre al rimborso delle spese di viaggio da quantificare applicando le tariffe ACI per ogni accesso presso il Comune.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale.

L'incaricato dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e non possedere, pertanto, partita IVA. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

Articolo 5 – Durata

L'attività di collaborazione è a tempo determinato per il periodo di mesi quattro con decorrenza dalla data di stipula della presente fino al 21/07/2018;

E' escluso il rinnovo tacito del presente contratto, a pena di nullità. All'atto della cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto, il Comune non corrisponderà all'incaricato alcun tipo di somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto di collaborazione. L'incaricato avrà diritto esclusivamente al compenso di cui al precedente art. 4, in misura corrispondente alle prestazioni eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto.

Al termine di espletamento dell'incarico le spettanze saranno liquidate entro il trentesimo giorno successivo.

Articolo 6 – Risoluzione

Fatte salve le ipotesi di risoluzione del contratto previste dal codice civile, l'incarico in questione potrà essere risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile qualora il Comune accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le indicazioni stabilite e che le prestazioni vengano effettuate con negligenza o imperizia. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando il collaboratore: commetta gravi inadempienze contrattuali; nel caso di danneggiamento o furto di un bene comunale; inosservanza delle modalità e condizioni concordate con il Responsabile competente; impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico. In tali casi, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento secondo gli importi stabiliti nel presente contratto, per le sole prestazioni già utilmente eseguite.

L'incaricato si impegna a rispettare le prescrizioni di cui al DPR n. 62/2013 e di cui al codice speciale di comportamento per i dipendenti del Comune di Montemitro, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 7 – disposizioni finali

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge 31.05.1965 n. 575 (normativa antimafia) e dalle altre disposizioni legislative che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

L'incaricato autorizza il Comune a trattare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico e per i relativi adempimenti obbligatori derivanti da leggi e da regolamenti e dichiara di essere stato informato circa i suoi diritti sanciti dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, se non sarà possibile una composizione bonaria, sarà competente il Foro di Larino.

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente disciplinare, si provvederà a concordare quanto si rendesse eventualmente necessario, con riferimento alla relativa legislazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL COMUNE DI MONTEMITRO

L'INCARICATO: DOTT. PASQUALINO IURESCIA