

**DECRETO SINDACALE N. 4 /2017****OGGETTO: Reggenza di Sede Vacante - Nomina della Dott.ssa Giovanna Sutera.****IL SINDACO**

PREMESSO che con proprio provvedimento n. 3 in data 26 Maggio 2017, la Dott.ssa Giovanna Sutera, titolare della Sede di Segreteria Comunale del Comune di Borgo San Martino, è stata nominata Segretario reggente a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Mirabello Monferrato, per il periodo 01.06.2017 – 30.06.2017;

CONSIDERATO che in data 21 Giugno 2017, Prot. n. 2422, si è provveduto ad inoltrare alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Piemonte, la richiesta per il rilascio dell'autorizzazione alla proroga dell'incarico di reggenza a scavalco per la Dott.ssa Giovanna Sutera, per il periodo 01.07.2017 – 31.10.2017;

VISTO il Provvedimento Prefettizio, Agenzia Segretari – PI gascp_aa n. 2628 – E (p) del 22 Giugno 2017, ad oggetto "Reggenza di Sede Vacante", con cui si autorizza la Dott.ssa Giovanna Sutera quale reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Mirabello Monferrato (AL) dal 01.07.2017 al 31.10.2017;

PRESO ATTO della disponibilità e dell'assenso della Dott.ssa Giovanna Sutera, titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Gavi, Olivola, Pontestura, Solonghello e Valmacca, ad assumere la reggenza anche per il periodo 01.07 – 31.08.2017;

ACCERTATO che la Dott.ssa Giovanna Sutera risulta iscritta all'Albo di Categoria in fascia B ed ha, pertanto, i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede;

VALUTATA di notevole interesse l'opportunità di continuare ad usufruire delle esperienze specialistiche tecnico giuridiche acquisite dalla Dott.ssa Giovanna Sutera in questi anni di professione;

Tutto ciò premesso;

VISTO il D.P.R. 465/1997 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DECRETA

DI nominare Segretario Comunale reggente a scavalco della sede di Segreteria del Comune di Mirabello Monferrato, per il periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto 2017, la Dott.ssa Giovanna Sutera, titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Gavi, Olivola, Pontestura, Solonghello e Valmacca;

DI DISPORRE:

- l'invio di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale individuato, Dott.ssa Giovanna Sutera, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte, nonché al Comune di Borgo San Martino;

DI DEMANDARE gli adempimenti inerenti e conseguenti, compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario.

DI CONFERMARE, per il periodo 01.07.2017 – 31.08.2017, la Dott.ssa Giovanna Sutera quale:

- Responsabile del Servizio Finanziario, con richiamo al precedente Decreto Sindacale n. 14/2014, n. 15/2014, n. 4/2015, n. 1/2016; n. 7/2016; 2/2017; 3/2017;
- Responsabile dell'Ufficio Fatturazione Elettronica, con richiamo al precedente Decreto Sindacale n. 01/2015;
- Responsabile della prevenzione della Corruzione, con richiamo alla delib. G.C. n. 92 del 14.10.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Presidente delle Commissioni di gara, delle Commissioni di Concorso e la responsabilità delle relative procedure, Presidente della delegazione trattante e, comunque, con richiamo al precedente Decreto Sindacale n. 14/2014, che comprende la responsabilità di molteplici compiti e funzioni.

Mirabello Monferrato, lì 29 Giugno 2017

(IL SINDACO
(Dott. GIOANOLA Mauro)
F.to Gioanola Mauro

VISTO ed esaminato il provvedimento di cui sopra, la sottoscritta D.ssa Giovanna SUTERA dichiara di accettare.

Mirabello Monferrato, lì 29 Giugno 2017

F.to Giovanna Sutera