



COMUNE DI MADONE

TEL. 035991174

PROVINCIA DI BERGAMO

FAX 0354942441

24040 MADONE - P.zza S. Giovanni 1 e-mail ragioneria@comune.madone.bg.it CODICE FISCALE 00575780168

Prot. n. 9840

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL
SETTORE 2
"GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE"
E SETTORE 1
"Servizi Segreteria e Affari Generali, Cultura, Demografia"**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi a seguito di un provvedimento motivato affidando loro le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000;

PRESO in considerazione il principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa sancito dall'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 2 marzo 2000, esecutiva e perfetta ai sensi di legge, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative di questo Comune, nonché determinati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, stabiliti i criteri per la definizione dei valori economici delle posizioni organizzative e per la valutazione dei risultati e determinata la retribuzione di posizione spettante ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO altresì che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26 maggio 2008, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, veniva elevato da due a tre il numero dei dipendenti inquadrati nella Categoria D che possono accedere all'area delle posizioni organizzative e determinata la retribuzione di posizione spettante ai Responsabili dei Servizi 3 e 4;

DATO ATTO infine che con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 23 febbraio 2009, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, veniva ridotto da tre a due il numero dei dipendenti inquadrati nella Categoria D che possono accedere all'area delle posizioni organizzative e determinata la retribuzione di posizione spettante al Responsabile dei Servizi 3 e 4;

VISTI gli artt. 10, 11 e 15 del Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005;

VISTO l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 2002/2005 sottoscritto il 22 gennaio 2004;

VALUTATO che per garantire piena funzionalità ai servizi comunali dell'Amministrazione risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

SPECIFICATO che l'attribuzione delle responsabilità degli Uffici e dei Servizi risulta correlata all'esperienza, al possesso di specifici titoli di studio ed alla comprovata qualificazione professionale come si evince dall'art. 15 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004;

TENUTO CONTO che gli incarichi di responsabilità sono oggetto di specifica valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo;

VISTO l'organigramma del Comune di Madone;

SENTITO il Segretario Comunale;

RITENUTO che la dipendente Sig.ra Cristina LEONI, possieda le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta in relazione agli obiettivi indicati nel programma contabile, essendo dotata di adeguata preparazione professionale, come accertato dal *curriculum vitae*;

EFFETTUATI i necessari conseguenti confronti al fine di addivenire alla quantificazione della relativa retribuzione di posizione stabilita in complessivi € 10.500,00 su base annua per n. 13 mensilità (cfr. deliberazione G.C. n. 173/2013);

DECRETA

NOMINARE, con decorrenza 1° gennaio 2014, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa la Sig.ra Cristina LEONI, Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, Posizione economica D5, Responsabile dei Servizi del Settore 2 "Gestione risorse economiche e finanziarie" e del Settore 1 Servizi "Segreteria e Affari Generali, Cultura, Demografia".

DETERMINARE la durata dell'incarico fino alla scadenza del mandato sindacale, fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività gestionale.

STABILIRE in € 10.500,00 su base annua per n. 13 mensilità e quindi in € 807,69 mensili, la retribuzione di posizione da erogare alla suddetta dipendente.

IN CASO di assenza e/o impedimento le funzioni di Responsabile dei Servizi del Settore II e del Settore I "Servizi Segreteria e Affari Generali, Cultura, Demografia" vengono assolve dal sottoscritto Sindaco.

Il presente provvedimento va affisso all'albo pretorio per 15 giorni, notificato personalmente alla Sig.ra Cristina LEONI, inserito nel suo fascicolo personale e comunicato alla Giunta Comunale.

Dalla Residenza Comunale, addì 28 dicembre 2013

IL SINDACO
arch. Maurizio Cavagna

