



Comune di Marta----Provincia di Viterbo

Piazza Umberto I n.1 – 01010 Marta (VT)

Tel. 076187381

Sito web www.comune.marta.vt.it

Pec:comunemartavt@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DI AREA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (50%), EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DIREZIONE DELL' AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA -INQUADRAMENTO NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE- PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 07/09/2023 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025-Recante alla sez. 3.3 il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2023/2025 annualità 2023;

Visto l'art. 110, comma 1 , del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 62 dello Statuto del Comune di Marta;

Vista il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Marta;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.– Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto l'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;

Visto il D.P.R. n. 70 del 16/04/2013;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 370 del 14/11/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile di Area con contratto di lavoro a tempo determinato e part time (50%), ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva - inquadramento nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale Funzionario Tecnico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii..

MATERIE OGGETTO DELL'INCARICO

Competenze tecnico-amministrative:

- competenze tecnico-amministrative specialistiche nelle seguenti attività:
 - appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n.36/2023.);
- esperienza in attività progettuali significative e rilevanti, comprovate dall'esecuzione materiale per conto di Enti pubblici o idonee attestazioni di merito acquisite nell'ambito concorsuale.

Competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174/1994;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.mi..
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);

Requisiti specifici:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in *Ingegneria* o *Architettura* o lauree equipollenti ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (28/S, 4/S, 3/S, LM-23, LM-24, LM-26, LM-4, LM-3);

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, non verranno rilasciati dall'ente pareri in merito.

- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea conseguito;
- rivestirà titolo di preferenza esperienza lavorativa presso altri Enti Locali;

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Marta **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 dicembre 2023** con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marta, sito in Marta P.zza Umberto I n. 1, (*nei giorni: dal lunedì e venerdì dalle 10,00 alle 12,00, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 17,00*). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.
- 2) spedita da casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo:

comunemartavt@pec.it precisando nell'oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di Responsabile di Area con contratto di lavoro a tempo part time (50%) e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva*, con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF non modificabile contenente la domanda *sottoscritta con firma digitale* (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005);
- invio del file in formato PDF non modificabile contenente la scansione della domanda *sottoscritta con firma autografa non autenticata*, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000;

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Marta (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

- 3) inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Marta – Area Amministrativa Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona, riportando sulla busta la dicitura: *Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di Responsabile di Area con contratto di lavoro a tempo part time (50%) e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva.*

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLE DOMANDA

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nella domanda deve dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica personale e PEC se posseduta, recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano;
- il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla qualifica di inquadramento;

- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i..
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea conseguito;
- esperienze lavorative presso altri Enti Locali;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- copia (scansione se la domanda è inviata via PEC) di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che dovrà contenere:
 - una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato;
 - l'indicazione dei titoli conseguiti (*laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.*).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. ed, inoltre, dovrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto nel caso in cui la documentazione citata non sia rinvenibile presso una pubblica amministrazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1. il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilita dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
3. la mancata sottoscrizione della domanda con le modalità specificate;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico di Responsabile di Area da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza.

All'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con proprio decreto, previa istruttoria da parte del Segretario Comunale dei curricula presentati.-

La procedura selettiva comparativa è effettuata, in primo luogo tramite una valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato, sulla base delle seguenti categorie di titoli:

- esperienza professionale maturata nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Al termine della selezione comparativa il Segretario, con proprio verbale, propone al Sindaco una rosa di candidati valutati idonei a ricoprire l'incarico di che trattasi a tempo determinato.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico di Responsabile di Area. Ai fini dell'individuazione il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare un *colloquio motivazionale* con i candidati idonei.

CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo part time (50%) e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il contratto di lavoro avrà durata correlata al mandato del Sindaco.

Nel contratto individuale sarà previsto che il professionista, per tutta la durata dell'incarico, non potrà svolgere attività professionale nel territorio del Comune di Marta e che non potrà accettare, per un periodo di due anni dalla scadenza dello stesso, posti di lavoro presso soggetti che, in forma individuale o societaria, abbiano intrattenuto in qualsiasi forma rapporti a contenuto patrimoniale con l'Area Tecnica a cui il medesimo sarà preposto durante il periodo di affidamento delle funzioni di Responsabile di Area.

Il contratto a tempo determinato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.45 del D.Lgs. 30.12.1992 n.504 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con proprio provvedimento, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco stesso, della Giunta Comunale e dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano Economico di Gestione, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e dai contratti di lavoro.

L'assunzione avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il professionista verrà retribuito con il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, relativo all'area **“Funzionari ed**

Elevata Qualificazione”- profilo professionale Funzionario Tecnico, oltre ratei di tredicesima mensilità ed assegni spettanti per legge. Al professionista sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione, e la retribuzione di risultato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali.

La retribuzione di posizione sarà quantificata e corrisposta secondo le risultanze degli accordi decentrati per l’applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul *sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.marta.vt.it alla sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso>*

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Marta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall’Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e successivamente per le pratiche inerenti l’assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Marta,

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Marta coinvolto nel procedimento, e da eventuali soggetti coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione dalla stessa.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale all'Albo pretorio on line e sul *sito istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.marta.vt.it alla sezione amministrazione trasparente>bandi di concorso>*

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Marta, 15/11/2023

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Anna Maria BRANCHER*