



Comune di

**MIRABELLO MONFERRATO**

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Marconi 17, 15040

Tel. +39 0142 63121

C.F. e P. Iva 00457230068

Fax. +39 0142 64720

[www.comune.mirabellomonferrato.ai.it](http://www.comune.mirabellomonferrato.ai.it)

[info@comune.mirabellomonferrato.ai.it](mailto:info@comune.mirabellomonferrato.ai.it)

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104**

**OGGETTO:** Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018. Modifica pianta organica.

L'Anno Duemilasedici addì VENTISETTE del mese di OTTOBRE alle ore 18,30 nella Residenza Municipale, convocata con le modalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano presenti:

N. ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	GIOANOLA MAURO - SINDACO	si	
2	RICALDONE MARCO - ASSESSORE	si	
3	RICCI CAROLINA - ASSESSORE ESTERNO	si	
		3	

Presiede il Sindaco Dott. GIOANOLA Mauro.

Partecipa la Dott.ssa Giovanna SUTERA, Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è legale.

Il Sindaco pone in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 91 del TUEL 267/2000, stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini della funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione – con orizzonte temporale triennale – del fabbisogno di personale, con la finalità di pervenire ad una riduzione programmata delle spese di personale, già prevista dalla Legge n. 449/1997 all'art. 39, commi 1 e 39;

L'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

L'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001, nel disporre in ordine alla organizzazione e alla disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, al comma 4 bis – introdotto con D.Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009 – prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale debba essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

L'art. 1 comma 562 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria per il 2007) consentiva nuove assunzioni di personale agli Enti non sottoposti al Patto di Stabilità “nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno” in un'ottica di invarianza della spesa del personale, mentre i commi 557, 557 bis e 557 ter – della stessa Legge – regolamentano le assunzioni degli Enti sottoposti alle regole del suddetto Patto di Stabilità in un'ottica di restrizione della spesa stessa;

L'art. 1, comma 557-ter della già citata Legge n. 296/2006 pone il divieto di assunzione agli Enti inosservanti il rispetto del Patto di Stabilità; tale divieto è riaffermato dall'art. 1, comma 19, lett. c) della L. n. 220/2010 e art. 7 comma 2 lett. d) del D.Lgs. n. 149/2011;

L'art. 76 comma 7 del Decreto Legge 25 Giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 Agosto 2008 n. 133, come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10 della L. 26 Aprile 2012, n. 44, di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 2 Marzo 2012, n. 16, pone una ulteriore limitazione alle assunzioni di personale per gli Enti soggetti alla disciplina del Patto di Stabilità interno, prevedendo il contenimento della spesa nella misura massima del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

L'art. 76 comma 7 del suddetto Decreto 112/2008 pone poi presupposto di ogni tipologia di assunzione il rapporto di incidenza massima del 50% tra la spesa di personale e le spese correnti;

Visto l'art. 3, commi 5 e 6, del D.L. 24 Giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, che testualmente dispongono:

“5. Negli anni 2014 e 2015 le Regioni e gli Enti Locali sottoposti al Patto di Stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

omissis ...

La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557 bis e 557 ter della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'art. 76, comma 7, del Decreto Legge 25 Giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 Agosto 2008,

n. 133, è abrogato. Le Amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'art. 18 comma 2 bis del citato Decreto Legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;

6. I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.”;

Rilevato che rispetto alla spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile, le limitazioni poste dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'Art. 1 Legge 296/2006;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale, n. 144 del 23 Dicembre 2008, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione nuova dotazione organica personale dipendente del Comune di Mirabello Monferrato”, con cui:

- il posto di posizione A1, scoperto, è stato trasformato in un nuovo posto Categoria “C” part – time;

- la nuova pianta organica, conseguenzialmente, è stata ristrutturata come di seguito indicato:

AREA - PERSONALE	SERVIZIO	CATEGORIA	UNITA'
AMMINISTRATIVA – ISTRUTTORE DIRETTIVO	Servizi generali	D	1
CONTABILE - ISTRUTTORE DIRETTIVO	Servizi contabili	D	1
AMMINISTRATIVA - ISTRUTTORE	Servizi socio assistenziali	D	1
VIGILANZA – COLL. PROF.LE	Vigilanza	C	1
TECNICO MANUTENTIVA – ESECUTORE E MESSO	Serv. Nocr. Cimit.	B	1
TECNICO MANUTENTIVA – ESECUTORE E CANTONIERE	Serv. Nocr. Cimit.	B	1
AMM.VA CONTABILE PART TIME - ISTRUTTORE	Amministrativo Contabile PART TIME	C	1

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale, n. 37 del 16 Aprile 2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Ricognizione annuale del personale. Artt. 6 e 33 D.Lgs. 165/2001 e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018”;

Considerato che:

- A far data dal 01.08.2011 n. 1 dipendente di Categoria D, Area Amministrativa, è cessato dal servizio per collocamento in quiescenza;

- A far data dal 02.04.2015 n. 1 dipendente di Categoria D, Area Economico Finanziaria, è cessato dal servizio per collocamento a riposo;

- A far data dal 01.06.2016 l'Agente di Polizia Municipale Categoria C è stato trasferito definitivamente in mobilità presso l'”Unione dei Comuni Terre di Po “E” Colline del Monferrato”;

- A far data dal 01.07.2016 n. 1 dipendente di Categoria B, Area Tecnico Manutentiva, è stato collocato a riposo, a domanda;

Rilevato, pertanto, che nella dotazione organica del Comune risultano non coperti 5 posti:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D – tempo pieno – cessato dal servizio il 01.08.2011;
- n. 1 Istruttore direttivo contabile Cat. D – tempo pieno – cessato dal servizio il 02.04.2015;
- n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C – tempo pieno – trasferito definitivamente in mobilità all’”Unione dei Comuni Terre di Po “E” Colline del Monferrato” dal 01.06.2016;
- n. 1 Operaio professionale – Cat. B – tempo pieno – cessato dal servizio il 01.07.2016;
- n. 1 Istruttore amministrativo-contabile Cat. C – part time

Dato atto che:

Alle Aree Amministrativa e Contabile fanno capo una pluralità di servizi che richiedono specializzazioni tecniche;

Esigenze di funzionamento dei servizi e lo svolgimento delle mansioni che fanno capo ai diversi servizi, rendono necessaria una modifica della pianta organica e della programmazione triennale del fabbisogno del personale, come di seguito indicato:

**- il posto di categoria D Area Amministrativa – Servizi Generali – Istruttore Direttivo, attualmente scoperto, può essere trasformato in CATEGORIA C e da TEMPO PIENO A PART – TIME 55,55%**

**- il posto di categoria C Area Amministrativa – Contabile – Servizi Amministrativi Contabili, Istruttore, attualmente scoperto, da PART – TIME A TEMPO PIENO 100%**

Ritenuto, pertanto, di modificare la dotazione organica dell’Ente, come sopra esposto;

Ritenuto, altresì, di modificare il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2018 nel seguente modo:

**- Anno 2016:**

**assunzione e copertura del posto di Istruttore Cat. C Area Amministrativa – Servizi Generali – part – time 55,55%, mediante l’istituto della mobilità volontaria di cui all’Art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. o mediante le procedure di cui agli Artt. 34 e seguenti del succitato Decreto Legislativo;**

**assunzione e copertura del posto di Istruttore Cat. C Area Amministrativa Contabile – tempo pieno –  
mediante l’istituto della mobilità volontaria di cui all’Art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. o mediante le procedure di cui agli Artt. 34 e seguenti del succitato Decreto Legislativo;**

Ritenuto, inoltre, di confermare le altre previsioni di fabbisogno del personale stabilite nella propria deliberazione n. 37 del 16 Aprile 2016 e che non siano in contrasto con il contenuto della presente;  
Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel Bilancio di Previsione e nei criteri generali per l’organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell’art. 42 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e successive modificazioni;

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) e successive modificazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Ribadito che:

- in questo Ente pertanto non si rilevano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- è indispensabile provvedere ad un potenziamento del personale in servizio, a seguito della cessazione dal servizio dei dipendenti di Cat. D, al fine di garantire i servizi essenziali, e comunque tenendo conto dei vincoli imposti dal patto;
- il Comune non versa nelle situazioni di strutturale deficitarietà di cui all'art. 242 D. Lgs. 267/2000;
- il Comune di Mirabello Monferrato, dai dati accertati a consuntivo 2015, ha una spesa di personale incidente in misura inferiore al 40 per cento sulla spesa corrente;

Dato atto che il presente provvedimento sarà oggetto di informazione alle OO.SS. ai sensi della vigente contrattazione collettiva;

Visti i seguenti pareri resi dai Responsabili dei Servizi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale;
- parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi resi in modo palese;

## **DELIBERA**

1. Di disporre, in applicazione dell'art. 91 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e degli Artt. 5 e 6 D.Lgs. n. 165/2001, la seguente programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

2. Di approvare la nuova dotazione organica del personale dipendente del Comune di Mirabello Monferrato, come di seguito indicato:

AREA	SERVIZIO	QUALIFICA	CAT.	UNITA'	IN SERVIZIO
Amministrativa	Servizi Generali	Istruttore	C	1	0 PART TIME 55,55%
Contabile	Servizi Contabili	Istruttore Dirett.	D	1	0 TEMPO PIENO
Amministra	Servizi Socio Assistenziali	Istr. Dirett.	D	1	1 TEMPO PIENO
Vigilanza	Vigilanza	Coll. Prof.le	C	1	0 TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv.Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	0 TEMPO PIENO
Tecnico Manutentiva	Serv. Necr. Cimit.	Esecutore	B	1	1 TEMPO PIENO
Amministrativa Contabile – Amm.va	Contabile	Istruttore	C	1	0 TEMPO PIENO

3. Di attivare le procedure per l'assunzione e copertura del posto di ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 ATTUALMENTE NON COPERTO – PART TIME 55,55% e ISTRUTTORE CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C2 -

ATTUALMENTE NON COPERTO – TEMPO PIENO 100% mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2014, n. 165 e s.m.i.;

4. Di attivare le procedure concorsuali per la copertura dei sopradetti posti, nel caso in cui la procedura propedeutica della mobilità non sia stata conclusa favorevolmente;

5. Di dare atto che:

- gli oneri finanziari a carico del Bilancio Comunale per il corrente anno, derivanti dalla presente programmazione, si farà fronte con i fondi stanziati ai diversi Capitoli del Bilancio di Previsione 2016/2018 – Esercizio Finanziario 2016;

- la presente programmazione del fabbisogno del personale costituisce allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018;

- copia del presente provvedimento viene trasmesso a: Revisore dei Conti; Direzione Formazione Personale Lavoro della Regione Piemonte, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 istituito con Legge n. 3 del 16.01.2003; OO.SS. e alla R.S.U.;

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale di fabbisogno del personale qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione favorevole unanime palese, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO

Provincia di ALESSANDRIA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ISCRITTA ALL'ORDINE DEL GIORNO

GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 27/10/2016

OGGETTO: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018. Modifica pianta organica.

---

### PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto e verificato la sua conformità alla normativa che regola la materia in oggetto, per quanto di competenza, **si esprime parere favorevole di regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li , 27.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA GIOVANNA SUTERA

F.to Giovanna Sutera

---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Avendo provveduto all'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, per quanto di competenza,  
x si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Li , 27.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA GIOVANNA SUTERA

F.to Giovanna Sutera

Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Gioanola Mauro)  
F.to Gioanola Mauro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Giovanna Sutera)  
F.to Giovanna Sutera