



# **COMUNE DI LONGONE SABINO**

Provincia di Rieti

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **GESTIONE DEL BILANCIO 2019**

**Determinazione n° 4 del 31/1/2019**

**OGGETTO : Cessione di credito fattura RSA San Raffaele di Borbona a Madelon SPV srl di Milano.**

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il comma 3 dell'art. 107 del predetto Testo Unico che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

Visto il comma 2 dell'art. 109 del predetto Testo Unico che prevede esplicitamente che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni sono svolte dai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/4/1999 con la quale si riapprovava il regolamento degli Uffici e dei Servizi in applicazione dei criteri indicati dal Consiglio Comunale con atto n. 53 del 31 ottobre 1998;

VISTO il D. Legs 18/08/2000 n. 267 artt 107, 183 e 184;

Vista la delibera G.C. n. 45 del 25.9.2018 avente ad oggetto: "PRESA IN CARICO N.1 UTENTE RICOVERATO IN R.S.A. " con la quale si è stabilito di prendere in carico, n. 1 utente residente nel Comune di Longone Sabino, ricoverato presso la Struttura Residenza Sanitaria Assistenziale San Raffaele di Borbona e di incaricare gli Uffici competenti alla redazione degli atti conseguenti in conformità alle disposizioni di cui alla D.G.R. 20 dicembre 2016, n. 790;

PRESO ATTO che risulta ricoverato presso la Struttura Residenza Sanitaria Assistenziale San Raffaele SPA di Borbona, fino al 2.12.2018 e dal 3.12.2018 presso la Struttura RSA Soratte Due Srl di Cittaducale, n.1 utenti residenti nel Comune di Longone Sabino che ha diritto alla compartecipazione della spesa da parte del Comune;

PRESO ATTO che dalla documentazione agli atti dei servizi sociali (prot. 2587 del 16.7.2018, prot. 2934 del 9.8.2018, prot 3263 del 8.9.2018) la pratica risulta chiaramente identificata;

VISTA la Fattura n. 181/ABO DEL 30.11.2018 dell'importo complessivo di € 1476,00 della Ditta SAN RAFFAELE SPA C.F. : 08253151008 liquidata con determina area amministrativa n.49 del 22.12.2018, nella disponibilità dell'Ufficio Finanziario, in attesa di emissione del mandato di pagamento alla ditta emittente;

Preso atto che in data odierna è pervenuta la nota della ditta MADELON SPV SRL di Milano Via S. Prospero 4 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 396, con la quale si comunica l'avvenuta cessione del credito vantato nei confronti di questo Comune dalla Ditta SAN RAFFAELE SPA C.F. : 08253151008 in virtù dell'emissione della fattura n. 181/ABO DEL 30.11.2018 di € 1476,00 per prestazioni RSA mese di NOVEMBRE 2018 a favore della stessa MADELON SPV SRL;

Vista determina area amministrativa n. 49 del 22.12.2018 con la quale si provvedeva a liquidare e pagare alla Ditta SAN RAFFAELE SPA C.F. : 08253151008 la Fattura n. 181/ABO DEL 30.11.2018 di € 1476,00 per prestazioni RSA mese di NOVEMBRE 2018;

Vista la cessione di credito prot. 396 del 31.1.2019;

RITENUTO giusto liquidare e pagare la predetta fattura con quietanza della ditta MADELON SPV SRL di Milano Via S. Prospero 4, sul conto corrente bancario **IT77N0503401647000000028490**;

## DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare e pagare alla Ditta SAN RAFFAELE SPA C.F. : 08253151008 la somma di € 1476,00 per prestazioni RSA mese di NOVEMBRE 2018 (come da determina area amministrativa n. 49 del 22.12.2018, mandato che ad oggi non è stato ancora emesso) con quietanza della ditta MADELON SPV SRL di Milano Via S. Prospero 4, sul conto corrente bancario **IT77N0503401647000000028490**;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

Il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta apposizione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di dare atto che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni previa consegna o trasmissione al Segretario Comunale o al Vigile Urbano per la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e per la trasmissione di una copia al Sindaco.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(Santilli Girolamo )

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
IL SINDACO  
PEZZOTTI SANTINO

