



Comune di Marta----Provincia di Viterbo

Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone

Tel. 0761873823 - Fax 0761873828

e-mail segreteria@comune.marta.vt.it sito internet www.comune.marta.vt.it

Determinazione n. 2 del 25.01.2021

Oggetto: Assunzione tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, Istruttore di Vigilanza/Operatore di Polizia Locale Categoria C, posizione economica C1. Utilizzo graduatoria concorsuale in corso di validità del Comune di Onano e approvazione schema di contratto.-

L'anno duemilaventuno, addì venticinque del mese di gennaio, nella Sede Comunale, il sottoscritto Mariosante Tramontana, Segretario Comunale, nominato Responsabile Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone, con decreto del Sindaco n.05 in data 28 maggio 2020 in sostituzione del titolare;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 15.01.2020, è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità annualità 2020/2022 (art. 48 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 07.05.2020, è stata effettuata la ricognizione per il triennio 2020/2022 e di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente (art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 02.11.2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2020/2022, con la quale si stabiliva, tra l'altro, che la procedura di reclutamento della figura di Operatore di Polizia Locale categoria C, part time 18 ore settimanali, resosi vacante già dal 2020, veniva esperita in sequenza: mediante attuazione della procedura di mobilità obbligatoria art.34 bis D.Lgs. 165/2001 e art.3, comma 9, della legge 56/2019; mobilità volontaria fra utilizzo graduatorie concorsuali in corso di validità di altri enti; concorso o selezione pubblica;

Atteso che la procedura di mobilità obbligatoria è stata espletata con nota prot.n.3597 del 08.05.2020 ed ha dato esito negativo;

Atteso che con deliberazione di Giunta n.114 del 17.12.2020, la procedura di mobilità volontaria tra Enti è stata derogata per esigenze di celerità nel reclutamento di personale in questione;

Considerato che, ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge n. 350/2003 tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamata al riguardo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.01.2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Visto l' art.14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio. Difatti l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza

dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.112 del 04.09.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Atteso che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo preventivo tra le Amministrazioni interessate nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

Considerato che il Comune di Marta con nota del 31.12.2020 prot.n.11015 ha richiesto la disponibilità a tutti i Comuni limitrofi entro i 50 km di distanza, come previsto nel Regolamento, di graduatorie in corso di validità riferite a procedure concorsuali per assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, di un Istruttore di Vigilanza/Operatore di Vigilanza categoria C;

Verificato che a seguito di tale nota sono pervenute n.3 risposte, di cui una da parte del Comune di Bagnoregio, una da parte del Comune di Grotte di Castro ed una da parte del Comune di Onano, i quali Comunimettono a disposizione la propria graduatoria in corso di validità e sulla quale sono disponibili idonei;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.140 in data 05.12.2019 con la quale, secondo le disposizioni del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, per requisito graduatoria più recente e meno utilizzata, si approva schema di convenzione/protocollo di intesa da stipulare con il Comune di Onano, per l'assunzione di n.1 unità di personale di categoria C con profilo professionale di Operatore di Vigilanza a tempo indeterminato pieno attingendo alla graduatoria in corso di validità presso il medesimo Comune;

Considerato che in data 21 gennaio 2021, prot.643, è stata sottoscritta da entrambe le parti la convenzione/protocollo d'intesa tra il Comune di Marta ed il comune di Onano per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico a tempo indeterminato per l'assunzione di personale con profilo professionale di Operatore di Polizia Locale;

Ritenuto quindi di dover dare corso alla procedura di assunzione dell'unità di personale necessaria al Comune di Marta;

Dato atto che il primo candidato in graduatoria è stato assunto dal Comune di Onano e la seconda candidata in graduatoria, Federica GENTILI, si è dichiarata disponibile ad essere assunta alle dipendenze di questo Comune, come da nota di disponibilità acquisita al protocollo n.653 in data 23/01/2021;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Rilevato che si può procedere alla assunzione della suddetta candidata, Federica GENTILI, a copertura del posto vacante di Operatore di Polizia Locale presso l'Area Polizia Locale, a decorrere dal prossimo primo Febbraio 2021;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere alle proprie dipendenze a tempo indeterminato part time - 18 ore settimanali - , la signora Federica GENTILI, nata a Acquapendente (VT) il 27.08.1976, residente a Marta (VT) Via Massimo D'Azeglio, 22, seconda classificata nella graduatoria concorsuale del Comune di Onano (VT), per l'assunzione di n.1 Operatore di Vigilanza Categoria C, procedendo alla copertura del posto in organico di Operatore di Vigilanza, categoria C, posizione economica Cl, resosi vacante disponibile dal 2020 a tempo parziale 50% - 18 ore settimanali;

Di disporre che la signora Federica GENTILI, assuma servizio presso l'Area Polizia Locale del Comune di Marta a tempo indeterminato part time, 18 ore settimanali, a decorrere dal 01 Febbraio 2021;

Di dare atto che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, per l'instaurazione del nuovo rapporto di lavoro con la suddetta unità di personale necessita procedere alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, il cui schema si allega alla presente per farne parte integrante, nel quale interverrà, in nome e per conto del Comune di Marta, il

Dott. Mariosante TRAMONTANA, nella sua qualità di Responsabile del Settore Personale;

AVVERTE

Che ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti elettronici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;

Che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 7/08/1990 n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR Lazio ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/01/1971 n. 1199.-

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.-

Il Responsabile di Area F.F.
F.to Mariosante Tramontana

Si attesta la copertura finanziaria e la registrazione:

() dell'impegno di spesa n. ____ sul capitolo _____ articolo 1 codice voce piano dei conti .-
Lì, _____

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Aquilani d.ssa Federica

In data 25.01.2021 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Sindaco
2. Segretario comunale
3. Responsabile del Servizio Finanziario.-

Il Responsabile di Area F.F.
F.to Mariosante Tramontana

N. Reg. 29 CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.-

Lì, 25.01.2021

Il Responsabile di Area F.F.
F.to Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.-

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI MARTA

Provincia di Viterbo

Tel. 0761/873842 — E.[Mail](#)

N.

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, per la copertura di un posto con la qualifica professionale di Agente Polizia Locale Cat. C/ Cl.

Data

Sig.ra

L'anno....., il giorno....., del mese di....., nella Residenza dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale CF 00215230566 rappresentato da....., nato a, il, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di: Responsabile f/f Area finanziaria, amministrativa, affari generali,

E

Il/La Sig./Sig.ra..... nato/a a..... il, residente a, in Via/Piazza..... n. , C.F

PREMESSO

che, a seguito della procedura di reclutamento di personale tramite l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, nello specifico visto il protocollo d'intesa tra il Comune di Marta ed il Comune di Onano finalizzato all'utilizzo della graduatoria in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali di una unità di personale con la qualifica di Agente Polizia Locale Cat. C/ Cl dove il/la Sig./Sig.ra..... è risultata prima idonea non vincitrice disponibile all'assunzione di cui trattasi,essendosi reso/a disponibile all'assunzione come da nota prot. del, si invitava il/ la Sig./Sig.ra, a prendere servizio presso questo Comune e, quindi alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che dichiara di non avere in atto altri rapporti di lavoro con altre amministrazioni, in caso contrario ne da comunicazione con apposita dichiarazione ed accetta, alle seguenti condizioni:
 - 2.a) Tipologia del rapporto di lavoro
Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 01 Febbraio 2021 ed è a tempo indeterminato part time.

18 ore settimanali

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria C posizione economica C1, con l'attribuzione del seguente profilo professionale: Istruttore di Vigilanza/Agente di polizia Locale;

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale C1:

2.e) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Marta, Area 4 Servizio di Polizia Locale.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

4) Orario di lavoro e ferie

Dato atto che la presente assunzione a tempo indeterminato è effettuata in base alla previsione del piano triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2020/2022, da assegnare all'area di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 18 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile del Servizio in base alle esigenze organizzative su sei giorni settimanali, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 30 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni (32 dopo 3 anni di servizio);

Risoluzione del contratto Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Vigilanza/Agente di Polizia Locale. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

5) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

6) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7) Requisiti per la costituzione del Rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego e dei carichi penali pendenti, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'art. 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento. L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: comune.marta.vt.it amministrazione trasparente — disposizioni generali.

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE.

Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Marta;
- Responsabile del trattamento: Segretario Comunale;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) il Segretario Comunale.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Prestatore di Lavoro

Il Rappresentante dell'Ente

