



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI MONTACUTO

Via Capoluogo, 1 – 15050 MONTACUTO (AL)

## SCHEDA N. 2

### OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE Geom. Franco LERTA

Responsabile dei servizi: (Anagrafe; Stato Civile; Statistica; Affissioni e pubblicità; Necroscopico e Cimiteriale; Tecnico; Idrico Integrato; Agricoltura, commercio e artigianato; Sportello Unico per l'edilizia; Sportello Unico per attività produttive)

Numero obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Personale Coinvolto
1	40	Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi DEMOGRAFICI E DI Amministrazione generale	Corretta applicazione della normativa e rispetto dei tempi e delle scadenze di legge. Nuovi adempimenti INA SAIA ed ANAGAIRE e ANPR. Nuova CIE. Adesione alle convenzioni CONSIP e acquisizione di beni e servizi, dove possibile, attraverso il MEPA	Costante	-----
2	20	Mantenimento dello standard qualitativo del servizio tecnico manutentivo	Manutenzione del patrimonio Comunale, manutenzione e pulizia delle strade, dei fossi stradali, rimozione neve e spargimento sale.	Costante	-----
3	25	Mantenimento dello standard qualitativo del servizio Urbanistico	Istruire pratiche edilizie, rilascio CDU, Permessi di Costruire, Agibilità/Inagibilità, Autorizzazioni paesaggistiche ed autorizzazioni varie a livello urbanistico	Costante	-----

4	10	Mantenimento dello standard qualitativo del servizio SUAP	Istruzione pratiche e relativo rilascio parere di competenza	Costante	-----
5	25	Attuazione delle Opere Pubbliche, sia con residui che con stanziamenti di competenza	Supporto al responsabile del Servizio ed al RUP per appalti lavori e contabilità finale	Costante	-----