



Comune di Marta----Provincia di Viterbo

Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone

Tel. 0761873823 - Fax 0761873828

e-mail segreteria@comune.marta.vt.it sito web www.comune.marta.vt.it

Prot.n.6714 del 04.09.2019

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la deliberazione di Giunta n.05 del 09.01.2019, come modificata dalla deliberazione n.77 del 29.05.2019 ed ulteriormente modificata dalla deliberazione n.111 del 29.08.2019, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2021 e di aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Operatore di Polizia Locale";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 31.07.2018, di approvazione del DUP per il periodo 2019/2021 e n.22 del 08.04.2019 con cui si approva nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

Visto il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, integrato con delibera di Giunta Comunale n.80 del 22.06.2002 concernente la disciplina della mobilità volontaria per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione, ed aggiornato e riapprovato con deliberazione di Giunta Comunale n.131 del 11.10.2018;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Viste le vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili;

Richiamata la propria determinazione n.216 del 02.09.2019, con la quale è stata disposta l'indizione della presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno del posto in questione;

RENDE NOTO

Che, conclusasi con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, attivato con nota trasmessa ai soggetti competenti, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per passaggio diretto di personale da altra pubblica amministrazione, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di categoria "C" - profilo professionale "Operatore di Polizia Locale", da destinare all'Area di Polizia Locale.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 30 della stessa normativa, con inquadramento nella categoria C del

vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (Regioni e Autonomie Locali) e nel profilo professionale di “Operatore di Polizia Locale” o profilo corrispondente da descrivere nel curriculum vitae;

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto di selezione, senza limitazioni, né all'espletamento dei servizi d'istituto, né all'uso ed al maneggio delle armi;
- essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di tutti i requisiti prescritti dall'art. 5 della legge 07 marzo 1986, n. 65;
- assenza di impedimenti e/o di requisiti per il porto o l'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione e disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- essere in possesso delle patenti di categoria A, conseguita da almeno due anni e della patente di categoria B, o della sola patente di guida di categoria B qualora rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988 ed essere disponibile a condurre tutti i mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio;
- essere in possesso di formale atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con espressa autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Marta, da realizzarsi a richiesta dello stesso ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per richiedere la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria dovrà essere presentata una domanda in carta libera, da redigersi unicamente secondo il modello allegato al presente avviso, contenente tutte le indicazioni che, ai sensi delle vigenti norme, i/le candidati/e sono tenuti/e a fornire. **La domanda** di partecipazione, da indirizzare a: Comune di Marta – Area Amministrativa, Servizi Istituzionali e Servizi alle Persone - Piazza Umberto I n.1 - 01010 Marta (VT), dovrà essere sottoscritta con firma autografa a pena d'esclusione e **dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del 04 ottobre 2019** a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al sabato nell'orario 10.30 – 12.30;
- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato; in caso di spedizione della domanda con tale mezzo non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno pervenute entro il suddetto termine perentorio, anche se spedite precedentemente;
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Marta: comunemartavt@pec.it. Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In caso di invio con PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale saranno allegati tali atti, dovrà riportare l'indicazione: “Domanda mobilità volontaria un posto di Operatore di Polizia Locale”.

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Per la data di arrivo della domanda di partecipazione alla presente selezione farà fede: il timbro di arrivo, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Marta, in

caso di invio con Raccomandata A/R o consegna/ recapito a mano, oppure la data di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente, se inviata con tale mezzo.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare la procedura di mobilità volontaria esterna alla quale intende partecipare e dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico e, qualora disponibili, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo Comune avverranno tramite PEC, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con classificazione nella categoria C e nel profilo professionale di "Operatore di Polizia Locale" o profilo corrispondente, da descrivere nel curriculum vitae. Necessita specificare la data di assunzione, la classificazione nella categoria/q.f./livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categorie giuridiche, posizioni economiche e profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli effettivamente svolti, i tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali di servizio);
- h) i servizi con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o a tempo indeterminato, resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione: della tipologia di servizio a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di classificazione, dei profili professionali, dell'anzianità di servizio maturata in ogni categoria e profilo, nonché delle caratteristiche dei ruoli svolti, risultanti da atti formali degli enti e dei motivi delle cessazioni;
- i) gli eventuali ulteriori servizi/incarichi affidati da Pubbliche Amministrazioni, con specificazione di tipologia, oggetto, durata e motivi di cessazione;
- j) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita;
- k) il possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale e di eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore, con indicazione dell'istituzione scolastica che li ha rilasciati, i luoghi e le date del conseguimento, le votazioni ottenute. Per il possesso di eventuali titoli equipollenti o equiparati ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici, necessita specificare gli estremi della legge e/o del relativo decreto di riconoscimento;
- l) la permanenza dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di "Operatore di Polizia Locale" senza limitazioni, né all'espletamento dei servizi d'istituto, né all'uso ed al maneggio delle armi;
- m) il possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza e di tutti i requisiti prescritti dall'art. 5 della L. 07 marzo 1986, n. 65;

- n) l'assenza di impedimenti e/o di requisiti per il porto o l'uso dell'arma che potrà essere assegnata in dotazione e disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- o) il possesso delle patenti di categoria A, conseguita da almeno due anni e della patente di categoria B, o della sola patente di guida di categoria B qualora rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988 ed essere disponibile a condurre tutti i mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- p) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- q) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e di non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio;
- r) il trattamento economico fondamentale annuo in godimento per la posizione economica di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, suddiviso tra le diverse voci fisse e continuative che lo compongono, a cui deve essere aggiunto l'importo della tredicesima mensilità annua spettante, anch'essa suddivisa tra le varie voci e valori annui che la costituiscono;
- s) l'assenza di procedure in corso per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione o la presenza di tali procedure, dall'esito delle quali potrebbe derivare il diritto ad una retribuzione superiore a quella in godimento (al verificarsi di quest'ultima situazione, dovrà essere fornita immediata comunicazione sulla nuova posizione economica di inquadramento e sulla relativa data di decorrenza), oppure l'indicazione di altra situazione da specificare;
- t) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- u) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Marta, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati, ai sensi della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- x) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti:

- 1) - copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità;
- 2) - copia integrale (fronte-retro) delle patenti di guida: patente di categoria A; patente di categoria B;
- 3) - dettagliato curriculum formativo - professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, riguardanti: informazioni personali, titoli di studio, formazione professionale conseguita, elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di appartenenza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni con specificazione delle effettive funzioni svolte, incarichi attribuiti da pubbliche amministrazioni con indicazione delle relative funzioni, eventuale altra

attività resa presso datori di lavoro privati, possesso di ulteriori requisiti, capacità, competenze ed ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione della professionalità posseduta;

4) – atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria esterna contenente autorizzazione al/alla dipendente al trasferimento presso il Comune di Marta, da realizzarsi a richiesta dello stesso ente, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza compresa tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Marta non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, che il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., o a mezzo PEC (solo per i titolari di indirizzo personale di PEC).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione a seguito di cessione del contratto per trasferimento da altra Pubblica Amministrazione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;

- il mancato rispetto del termine, sopra fissato, di arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;

- la mancanza:

di firma autografa sulla domanda di partecipazione;

di firma autografa sul curriculum;

della documentazione da allegare alla domanda, come sopra specificata nei punti 1), 2), 3) e 4);

dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente;

dei requisiti specifici previsti per la partecipazione alla presente procedura.

AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONE, COLLOQUIO, GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate, sotto l'aspetto formale, dal Settore Gestione Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla procedura. L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **10 ottobre 2019** all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Marta: www.comune.marta.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevedibili, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso con le stesse modalità sopra indicate, gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la Sala Giunta del Comune di Marta il giorno **17 ottobre 2019** alle ore **9.00**, muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità, per sostenere un colloquio, finalizzato a completare

il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciataria a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio avrà luogo alla presenza del Segretario Comunale e del Responsabile dell'Area interessata all'acquisizione del personale in mobilità, Responsabile Area Polizia Locale, i quali, se lo riterranno opportuno, potranno avvalersi anche di esperti esterni e/o interni. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'ente.

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 34, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;
- b) esiti del colloquio svolto, da valutare fino ad un massimo di punti 33;
- c) posizione di progressione economica posseduta, da valutare nel modo seguente:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale della categoria di inquadramento: punti 33;
 - ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale, viene attribuito un punteggio inferiore a punti 33, determinato dividendo i suddetti 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento, secondo le previsioni contenute nel CCNL vigente e detraendo dai 33 punti il valore attribuito alle singole posizioni di sviluppo successive a quella iniziale, fino ad arrivare alla posizione della progressione economica posseduta.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva di cui al comma precedente, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La graduatoria formulata sarà successivamente approvata dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane. A parità di punteggio tra due o più candidati verrà data priorità al/candidato/a più giovane di età. Dopo tale approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Marta: www.comune.marta.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - Esiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Marta – Piazza Umberto I n.1 – 01010 Marta (VT) – Tel. 076187381 - Indirizzo PEC: comunemartavt@pec.it - Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Todaro Luigi, Via Bracciano 41, Roma.

Tutti dati personali forniti dai/dalle candidati/e per l'espletamento della presente procedura saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, meglio noto come «GDPR» e quelle del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy), così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura stessa e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per effetto di trasferimento presso questo ente e per le finalità inerenti la gestione del rapporto in questione, come previsto dalla vigente normativa.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi; il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Marta che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Per lo svolgimento della procedura selettiva in questione è prevista dal presente avviso la diffusione dei dati personali dei/delle candidati/e, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, di elenchi di ammissione/esclusione, dell'esito del colloquio e di graduatorie con punteggi.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l'acquisizione di alcun diritto all'assunzione per mobilità volontaria esterna presso il Comune di Marta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e verranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il Comune di Marta proceda all'assunzione del vincitore/vincitrice o di altro/a concorrente idoneo/a della presente selezione, verrà inviata all'interessato/a ed

all'Amministrazione Pubblica di appartenenza apposita comunicazione contenente la data del trasferimento alle dipendenze del Comune per effetto dell'atto di assenso incondizionato alla mobilità volontaria presso questo ente, già prodotto dallo/a stesso/a concorrente in allegato alla domanda di partecipazione. Per l'accertamento della permanenza del requisito dell'idoneità all'impiego ed alle mansioni, l'Amministrazione sottoporà l'interessato/a a visita medica presso il Medico Competente. La mancata assunzione del servizio nella data stabilita equivarrà a rinuncia al trasferimento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la stessa graduatoria in caso di rinunce al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rinviare la data del trasferimento, per effetto di mobilità volontaria, a causa di motivate esigenze, non sindacabili, derivanti dalla necessità di rispetto di vincoli normativi, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti.

Il Comune di Marta si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso stesso. Per quanto non previsto, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

La presente procedura di mobilità volontaria esterna dovrà concludersi entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.comune.marta.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, nonché sul sito www.concorsi.it. Tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Gestione Risorse Umane.

Il responsabile del procedimento è Claudio Zampiglia – recapito telefonico: 0761-873823.

Marta, 04 settembre 2019

Il Responsabile di Area
F.to Claudio Zampiglia

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull'originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.