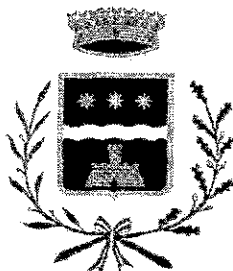


COMUNE DI LONGONE SABINO

-PROVINCIA DI RIETI-



Prot. 2768

Data = 1 AGO. 2019

DECRETO N. 7 DEL 01/08/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000.

IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di C. C. n. 21 del 04/09/2018 avente ad oggetto l'approvazione del DUP semplificato 2019-2021;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 6 del 05/04/2019 avente ad oggetto l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP semplificato 2019-2021;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 13/06/2019 recante l'approvazione dell'avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 , comma 1, D. Lgs 267/2000 nonché l'indirizzo al Segretario Comunale per gli adempimenti conseguenti;

**Considerato** che alla data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, sono pervenute al Protocollo dell'ente n. 4 domande di partecipazione;

**Vista** la Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 25/07/2019 avente ad oggetto "Procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato e part-time ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, ammissione candidati".

**Considerato** che nell'avviso predetto, all'art. 4, si stabilisce che:  
*"Il Sindaco procede alla individuazione del soggetto da incaricare ai sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel, con scelta autonoma e discrezionale di natura fiduciaria, sulla base della valutazione indicativa dei curricula dei candidati ..."*;

**Considerato** che dalla lettura del curriculum vitae, si evince che l'Arch. Incitti Anna, nata a Colferro (RM) il 26/07/1972 – C.F. NCTNNA72L66C858C e residente in Rieti, Vicolo Oscuro n. 2, risulta essere in possesso di adeguata formazione specialistica e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**Ritenuto** pertanto, alla luce delle argomentazioni da ultimo riportate, di conferire all'Arch. Anna Incitti, come sopra identificato, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Longone Sabino, ex art. 110, comma 1, del TUEL, part-time (15 ore settimanali) ed a tempo

determinato, cat.D1, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fino alla fine del mandato del Sindaco pro tempore;

**Richiamato** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), che attribuisce al Sindaco la competenza alla individuazione e nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi Comunali, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 dello stesso TUEL;

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, in base al quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

**Richiamato** il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che testualmente recita: *“Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”*;
- l'art. 15, comma 2, secondo il quale *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità....”*;
- **Visti** gli articoli 14, 15 e 17 del CCNL 21.05.2018 relativi ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

**Visto** il regolamento il Regolamento recante il sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione di G.C. n. 24 del 21/05/2019;

**Vista** la graduazione della retribuzione di posizione e relativo calcolo dell'incarico di posizione organizzativa afferente l'Area Tecnica (prot. n. 2692 del 26/07/2019);

**Ritenuto** pertanto di corrispondere al predetto professionista incaricato un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell'incarico, a quello corrisposto su base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al CCNL vigente, oltre alla indennità di posizione nella misura determinata a seguito di apposita graduazione (Prot. 2692 del 26/07/2019);

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D. lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. di conferire, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti, all'Arch. Anna Incitti, come sopra generalizzato, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Longone Sabino, part-time (15 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del TUEL; con la categoria di inquadramento propria dell'istruttore tecnico direttivo, cat. D1, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema approvato con Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 25/07/2019, fino alla fine del mandato del Sindaco pro tempore;
2. di stabilire che al predetto professionista sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL;
3. di dare atto che l'Arch. Anna Incitti, con la medesima decorrenza e durata indicata nella parte narrativa del presente decreto, quale responsabile dell'Area Tecnica, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina del vigente CCNL 2016/2018 del 21/5/2018;
4. di dare atto che, in base a quanto disposto dall'art. 110 del TUEL verrà corrisposto al predetto professionista incaricato, un trattamento economico commisurato a quello corrisposto su

base annua ad un dipendente della categoria D1, in base al vigente CCNL, rapportato a 15 ore settimanali, oltre indennità di posizione nella misura di € 5.000 come da graduazione effettuata in base al vigente Regolamento (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 21/05/2019) che verrà anch'essa riproporzionata all'orario di lavoro previsto (15 ore settimanali);

**5.** di dare mandato agli Uffici competenti affinché adottino gli atti consequenziali al presente decreto ivi compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo lo schema approvato con Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 25/07/2019, e l'assunzione del relativo impegno di spesa;

**6.** di rimettere alla Giunta Comunale, con riferimento all'incarico in oggetto, la valutazione e la conseguente eventuale adozione del provvedimento di aumento delle ore lavorative, fino a 18 ore settimanali, previa verifica del rispetto della normativa in materia di contenimento delle spese di personale e previo parere del Revisore unico dei Conti;

**7.** di comunicare e trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, ai fini dell'accettazione da parte del medesimo dell'incarico in oggetto;

**8.** di disporre che il presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente.



IL SINDACO  
(Dott. Mauro Novelli)