



## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO PERSONALE DEL COMUNE

Nome e cognome:  
Settore:

Categoria:

<b>1. CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO</b>	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
<p>Rispetto del <u>tempo di lavoro</u> e capacità di assumersi le <u>responsabilità</u>. Senso dell'<u>istituzione</u>. Chiarezza nel porsi rispetto a colleghi di altre funzioni e rispetto agli amministratori. Atteggiamento responsabile nel porsi all'esterno dell'ente e nella comunicazione ai cittadini. Rispetto delle <u>regole</u>.</p> <hr/> <hr/> <hr/>						
<b>2. ATTENZIONE ALL'UTENZA (INTERNA ED ESTERNA)</b>	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
<p>Educazione e <u>comportamento rispettoso</u> dell'utenza. Cura e tempestività nella gestione di reclami e segnalazioni degli utenti. Capacità di proporre, in base alle esigenze dell'utenza, <u>azioni di miglioramento</u> della qualità del servizio. Efficace <u>comunicazione</u> e capacità di <u>ascolto</u> del cittadino.</p> <hr/> <hr/> <hr/>						
<b>3. GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E STRUMENTALI</b>	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td></tr></table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
<p>Capacità di considerare il rapporto costi/benefici nelle attività quotidiane. Attenzione ai <u>consumi</u> e alla <u>riduzione degli sprechi</u>, proposte e soluzioni per migliorare l'efficienza. Capacità di utilizzare in modo corretto le risorse informatiche e strumentali, con attenzione agli aspetti manutentivi.</p> <hr/> <hr/> <hr/>						

<b>4. SPIRITO DI COLLABORAZIONE</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
<p>Flessibilità del proprio comportamento organizzativo e <u>disponibilità</u> verso colleghi e amministratori. Capacità di <u>operare in squadra</u>, relazionarsi agli altri e agire nell'organizzazione sentendo di avere un risultato comune da raggiungere. Capacità di organizzare le ferie e il tempo di lavoro in armonia con i colleghi.</p>						
<hr/> <hr/> <hr/>						
<b>5. INIZIATIVA E PROPOSITIVITA'</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
<p>Capacità di fare proposte e presentare soluzioni nuove (semplificazioni di procedure, miglioramento ai servizi, etc.). Apertura e <u>disponibilità</u> verso progetti e incarichi <u>nuovi</u> indicati dall'Amministrazione.</p>						
<hr/> <hr/> <hr/>						

Data: .....

Valutatore: .....

Note del Valutatore:

---



---



---

Note del Valutato:

---



---



---

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO  
LEGENDA DELLA SCALA DI VALUTAZIONE E DELLE DECLARATORIE**

- 1= prestazione negativa**  
**2= prestazione non sufficiente**  
**3= prestazione adeguata**  
**4= prestazione buona**  
**5= prestazione eccellente**