



# **Comune di Marta---Provincia di Viterbo**

Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone

Tel. 0761873823 - Fax 0761873828

e-mail [segreteria@comune.marta.vt.it](mailto:segreteria@comune.marta.vt.it) sito web [www.comune.marta.vt.it](http://www.comune.marta.vt.it)

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA, AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI, CON VALUTAZIONE PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA.**

## **IL RESPONSABILE DI AREA**

Richiamata la delibera di Giunta comunale n.140 del 28.12.2011 con cui si approva la nuova stesura del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La delibera di Giunta Comunale n.115 del 01.03.1991 con cui si approva il Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità interna, modificato ed integrato con successiva delibera di Giunta Comunale n.108 del 29.09.2006;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.83 del 29.06.2015 con la quale si individua il nuovo profilo di Istruttore Amministrativo al posto vacante in organico presso l'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

Viste le delibere di Giunta comunale n.16 del 27.01.2015 e la successiva n.84 del 29.06.2015 con cui si approva il programma per le assunzioni a tempo indeterminato, in particolare per l'anno 2015, e si stabilisce di ricoprire il posto in organico di Istruttore Amministrativo Categoria C, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, mediante l'istituto della mobilità interna;

## **RENDE NOTO**

Che in esecuzione degli atti di cui in premessa si emana avviso di mobilità interna per la copertura del posto in organico di Istruttore Amministrativo, Categoria C, nell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta libera al Comune di Marta, ufficio protocollo, **entro le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2015**. Per poter partecipare i candidati dovranno:

-essere dipendenti inquadrati nella Categoria C;

-di aver superato il periodo di prova e di essere quindi inquadrati in ruolo nel Comune di Marta;

-di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti alla data dell'avviso.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso alla trattazione dei dati in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente che disciplina la materia. Ai sensi del D.lgs 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Marta, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al procedimento di mobilità interna di cui all'oggetto dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale con tutti i titoli che l'interessato ritenga opportuno presentare;

-copia di un documento di identità;

-parere favorevole, non condizionato, alla mobilità presso altro settore da parte del Responsabile del settore di appartenenza.

In conformità a quanto disposto dall'art.2 del Regolamento sulla mobilità interna del personale e della determinazione di approvazione del presente avviso, verrà costituita apposita Commissione per l'esame delle domande e la formulazione finale della graduatoria. Al fine della formazione della graduatoria la Commissione attribuirà un punteggio così distribuito:

### **ANZIANITA' DI SERVIZIO**

Pari qualifica funzionale-----punti 1,5 per anno di servizio

Qualifica funzionale superiore----punti 2,00 per ogni anno di servizio

Qualifica funzionale inferiore----punti 1,00 per ogni anno di servizio

Per frazione di mese inferiore o superiore ai quindici giorni si arrotonda relativamente per difetto o per eccesso.

### **TITOLI DI STUDIO**

Diploma di Laurea-----punti 2,00

Diploma di Scuola Superiore-----punti 1,00

Detti titoli vengono valutati qualora non siano richiesti come norma d'accesso.

### **ATTESTATI DI CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATI DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Punti 0,50

I punti da attribuire possono essere massimo 1,50 ed i suddetti attestati per essere valutati devono avere attinenza ai servizi d'istituto del Comune.

Qualora si verificasse una situazione di parità verrà data la precedenza all'aspirante più giovane d'età.

La graduatoria verrà affissa all'albo pretorio dell'Ente per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Per informazioni o comunicazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento sig. Claudio Zampiglia.

Il Responsabile di Area

F.to Claudio Zampiglia