



Comune di Marta----Provincia di Viterbo

Piazza Umberto I n.1 – 01010 Marta (VT)

Tel. 076187381

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e

progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione. L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti alla categoria giuridica D con funzioni di Responsabile di Area. La Giunta individua le Aree e i responsabili di riferimento.

La struttura organizzativa del comune è articolata allo stato attuale in quattro aree funzionali di attività:

Area I: Area Tecnica e Tecnico Manutentiva;

Area II: Area Economico Finanziaria

Area III: Area Amministrativa Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona

Area IV: Area Polizia Locale

Il ciclo della performance

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle i fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione di C.C. n. 35/2021 all'inizio del mandato amministrativo che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione di cui appresso;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 18/2022, collegato al bilancio di previsione 2022/2024, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati pubblicata sul sito;
- il piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 66/2022, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate per la realizzazione degli stessi;
- il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi sono confluiti in un unico documento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 124/2022;

Risultati della performance

Programmi strategici

Il Piano delle performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione ha individuato i programmi strategici, i progetti e gli obiettivi a cui la struttura dovrà indirizzarsi.

Risultati conseguiti

In relazione ai programmi strategici si rappresentano di seguito le attività svolte nel corso dell'anno 2022:

Obiettivi di gestione e risultati conseguiti:

1^ AREA: TECNICA E TECNICO AMMINISTRATIVA

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO ATTRIBUITO | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|-----------------|----------------------------|
| Miglioramento Sismico scuola Istituto Comprensivo "D.Alighieri" | 10 | 100 |
| Rifacimento pavimentazione ed arredi, con messa in sicurezza e salute dei cittadini, per la tutela ed il recupero degli accessi all'insediamento urbano del Centro Storico -Via Roma- Via Bixio e Via Verentana | 5 | 100 |
| Efficientamento spogliatoi Stadio Comunale | 5 | 100 |
| Messa in sicurezza viabilità interna Nucleo Urbano | 10 | 100 |
| Impianto video sorveglianza | 10 | 100 |
| Realizzazione Asilo Nido | 10 | 100 |
| Messa in sicurezza e realizzazione marciapiedi Via Laertina | 10 | 100 |
| Messa in sicurezza e rifacimento marciapiedi Via Bixio e Via Verentana | 5 | 100 |

2^ AREA: FINANZIARIA ED ECONOMICA

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO ATTRIBUITO | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|-----------------|----------------------------|
| Armonizzazione di bilancio: attuare le novità legislative in materia attraverso procedimenti digitalizzati | 60 | 100 |
| Miglioramento capacità di incasso dell'Ente attraverso la digitalizzazione e la lotta all'evasione | 20 | 100 |
| Aggiornamento e digitalizzazione gestione economica del personale | 20 | 100 |

3^ AREA: AMMINISTRATIVA SERVIZI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO ATTRIBUITO | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|---|-----------------|----------------------------|
| Supporto agli Organi amministrativi per la gestione delle attività e dei programmi politico-amministrativi ed organizzazione consultazioni referendarie | 25 | 100 |
| Supporto agli organi amministrativi per organizzazione eventi turistico- culturali che interessano il territorio comunale | 10 | 100 |
| Indagine customer satisfaction: servizi culturali e turistici- demografici | 5 | 100 |
| Realizzazione piano assunzionale 2022 | 25 | 100 |
| Attivazione dei PUC (progetti utili alla collettività) per i percettori del reddito di cittadinanza | 20 | 100 |
| Attuazione delle misure di solidarietà alimentare legate all'emergenza Covid 19 sussidi 2021/2022 | 15 | 100 |

4^ AREA: POLIZIA LOCALE

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO ATTRIBUITO | % RAGGIUNGIMENTO |
|-----------------------|-----------------|------------------|
|-----------------------|-----------------|------------------|

| | | MENTO OGGETTIVO |
|---|----|--------------------|
| Locazione terreni per agevolare la viabilità e la sosta durante l'afflusso turistico estivo | 30 | 100 |
| Tutela del randagismo | 30 | 100 |
| Pianificazione e regolamentazione sosta | 40 | 100 |

La presente relazione viene inoltrata al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Travaglia Cicirello

La presente relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione come da verbale della seduta del 21/11/2023