



**COMUNE DI LONGONE SABINO**  
**Provincia di Rieti**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2015**

**Determinazione n°27 del 9/09/2015**

**OGGETTO : INVITO DITTE PER SERVIZIO MENSA ANNO  
SCOLASTICO 2015/2016.**

## ***Il Responsabile del Servizio Amministrativo***

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il comma 3 dell'art. 107 del predetto Testo Unico che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 109 del predetto Testo Unico che prevede esplicitamente che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni sono svolte dai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22.04.1999 con la quale si riapprovava il regolamento degli Uffici e dei Servizi in applicazione dei criteri indicati dal Consiglio Comunale con atto n. 53 del 31 ottobre 1998;

**Premesso** che il primo comma dell'art. 191 del D.Lgs 18/8/00 n. 267 dispone che ai Comuni è consentita l'effettuazione di qualsiasi spesa esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio di previsione;

**Visto** il Bilancio di previsione 2015, esecutivo;

Preso atto che la Giunta Comunale con atto n. 57 del 9.9.2015 ha disposto l'attivazione del servizio di mensa scolastica per il ciclo 2015/2016 nel plesso di Località Osteria Mattioni ove sussiste la scuola materna e quella elementare, a partire dal 1.10.2015, dando incarico a questo responsabile del servizio di predisporre gli atti;

**Ritenuto** necessario, al fine di aderire alla richiesta dell'Amministrazione Comunale, vista l'urgenza di attivare il servizio, di invitare tre ditte del settore, con l'allegata nota completa di menù, a rimettere la migliore offerta;

Visto:

L'art. 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (di seguito "Codice appalti") comma 4 stabilisce che:

"Le procedure negoziate sono le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto. Il cottimo fiduciario costituisce procedura negoziata".

L'art. 54 (Procedure per l'individuazione degli offerenti) comma 4 del Codice appalti dispone che:

"Nei casi e alle condizioni specifiche espressamente previste, le stazioni appaltanti possono aggiudicare i contratti pubblici mediante una procedura negoziata, con o senza pubblicazione del bando di gara".

L'art. 57 (Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara) comma 1 del Codice appalti stabilisce che:

"Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera a contrarre".

Considerata la particolare urgenza nell'affidare l'incarico in oggetto;

Preso atto che la stazione appaltante intende individuare operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;

Dato atto che con lettera di invito del 04/08/2014 sono stati invitati a partecipare alla procedura i seguenti operatori:

- Agriturismo Valli Rose - Longone Sabino
- Agriturismo Antico Borgo di Vallignano – Longone Sabino
- AP Pluriservice - L'Aquila

**VISTO** l'art. 183, nono comma del D.Lgs. 18

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità:

## **D E T E R M I N A**

1. Di recepire e far propria la premessa narrativa;
2. Di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, tramite procedura negoziata senza previo pubblicazione di Bando di Gara, tramite la selezione dell'operatore che offrirà le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo;
3. Di approvare la lettera di invito alle ditte;
4. Di dare atto che si procederà all'affidamento ed all'assunzione dell'impegno di spesa con successivo atto;
5. Il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta apposizione del visto da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. Di dare atto che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni previa consegna o trasmissione al Segretario Comunale o al Vigile Urbano per la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e per la trasmissione di una copia al Sindaco.

***Il Responsabile del Servizio Amministrativo***  
*(Santilli Girolamo )*

## **SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si attesta che:

- Il provvedimento è contabilmente regolare;
- L'impegno assunto con il presente atto trova copertura finanziaria nell'intervento/i del corrente esercizio sul quale/i lo stesso è stato imputato;
- L'impegno/i è stato registrato nel capitolo n.      intervento      col. n.  
   capitolo n.      intervento      col n.  
   capitolo n.      intervento      col n.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuliano Picchi

Longone S. lì

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dalla data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Longone Sabino lì

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_