

# COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO

( *Provincia di Alessandria* )

**AVVISO PUBBLICO:  
INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2014 AL 31.12.2018**

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO 15040 Piazza Marconi n. 17 P.I. e C.F. 00457230068

tel. 0142 63121 Fax 0142 64720

e-mail: [info@comune.mirabellomonferrato.al.it](mailto:info@comune.mirabellomonferrato.al.it)

sito internet : [www.comune.mirabellomonferrato.al.it](http://www.comune.mirabellomonferrato.al.it)

## 2. OGGETTO:

**Concessione di servizi di cui all’art. 30 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006).**

Oggetto del presente bando è un’indagine esplorativa al fine di individuare i concorrenti da invitare alla gara per l’affidamento del servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 29.10.2013, immediatamente eseguibile.

## 3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L’aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

<p><b>1. Condizioni in merito al TASSO ATTIVO sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, corrispondente al tasso maggiore, punti 10, punteggi proporzionali alle altre offerte.</p>
<p><b>2. Condizioni in merito al TASSO PASSIVO su eventuali anticipazioni di tesoreria con riferimento al tasso medio EURIBOR a 3 mesi (365 giorni) PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, corrispondente al tasso minore, punti 10, punteggi proporzionali alle altre offerte.</p>
<p><b>3. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su filiali del Tesoriere PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte.</p>
<p><b>4. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su filiali del Tesoriere PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>5. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori per bonifici bancari su altri Istituti PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>6. Soglia di esenzione dalle spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori su altri Istituti PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>7. Commissioni su ordinativi di pagamento fissi o periodici disposti a mezzo di bonifico bancario qualora siano a carico del Comune e non dei beneficiari o i pagamenti non siano in esenzione di commissioni. PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>8. Contributo economico a fronte della promozione dell’immagine del Tesoriere quale sponsor di iniziative promosse dal Comune e da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto. PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>9. Tasso di commissione sulle fidejussioni rilasciate su richiesta dell’Ente. PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>
<p><b>10. Spese di custodia ed amministrazione titoli e valori. PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI</b> PARAMETRO: All’offerta migliore, punti 5, punteggi proporzionali alle altre offerte</p>

Il servizio verrà affidato all’Istituto che conseguirà il punteggio più elevato.

**Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida.**

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

**4. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria è prevista dal 01.01.2014 al 31.12.2018.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, prevista entro il 31.12.2013.

**5. CORRISPETTIVO:**

L'affidamento del Servizio di Tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico ai sensi dell'art.17 della Convenzione.

**6. SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO:**

Lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.10.2013, immediatamente eseguibile, è riportato integralmente in calce al presente avviso.

**7. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006.

**8. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA GARA E TERMINE DI RICEVIMENTO.**

**La richiesta di partecipazione alla gara a firma del legale rappresentante, o persona delegata, dovrà pervenire entro le ore 13 del 26.11.2013, con le seguenti modalità:**

- a) via posta ordinaria al seguente indirizzo: *Comune di Mirabello Monferrato –Ufficio Protocollo – Piazza Marconi n. 17, 15040 Mirabello Monferrato (AL),*
- b) via fax al n. 0142 64720 – *Comune di Mirabello Monferrato;*
- c) Email: [info@comune.mirabellomonferrato.al.it](mailto:info@comune.mirabellomonferrato.al.it)

**9. INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE:**

L'Ente si riserva, la facoltà di invitare anche soggetti che non abbiano presentato richiesta di partecipazione, al fine di garantire la massima concorrenzialità in sede di gara, ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

Le modalità per la presentazione delle offerte saranno specificate nella lettera di invito.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Mirabello Monferrato: [www.comune.mirabellomonferrato.al.it](http://www.comune.mirabellomonferrato.al.it) e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Per ulteriori informazioni: tel. 0142 63121 – fax. 0142 64720.

Responsabile Unico del Procedimento : Rag. Giuseppe GAMBINO, Responsabile del Servizio Finanziario.

Mirabello Monferrato, 15.11.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Giuseppe GAMBINO)

F.to in originale Giuseppe Gambino