



# COMUNE DI LONGONE SABINO

Provincia di Rieti

## AREA AMMINISTRATIVA

### ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Determinazione n°10 del 16/3/2017

OGGETTO : Acquisto modulistica per gli uffici comunali.

### ***Il Responsabile del Servizio Amministrativo***

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il comma 3 dell'art. 107 del predetto Testo Unico che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 109 del predetto Testo Unico che prevede esplicitamente che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni sono svolte dai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22/04/1999 con la quale si riapprovava il regolamento degli Uffici e dei Servizi in applicazione dei criteri indicati dal Consiglio Comunale con atto n. 53 del 31 ottobre 1998;

**Ritenuto** necessario provvedere all'acquisto della seguente modulistica per gli uffici comunali:

- Registri di stato civile per unioni civili definitivi € 62,83;

**Visto** il preventivo rimesso dalla Maggioli Modulgrafica S.p.a. di Santarcangelo di Romagna, che per la fornitura della predetta modulistica necessaria per gli uffici comunali perché ordinata dalla Prefettura di Rieti richiede un importo totale pari ad € 62,83, Iva e trasporto compreso.

CONSIDERATO che si è provveduto ad effettuare indagini di mercato;

DATO ATTO che risulta possibile procedere all'affidamento diretto alla Ditta Maggioli Modulgrafica S.p.a. di Santarcangelo di Romagna per la fornitura della predetta modulistica necessaria per gli uffici comunali un importo totale pari ad € 62,83, Iva e trasporto compreso, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36 del D. Legs. 50/2016;

RITENUTO opportuno affidare direttamente alla Ditta Maggioli Modulgrafica S.p.a. di Santarcangelo di Romagna la fornitura della modulistica necessaria per gli uffici comunali un importo totale pari ad € 62,83, Iva e trasporto compreso, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36 del D. Legs. 50/2016;

VISTO il D. Legs 18/08/2000 n. 267;

VISTO il D. Legs. 163/2006;

### **D E T E R M I N A**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare direttamente alla Ditta Maggioli Modulgrafica S.p.a. di Santarcangelo di Romagna la fornitura della modulistica necessaria per gli uffici comunali come meglio descritta nel preventivo allegato per un importo complessivo pari ad € 62,83, Iva e trasporto compreso, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Legs. 163/2006;

Di impegnare la somma complessiva di € 62,83 per acquisto della modulistica necessaria per gli uffici comunali come da preventivo di spesa della ditta Maggioli Modulgrafica S.p.a. di Santarcangelo di Romagna;

Di dare atto che l'impegno è stato registrato al n. \_\_\_\_\_ /2017;

Di imputare la somma complessiva di € 62,83 così come segue:

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2017	2018	2019	succ
MAGGIOLI SPA	06188330150	62,83	X			

Ripartizione spesa per scadenza

INTERVENTO	CAPITOLO	IMPORTO	ESIGIBILITA'
	32000	62,83	2017

Di dare comunicazione alla Ditta del presente atto ai sensi del 1° comma dell'art. 191 del D. Legs 264/2000;

Di liquidare con successivo atto amministrativo dietro presentazione di regolare fattura e a fornitura avvenuta;

Di dare atto che il cig è il seguente:Z251DDAC3B;

Di dare atto di aver acquisito il DURC prot INAIL\_6468568 del 21.2.2017 e lo stesso risulta regolare con scadenza 21.6.2017;

Il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta apposizione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di dare atto che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni previa consegna o trasmissione al Segretario Comunale o al Vigile Urbano per la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e per la trasmissione di una copia al Sindaco;

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
(Santilli Girolamo)

VISTO: di regolarità contabile della presente determina si attestante la copertura finanziaria della somma complessiva di € 62,83 così come segue:

CREDITORE	CF/P.IVA	IMPORTO COMPLESSIVO	Esercizio Esigibilità			
			2017	2018	2019	succ
MAGGIOLI SPA	06188330150	62,83	X			

Ripartizione spesa per scadenza

INTERVENTO	CAPITOLO	IMPORTO	ESIGIBILITA'
	32000	62,83	2017

gestione competenza del b.c.e. ai sensi dell'art. 151 comma 4 e art. 153 comma 5 del D. Legs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
PEZZOTTI SANTINO

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si attesta che:

- Il provvedimento è contabilmente regolare;
- L'impegno assunto con il presente atto trova copertura finanziaria nell'intervento/i del corrente esercizio sul quale/i lo stesso è stato imputato;

- L'impegno/i è stato registrato nel capitolo n. col n.

capitolo n. col n.

capitolo n. col n.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*(PEZZOTTI SANTINO)*

Longone S. li

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dalla data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Longone Sabino li

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_