



COMUNE DI LONGONE SABINO

Provincia di Rieti

AREA AMMINISTRATIVA

ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

Determinazione n° 15 del 29/04/2015

OGGETTO : ACQUISTO CANCELLERIA. CIG XF3146C75C

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il comma 3 dell'art. 107 del predetto Testo Unico che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO il comma 2 dell'art. 109 del predetto Testo Unico che prevede esplicitamente che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni sono svolte dai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 22.04.1999 con la quale si riapprovava il regolamento degli Uffici e dei Servizi in applicazione dei criteri indicati dal Consiglio Comunale con atto n. 53 del 31 ottobre 1998;

Premesso che il primo comma dell'art. 191 del D.Lgs 18/8/00 n. 267 dispone che ai Comuni è consentita l'effettuazione di qualsiasi spesa esclusivamente se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio di previsione;

Dato atto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 è stato differito al 31/05/2015;

Visto il Bilancio di previsione 2015 in fase di redazione;

Ritenuto necessario, al fine di aderire alla richiesta dell'Amministrazione Comunale di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

VISTO il regolamento per forniture in economia approvato con delibera del consiglio comunale n.35 del 25.9.2007;

RICEVUTA per le vie brevi l'offerta della ditta MYO DI Poggio Torriana (RN) che offre il predetto materiale di cancelleria al prezzo di € 227,70 + IVA al 22%;

VISTO l'art. 183, nono comma del D.Lgs. 18

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità:

D E T E R M I N A

1. Di recepire e far propria la premessa narrativa;
2. Di acquistare dalla ditta MYO DI Poggio Torriana (RN) materiale di cancelleria per gli uffici comunali al prezzo di € 227,70 + IVA al 22% e di imputare la relativa spesa di € 277,80 sul conto competenza del Capitolo 320 intervento 1.01.02.02 del Bilancio di previsione corrente esercizio sul quale l'impegno è stato registrato al n. 229/2015;
3. Di dare atto che l'impegno di cui al presente provvedimento è stato registrato ai sensi dell'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
4. Il presente provvedimento diverrà esecutivo ad avvenuta apposizione del visto da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. Di dare atto che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni previa consegna o trasmissione al Segretario Comunale o al Vigile Urbano per la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e per la trasmissione di una copia al Sindaco;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(Santilli Girolamo)

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto, si attesta che:

- Il provvedimento è contabilmente regolare;
- L'impegno assunto con il presente atto trova copertura finanziaria nell'intervento/i del corrente esercizio sul quale/i lo stesso è stato imputato;

- L'impegno/i è stato registrato nel capitolo n. 320 intervento 1.01.02.02 col. 229 /2015

capitolo n. intervento col n.

capitolo n. intervento col n.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Pezzotti Santino)

Longone S. li

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dalla data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Longone Sabino li

Il Messo Comunale
