

ORIGINALE



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 63 DEL 02.07.2021

Oggetto: APPROVAZIONE: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023; PIANO DELLA PERFORMANCE, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITA' ANNO 2021.

L'anno **duemilaventuno** addì **due** del mese di **luglio**, alle ore **19.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ALBERGATI Rosaria	Presente
MONZANI Anna Maria	Assente
SCOLLETTA Valentino	Assente
PISONI Gianpaolo	Presente
LAMANNA Vanessa	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: Borsellino dott.ssa Luisa.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra ALBERGATI Rosaria, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

Oggetto: APPROVAZIONE: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021/2023; PIANO DELLA PERFORMANCE, SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITA' ANNO 2021.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II
“Gestione risorse economiche e finanziarie”

PROPONE L'ADOZIONE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con DCC n. 8 del 08/02/2021, sono stati approvati, il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, negli Enti Locali con oltre 5.000 abitanti, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza e cassa per il primo esercizio e in termini di competenza per i successivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune avente una popolazione inferiore ai 5.000 non è tenuto all'adempimento di cui sopra;

RITENUTO comunque di procedere all'approvazione del PEG e conseguente assegnazione delle risorse finanziarie per gli esercizi 2021-2022 e 2023 ai Responsabili di Posizione Organizzativa, con riserva di procedere all'individuazione degli obiettivi della gestione e alla loro approvazione successivamente alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, presentato dal Responsabile dei Servizi del Settore II “Gestione risorse economiche e finanziarie”, redatto conformemente agli obiettivi individuati nel DUP e alle previsioni finanziarie del Bilancio 2021-2023 come sopra approvati;

RICHIAMATI altresì:

- ✓ il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare gli artt. 4 e 10, comma 1, lettera a), Capo II “Il ciclo di gestione della performance”;

- ✓ la DCC n. 36 del 06/12/2010 ad oggetto “Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenute nel D. Lgs. 150/2009 (Legge Brunetta)” e preso atto di quanto indicato in merito ai sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- ✓ la DGC n. 144 del 21/12/2010, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” e preso atto di quanto previsto al Titolo IV rubricato “Il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance - Merito e premi”;
- ✓ la DGC n. 70 del 30/05/2014 e la DGC n. 169 dell’11/12/2014 che hanno apportato modifiche al suddetto regolamento;
- ✓ la DGC n. 48 del 16/05/2019 avente ad oggetto “Istituzione area delle Posizioni Organizzative ex art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018”;
- ✓ la DGC n. 49 del 16/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione ‘Metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative’”;

VISTO l’art. 60 del “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” che con riferimento al sistema di valutazione e misurazione della performance così recita testualmente:

- 1) *Le disposizioni contenute nel presente Titolo disciplinano i principi generali del sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Madone al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.*
- 2) *Il sistema di misurazione e valutazione della performance è volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti tramite la crescita della professionalità dei dipendenti e la valorizzazione del merito di ciascuno secondo il principio di pari opportunità.*
- 3) *La performance è misurata e valutata con riferimento:*
 - *all’Amministrazione nel suo complesso;*
 - *ai Settori in cui si articola;*
 - *ai singoli dipendenti.*
- 4) *La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, approva il sistema di valutazione della performance che è coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio.*
- 5) *Il sistema di misurazione e valutazione ha come obiettivo l’annuale valutazione dei risultati dell’attività dell’ente articolata nelle seguenti fasi:*
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzione del Comune.*

PRESO ATTO del lavoro svolto dalla Responsabile dei Servizi del Settore II “Gestione risorse economiche e finanziarie” per la predisposizione del Piano della Performance e degli incontri che si sono tenuti con i Responsabili di Settore per la individuazione dei processi attraverso i quali si svolgono le funzioni istituzionali ed operative dell’Ente;

PRESO ATTO delle schede predisposte dai Responsabili di ciascun Settore nelle quali sono stati riportati per ogni processo (individuato sulla base della mappatura dei centri di costo realizzata nell’ambito delle attività avviate per il controllo di gestione), il trend dei valori associati e gli standard di performance attesa;

VISTO il Piano della Performance allegato al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale (allegato B);

VISTI inoltre:

- ✓ il Sistema di valutazione della performance del Comune di Madone Parte A - Valutazione dei Responsabili di Settore e Parte B - La valutazione del personale (Allegato C)
- ✓ la Scheda di valutazione delle competenze e delle capacità (Allegato D);

RITENUTA la necessità e opportunità, con il presente atto, di approvare tutti gli allegati di cui sopra;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile dal Responsabile dei Servizi del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie", ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009, n. 42;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

LE PREMESSE formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e qui si intendono integralmente riportate.

APPROVARE l'Allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 (Allegato A).

ASSEGNARE ai Responsabili di Posizione Organizzativa come individuati con i decreti Sindacali le dotazioni finanziarie così come risulta dall'allegato prospetto.

DARE ATTO che le risorse predette sono state definite conformemente agli obiettivi individuati nel DUP e alle previsioni finanziarie del Bilancio 2021-2023 come sopra approvati.

DARE ATTO che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo della programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento da parte della Giunta Comunale.

DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di P.O.

APPROVARE altresì il Piano della Performance 2021 corredato degli allegati processi e schede obiettivi, che tutti allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale (Allegato B).

PUBBLICARE il Piano della Performance sul sito internet del Comune di Madone come previsto dall'art. 11, comma 8, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dall'art. 66 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

APPROVARE inoltre:

- ✓ il Sistema di valutazione della performance del Comune di Madone Parte A - Valutazione dei Responsabili di Settore e Parte B - La valutazione del personale (Allegato C)
- ✓ la Scheda di valutazione delle competenze e delle capacità (Allegato D).

TRASMETTERE la presente alle Organizzazioni Sindacali di categoria e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie.

IL RESPONSABILE dei Servizi del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" resta incaricato di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente.

DISPORRE che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ex art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

DICHIARARE con separata ed unanime votazione palese, stante l'urgenza di provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione: Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2021/2023; Piano della Performance, sistema di valutazione della performance e scheda di valutazione delle competenze e delle capacità anno 2021" redatta dal Responsabile del Settore II;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 11 in data 21 dicembre 2020, n. 13138 di protocollo con il quale veniva individuato il Responsabile del Settore II di questo Comune;

VISTO il parere del Responsabile del Settore II reso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione: Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2021/2023; Piano della Performance, sistema di valutazione della performance e scheda di valutazione delle competenze e delle capacità anno 2021" redatta dal Responsabile del Settore II.

DI DISPORRE che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco al Capogruppo Consiliare ex art.125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

UNANIMEMENTE e con separata votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
ALBERGATI Rosaria

Il Segretario Comunale
BORSELLINO dott.ssa Luisa
