

**COMUNE DI LONGONE SABINO**  
**PROVINCIA DI RIETI**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

\*\*\*\*\*

**ATTO n. 39**

**Data 09/08/2018**

**OGGETTO: NULLA OSTA UTILIZZO DOTT. PIERLORENZO SCACCIAFRATTE UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DELL'OLIO-FRASSO SABINO RI FINO AL 31/08/2019.**

\*\*\*\*\*

**L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno NOVE del mese di AGOSTO alle ore 11.00 e segg., nella sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei Signori:**

		<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
<b>PEZZOTTI SANTINO</b>	<b>- Sindaco</b>	<b>[ X ]</b>	<b>[ ]</b>
<b>NOVELLI IVANO</b>	<b>- Vice Sindaco</b>	<b>[ ]</b>	<b>[ X ]</b>
<b>DE SANTIS IVANO</b>	<b>- Assessore</b>	<b>[ X ]</b>	<b>[ ]</b>

**Presiede il SINDACO Sig. Santino Pezzotti**

**Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Francesca Silveri**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DALL'ART. 49 D. LGS 267/2000**

**RESPONSABILE SERVIZIO – REGOLARITA' TECNICA**

**- parere favorevole: GIROLAMO SANTILLI Firma: \_\_\_\_\_**

**RAGIONIERE: REGOLARITA' CONTABILE**

**- parere favorevole SANTINO PEZZOTTI Firma: \_\_\_\_\_**

**Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta a firma del Presidente dell'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio – Frasso Sabino del 08/08/2018, assunta al protocollo comunale al n. 2913 del 08/08/2018 con la quale si chiede l'autorizzazione all'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557/2004, del dipendente Dott. Pierlorenzo Scacciafratte per un periodo di mesi dodici fino al 31/08/2019;

Considerato che il Dott. Pierlorenzo Scacciafratte nato il 27/01/1971 a Rieti C.F. SCCPLR71A27H282O – residente in Via Rosatelli C. 52 - Rieti è collocato presso l'Area Amministrativa e finanziaria, con impiego a tempo parziale per n. 15 ore settimanali e determinato per il periodo dal 01/06/2018 e fino al 31/05/2021, con qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo – contabile - categoria D1 giusta determinazione Area Amministrativa e Personale n. 26 del 31/05/2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/06/2018 con la quale lo stesso dipendente è stato autorizzato a svolgere conferimento incarico ex art 110, comma 2, Responsabile Area Contabile Finanziario dalla data di sottoscrizione a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato per mesi 12, eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo, presso il Comune di Fiamignano (RI), fuori dall'orario di lavoro, entro il limite massimo dell'orario settimanale consentito dalla legge, per 12 mesi eventualmente rinnovabili per lo stesso periodo alle condizioni in premessa richiamate;

Visto che lo stesso dipendente è stato altresì autorizzato con determina n. 27 del 01.06.2018 a svolgere prestazione lavorativa presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio – Frasso Sabino, fuori dall'orario di lavoro, dal 01/06/2018 al 31/08/2018 entro il limite massimo dell'orario settimanale consentito per legge;

Ricordato che la prestazione sarà resa al di fuori dell'orario di lavoro osservato dal dipendente - presso il Comune di Longone Sabino (RI) e comunque con modalità conciliabili con l'attività lavorativa svolta, entro il tetto massimo di ore consentito dalla legge.

Visto le disposizioni di cui all'art. 53 del Decreto Lgs. N. 165/2001 in base al quale "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite dalle leggi speciali";

Visto il parere del Consiglio di Stato - Sezione I<sup>A</sup>, n. 2.141/2005 del 25 maggio 2005, reso dal Ministero dell'Interno, con cui si precisa tra l'altro che la succitata norma introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e che le lacunosità della stessa devono essere superate applicando, per quanto compatibile, la disciplina prevista per lo svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un dipendente pubblico part-time (art. 4, comma 7 e seguenti, del CCNL Regioni - Autonomie locali del 14.09.2000);

Vista la deliberazione 17/2008 del 08.05.2008 con la quale la sezione di controllo del Veneto della Corte dei Conti sostiene la possibilità di utilizzo extra orario del dipendente della pubblica amministrazione locale disciplinando tali prestazioni anche mediante accordo di collaborazione tra enti nel rispetto del tetto massimo di ore previsto senza che intervenga la stipula di un contratto di lavoro;

Ritenuto che la permanenza del rapporto di lavoro presso l'amministrazione di appartenenza imponga una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero, settimanale riposo e ferie;

Dato atto che la prestazione che si autorizza pur nella sua funzione ordinaria ha natura temporanea, legata alla circostanza di fatto in premessa meglio esplicitata;

Dato atto che l'incarico viene difatti conferito per soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali;

Avuto a mente che il Dipendente in questione presta servizio presso questo Comune per 15 ore settimanali suddivise in 3 prestazioni lavorative giornaliere due rese nelle ore antimeridiane e una nelle ore pomeridiane; per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Fiamignano oltre alle 12 ore settimanali presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio;

Per tutto quanto sopra espresso;

Visti:

- il T.U degli enti locali;
- gli artt.35,36,53,56 del D.lgs.n.165/2001;
- i vigenti CCNL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 11/05/2018 con la quale è stato approvato il DUP nell'ambito del quale è stata riportata la dotazione Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2018-2020 e la successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. del 29/06/2018 con la quale è stata approvata la Rettifica della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 11/05/2018 avente ad oggetto: "Approvazione schema di documentazione unico di Programmazione (DUP) 2018-2020" Presa d'atto;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 11/05/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/06/2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. del 02/08/2018 con la quale è stato approvato "Documento Unico di Programmazione - DUP semplificato per il periodo 2019-2021";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31/05/2018 con la quale è stata approvata la Rettifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/04/2018 avente ad oggetto: "Approvazione schema di documentazione unico di Programmazione (DUP) 2018-2020" Presa d'atto;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/04/2018 di approvazione del DUP 2018/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 1999 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20/04/2018, con la quale è stata approvata la proposta di Deliberazione del Bilancio di previsione 2018/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 31/10/1998 di approvazione dei Criteri generali di adozione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 1999 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamata:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/05/2018 di " Richiesta scorrimento graduatoria altro ente per reclutamento n. 1 unità di personale a tempo determinato. Atto di indirizzo"
- la Determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 26 del 31/05/2018, avente per Oggetto" Assunzione Dott. Scacciafratte Pierlorenzo giusta deliberazione GC n. 27 dell'11.5.2018";

Nulla avendo da eccepire in merito;

Con voti unanimi favorevoli,

## DELIBERA

- 1) Di fare proprie le premesse da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto della richiesta a firma del Presidente dell'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio – Frasso Sabino del 08/08/2018, assunta al protocollo comunale al n. 2913 del 08/08/2018 con la quale si chiede l'autorizzazione all'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557/2004, del dipendente Dott. Pierlorenzo Scacciafratte per un periodo di mesi dodici fino al 31/08/2019;
- 3) Di autorizzare il Dott. Pierlorenzo Scacciafratte nato il 27/01/1971 a Rieti c.f. SCCPLR71A27H282O – residente in Via Rosatelli C. 52 - Rieti, Istruttore Direttivo Amministrativo – contabile - categoria D1, dipendente a tempo parziale e determinato di questo Comune, all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio ai sensi dell'art. 1, comma 557/2004, del dipendente Dott. Pierlorenzo Scacciafratte per un periodo di mesi dodici fino al 31/08/2019 nel limite delle 12 ore settimanali richieste, entro il limite massimo consentito dalla norma;
- 4) Di inviare copia della presente all'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio.
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con ulteriore votazione unanime e palese ai sensi dell'art.134 T.U. 267/2000.

**VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:**

**IL SINDACO  
SANTINO PEZZOTTI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FRANCESCA SILVERI**

\*\*\*\*\*

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Della suesposta deliberazione si attesta che copia è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno .....per restarvi per 15 giorni consecutivi.

LONGONE SABINO li .....

**IL MESSO COM.LE                      SANTILLI G.**

-----

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE A:**

**Capigruppo consiliari (art. 125 D. LGS 267/00)**

**SI                      NO                      prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

\*\*\*\*\*

**ESECUTIVITA'**

La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_  
( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3 D.Lgs 267/2000)

( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, co. 4 D. Lgs 267/2000)

Lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott.ssa Francesca Silveri**

