



Comune di Marta

Provincia di Viterbo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2017

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento al Piano Esecutivo di Gestione. L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti apicali appartenenti alla categoria giuridica D con funzioni di Responsabile di Area. La Giunta individua le Aree e i responsabili di riferimento.

La struttura organizzativa del comune è articolata allo stato attuale in Aree di attività:

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Tecnica

Area Vigilanza

Il ciclo della performance

Il regolamento degli uffici e dei servizi definisce il ciclo della performance e le sue fasi. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle i fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Il Documento Unico di Programmazione 2017 approvato con deliberazione di Giunta n. 88 del 18/07/2016, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati pubblicata sul sito:
- Il Piano della performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.
- il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono stati adottati in unico documento dalla Giunta comunale con deliberazione n. 57/2017;

Il piano è articolato in obiettivi, definendone i contenuti, le aree di attività, il personale a cui sono assegnati, lo scopo, i risultati attesi e i criteri di misurazione.

Risultati della performance

Programmi strategici

Il Piano delle performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione ha individuato i programmi strategici, i progetti e gli obiettivi a cui la struttura dovrà indirizzarsi. Nella presente relazione si tiene conto del Piano Performance 2017/2019 approvato con deliberazione di G.C. n. 57/2017.

Risultati conseguiti

In relazione ai programmi strategici si rappresentano di seguito le attività svolte nel corso dell'anno 2017:

Obiettivi di gestione e risultati conseguiti:

Area Amministrativa

Titolo	Peso	% realizzato	Punti finali
Processo di alienazione e legittimazione terreni	30	100	30
Indagine Customer Satisfaction: servizi demografici	20	100	20
Indagine Customer Satisfaction: servizi culturali e turistici	20	100	20
Processo di copertura posti vacanti in organico	10	100	10
Interventi di assistenza integrativa alunni disabili nelle scuole	20	100	20
			100

Area Finanziaria

Titolo	Peso	% realizzato	Punti finali
Processo di Armonizzazione del Bilancio: seconda fase	80	100	80
Indagine customer satisfaction: servizio tributi	20	100	20
			100

Area Tecnica

Titolo	Peso	% realizzato	Punti finali
Messa in sicurezza di Via Madonna del Monte e Via Verentana	20	60	12
Regolamentazione e messa in sicurezza della mobilità del tratto urbano di via Capodimonte	15	100	15
Riqualificazione dell'area attrezzata per lo svolgimento di eventi con miglioramento dell'arredo urbano, del verde e della	5		0
Adeguamento Cinema Roma	10	80	8
Affidamento nuovo sistema di raccolta differenziata	15	80	12
Affidamento nuovo sistema di spazzamento stradale	10	80	8
Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali	5	80	4
Definizione e conclusione lavori	20	90	18
			77

Area Vigilanza

Titolo	Peso	% realizzato	Punti finali
Procedura di recupero somme per violazioni al CDS	40	100	40
Piano per la cura e manutenzione del verde privato	40	100	40
Funzionamento SUAP	20	100	20
			100

In conclusione, gli obiettivi affidati ai settori dell'ente sono stati conseguiti in larga misura e si evidenzia come si possa considerare raggiunta la performance complessiva dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Mariosante Tramontana